



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### CHECK LIST PER ANALISI FINALE DEL PROGETTO

Nell'analisi di un progetto, il finanziatore si pone alcune domande per poter decidere la sua approvazione. Alcune fra di esse vengono riportate sotto e sono di estrema utilità se vengono utilizzate a modo di check list per controllare un progetto prima di consegnarlo al finanziatore.

Riguardo al progetto:

- La descrizione del *contesto* è completa e funzionale a capire la situazione?
- Sono state usate delle *tecniche* particolari per definire il bisogno?
- Perché il progetto è *necessario*?
- La proposta è *pertinente* e risponde alle necessità?
- A quale *obiettivo generale* si vuole contribuire?
- Quale *obiettivo specifico* si vuole raggiungere?
- Quali *attività* sono previste?
- Quali sono i *risultati* reali che permetteranno il raggiungimento dell'obiettivo specifico?
- Esistono strumenti di valutazione?
- Chi beneficerà* del progetto?
- La scelta del *target* è stata fatta in maniera coerente?
- Chi realizzerà* il progetto e come?
- La *strategia* del Tavolo è chiara?
- Di quali *risorse* si dovrà disporre?
- Il *budget* risponde alle risorse disponibili?
- I costi sono sufficientemente dettagliati?
- L'analisi "*Costo-beneficio*" del progetto è accettabile?
- L'analisi "*Costo pro-capite*" del progetto è accettabile?
- La lettura della *parte descrittiva* è chiara e scorrevole?

