

“Come scrivere in modo professionale e chiaro”

Programma:

- Le regole della comunicazione scritta
- La predisposizione di un testo:
 - ▀ l'organizzazione logico concettuale
 - ▀ la strutturazione
 - ▀ la chiarezza
 - ▀ la correttezza
 - ▀ la stesura finale
 - ▀ la revisione finale
- Come sollevare l'attenzione del ricevente
- Accorgimenti grafici
- La leggibilità dei testi

Esercitazioni varie sulla scrittura efficace