

## Il monitoraggio e la valutazione di progetti

### Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio e la valutazione sono due attività distinte, ma strettamente correlate, necessarie per la buona riuscita di un progetto e la capitalizzazione dei suoi risultati.

La loro importanza è tale che ogni progetto dovrebbe prevedere sin dalla sua ideazione un piano specifico di monitoraggio e valutazione.

### Il monitoraggio

Il monitoraggio è un procedimento continuo di raccolta di dati e informazioni sull'andamento del progetto che avviene per la tutta la sua durata.

### Scopi del monitoraggio

I principali scopi del monitoraggio sono:

- fornire un quadro sullo stato del progetto in un dato momento al fine di informare il gruppo di lavoro sul suo andamento e segnalare eventuali problemi e difficoltà;
- fornire dati e informazioni utili ai valutatori, al fine di consentire a quest'ultimi di esprimere giudizi sul valore del progetto.

## Gli aspetti da monitorare

Monitoraggio finanziario, che rileva i dati finanziari principali del progetto.

Monitoraggio della realizzazione fisica degli interventi.

Monitoraggio dei risultati, che rileva gli esiti che le attività condotte hanno generato sui destinatari.

## La valutazione

La valutazione è inestricabilmente collegata al monitoraggio, e ne rappresenta il completamento: a partire dai dati raccolti si attiva un processo di comparazione, riflessione e analisi, tale da consentire di esprimere giudizi in merito alla bontà di ciò che si intende fare, di ciò che si è fatto, di ciò che sarà possibile fare in futuro sulla scorta di tale esperienza.

## Gli scopi della valutazione

Gli obiettivi principali della valutazione sono:

- verificare se le azioni intraprese rispondono ai bisogni individuati: un intervento sociale sostenuto da fondi pubblici, in particolare, può essere giustificato solo se soddisfa i bisogni per cui è stato avviato. La valutazione ex ante verifica la reale esistenza di questi problemi (analisi dei problemi) e quella ex post ci informa del risultato negativo o positivo del nostro intervento;

## Gli scopi della valutazione

- migliorare gli interventi: la valutazione offre l'opportunità di apprendere cosa ha funzionato e cosa non ha funzionato, e perché. Le lezioni tratte dall'esperienza, quando ben interpretate e interiorizzate, rappresentano dei potenti stimoli al miglioramento della strategia e della modalità di intervento;
- rendere conto dei risultati ottenuti: la valutazione consente di informare gli enti finanziatori, le autorità politiche, i destinatari degli interventi e i cittadini dei risultati ottenuti e della modalità di spesa delle risorse.

## Quando si valuta

**Valutazione ex ante:** ha luogo all'inizio del ciclo di vita del progetto, prima della sua adozione. Essa aiuta ad assicurare che l'intervento sia il più pertinente e coerente possibile rispetto ai bisogni individuati durante l'attività di analisi del contesto. Le informazioni raccolte in questo primo momento valutativo vengono messe in relazione con l'ipotesi di progetto, verificando in che misura esso sia in grado di rispondere alle problematiche individuate e apportare un effettivo cambiamento, sia per i destinatari, sia per il contesto.

## Quando si valuta

**Valutazione in itinere:** viene effettuata durante la realizzazione del progetto, nei suoi momenti cruciali, in coincidenza con il passaggio da una fase all'altra, o al raggiungimento di un risultato intermedio. Essa dimostra se sono state rispettate le intenzioni originali del progetto e mette in luce anche se gli obiettivi iniziali stanno mantenendo la loro rilevanza. La sua funzione principale è agevolare aggiustamenti in corso d'opera, ovvero produrre un feedback finalizzato a migliorare l'intervento.

## Quando si valuta

**Valutazione finale:** ha per oggetto la verifica conclusiva dei risultati effettivamente conseguiti attraverso l'analisi dell'impatto, dell'efficacia, dell'efficienza e della sostenibilità dell'intervento realizzato. Riconsidera e giudica l'intero progetto e ha l'obiettivo di render conto dell'uso delle risorse. Si esprime sui fattori di successo del progetto, sulle sue criticità, e sulla sostenibilità dei suoi risultati.

## Quando si valuta

**Valutazione ex post:** si colloca dopo un certo periodo di tempo dalla fine del progetto e ne verifica gli effetti a lungo termine. Ha l'obiettivo di esprimere un giudizio circa l'impatto delle azioni realizzate. Si ricollega alle valutazioni effettuate ex ante, al momento della stessa progettazione dell'intervento, per verificare se i bisogni inizialmente rilevati hanno trovato una giusta risposta.

## I soggetti della valutazione

-Finanziatori: spesso sono questi che chiedono di valutare a fini di controllo o di decidere successivi interventi

- Attuatori: se diversi dai finanziatori sono i diretti interessati agli esiti della valutazione

-Destinatari: tradizionalmente "passivi" vi è oggi una tendenza a riconoscere piena legittimità ad entrare nel processo di valutazione tutti i soggetti effettivamente implicati nel progetto/servizio/ politica

## Il piano di valutazione

Considerazioni chiave

1. Con quali intenzioni, obiettivi, stiamo facendo la valutazione? Cosa vogliamo essere in grado di decidere come risultato della valutazione?
2. Chi è il pubblico (destinatari) delle informazioni che ricaviamo dalla valutazione?

## Il piano di valutazione

3. Quali informazioni sono necessarie per prendere le decisioni di cui si ha bisogno, per fare e/o illuminare, chiarire il pubblico? (es. informazioni per capire realmente il programma, i punti di forza o di debolezza del programma, i benefici per i destinatari, se e come il programma è riuscito o fallito e perché).

4. Da chi l'informazione dovrebbe essere raccolta?

## Il piano di valutazione

5. Come questa informazione può essere raccolta in modo conveniente: questionari, interviste, disamina di documenti, osservazione?
6. Quando abbiamo bisogno dell'informazione (quando deve essere raccolta)?
7. Quali risorse sono necessarie per raccogliere l'informazione?