



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 166 DI DATA 14 Maggio 2021

OGGETTO:

Approvazione e diffusione della modulistica per la richiesta di finanziamento dei Progetti di rete e per la relativa rendicontazione

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e successive modificazioni, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- atteso che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018 si è provveduto ad approvare i nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5." e a demandare al Dirigente della struttura provinciale competente per le Politiche giovanili l'approvazione della relativa modulistica;
- visto il parere di conformità della modulistica rilasciato in data 10 maggio 2021 prot. n. 334816 dall'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione;

IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 28 maggio 2018, n. 6
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 12 ottobre 2018, n. 1929;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 257 di data 21 febbraio 2020 con la quale è stato riapprovato l'atto organizzativo della Provincia e definite anche le funzioni dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili;
- visto il D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998 concernente il Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e s.m., in particolare l'articolo 10;
- visto il regolamento, del Parlamento europeo e del Consiglio, 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- visto il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 54 del 25/01/2019 concernente "Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 aggiornato. Approvazione della policy in materia di privacy e misure di sicurezza informatica della Provincia e della principale modulistica in uso";
- visto il Piano triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza assunto con deliberazione della Giunta provinciale 95 di data 31 gennaio 2020;
- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di approvare per la domanda di finanziamento del Progetto di rete la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Modello RETE A0 Domanda di finanziamento rete
 - b. Allegato 1 Modello RETE A1 Progetto di rete
 - c. Allegato 2 Modello ritenuta-contributi Progetto di rete
 - d. Allegato 3 Informativa ex art. 13
 - e. Allegato 4 Informativa ex art. 14

2. di approvare per la domanda di saldo del finanziamento del Progetto di rete la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - f. Modello RETE B0 Domanda liquidazione saldo Progetto di rete
 - g. Allegato 1 Modello RETE B1 Monitoraggio e rendiconto Progetto di rete
 - h. Allegato 2 DSAN valorizzazione volontariato Progetto di rete
 - i. Allegato 3 Modello ritenuta-contributi Progetto di rete
 - j. Allegato 4 Informativa ex art. 13

3. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

Elenco degli allegati parte integrante

- 001 Modello RETE A0 Domanda di finanziamento rete
- 002 Allegato 1 Modello RETE A1 Progetto di rete
- 003 Allegato 2 Modello ritenuta-contributi Progetto di rete
- 004 Allegato 3 Informativa ex art. 13
- 005 Allegato 4 Informativa ex art. 14
- 006 Modello RETE B0 Domanda liquidazione saldo Progetto di rete
- 007 Allegato 1 Modello RETE B1 Monitoraggio e rendiconto Progetto di rete
- 008 Allegato 2 DSAN valorizzazione volontariato Progetto di rete
- 009 Allegato 3 Modello ritenuta-contributi Progetto di rete
- 010 Allegato 4 Informativa ex art. 13

IL DIRIGENTE
Luciano Malfer

CHIEDE

- la concessione del finanziamento per l'importo di Euro a sostegno della realizzazione del progetto di rete anno denominato
- l'erogazione in prima anticipazione del 50% del finanziamento concesso.

A tal fine ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

- che per lo stesso progetto non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi da parte della Provincia o sue Agenzie;
- che il presente progetto di rete non consiste né sviluppa uno dei progetti presentati nei POG e nei PSG relativi all'anno dai Piani giovani aderenti alla rete.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Modello RETE A1 Progetto di Rete;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la ritenuta su contributi;
3. informativa ex art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 datata e firmata dal sottoscrittore e dal progettista;
4. informativa ex art.14 del regolamento UE n. 679/2016 datata e firmata dalle persone fisiche rappresentanti le organizzazioni aderenti alla rete;
5. copia dei verbali degli incontri dei Tavoli del confronto e della proposta dei piani giovani aderenti alla rete relativi all'approvazione del Progetto di rete;
6. copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

,

Firma del legale rappresentante dell'ente capofila

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.





1	Piani giovani (di zona e/o d'ambito) che compongono la rete
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del progettista	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail		





4	Collaborazioni
4.1	La rete prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?
1	Sì
2	No
4.2	Se Sì, con quale tipologia di soggetti?¹
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

5	Durata del progetto		
5.1	Qual è la durata del progetto?		
1	Data di avvio ² : _____ Data di termine ³ : _____		
5.2	Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:		
		Data di inizio	Data di fine
1	Progettazione ⁴	_____	_____
2	Organizzazione delle attività ⁵	_____	_____
3	Realizzazione ⁶	_____	_____
4	Valutazione	_____	_____

6	Luogo di svolgimento
6.1	Dove si svolge il progetto?⁷

¹ Sono possibili più risposte.

² La data di avvio deve essere almeno 20 giorni dopo la data di presentazione del progetto alla Provincia.

³ La data di termine deve essere entro il 31 dicembre.

⁴ Per fase di progettazione si intende quella antecedente alla presentazione del progetto.

⁵ Compresa la promozione.

⁶ Le attività devono essere realizzate entro il 31 dicembre.

⁷ Indicare i territori / i Comuni dove si prevede di svolgere il progetto.





7 Ambiti di attività	
7.1	<i>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?</i>⁸
1	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere il loro livello di responsabilizzazione verso i giovani cittadini, intesi come: figli; fruitori di servizi (culturali, ricreativi o di altro tipo); portatori di uno sguardo peculiare sui giovani e il loro rapporto il mondo adulto e il proprio territori di riferimento; ideatori/promotori di iniziative
2	la sensibilizzazione alla partecipazione e appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali
3	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, abitazione, socialità
4	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee anche attraverso lo scambio e iniziative basate su progettualità reciproche
5	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
6	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
7	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
8	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

8 Area tematica	
8.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i>⁹
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro: specificare _____

⁸ Sono possibili fino a 3 risposte.

⁹ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.





9	Obiettivi generali
9.1	Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?¹⁰
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____

¹⁰ Indicare quali sono i principali obiettivi che si pensa di raggiungere con questo progetto (sono possibili fino a 3 risposte).





10 Obiettivi specifici	
10.1	Quali sono gli obiettivi specifici¹¹ (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?¹²
1	
2	
3	
4	
5	

11 Tipo di attività	
11.1	Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?¹³
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, etc)
5	Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

¹¹ Esempio: Obiettivo generale: formazione; Obiettivo specifico: acquisizione competenze informatiche

¹² Sono possibili più risposte.

¹³ Sono possibili più risposte.





12	Descrizione del progetto
12.1	Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati. ^{14 15}

¹⁴ Spiegare come è nata l'idea di questa iniziativa e perché non è stato possibile inserirla nel Piano

¹⁵ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





12.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare. ¹⁶

¹⁶ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





12.3	Descrivere brevemente i risultati attesi. ¹⁷

¹⁷ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





12.4	Abstract. ¹⁸

¹⁸ Max 500 battute





13	Target	
13.1	Chi e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?¹⁹ Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)	N. _____
2	Adolescenti 15-19 anni	
3	Giovani 20-24 anni	
4	Giovani 25-29 anni	
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)	
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
9	Altro (specificare) _____	
13.2	Chi e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?²⁰ Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.	
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)	N. _____
2	Adolescenti 15-19 anni	
3	Giovani 20-24 anni	
4	Giovani 25-29 anni	
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)	
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
9	Altro (specificare) _____	

¹⁹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²⁰ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).





13.3	Chi e quanti sono i “fruitori” (pubblico / spettatori) del progetto?²¹ Con “fruitori” si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
1	Tutta la cittadinanza	N. _____
2	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
3	Adolescenti 15-19 anni	
4	Giovani 20-24 anni	
5	Giovani 25-29 anni	
6	Giovani 30-34 anni	
7	Giovani 34-39 anni	
8	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
9	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
10	Altro (specificare) _____	

14	Promozione e comunicazione del progetto	
14.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto²²	
1	Nessuna comunicazione prevista	
2	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini	
3	Bacheche pubbliche	
4	Cartelloni/manifesti/locandine/ volantini	
5	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc.)	
6	Lettere cartacee	
7	Passaparola	
8	Strumenti informatici (E-mail, Newsletter, Social Network, Blog...)	
9	Telefonate / SMS	
10	Altro (specificare) _____	

²¹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²² Sono possibili più risposte.





15	Valutazione
15.1	<i>Sono previsti strumenti di valutazione?</i>
1	Sì
2	No
15.2	<i>Se Sì, quali?</i>
1	
2	
3	
4	
5	





16 Piano finanziario del progetto

16.1 Spese previste		
Voce di spesa		importo
1	Affitto sale, spazi, locali	
2	Noleggio materiali e attrezzature (_____)	
3	Acquisto materiali specifici usurabili (_____)	
4	Compensi	n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
5	Pubblicità/promozione	
6	Viaggi e spostamenti	
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	
8	Tasse / SIAE	
9	Rimborso spese (specificare) _____	
10	Assicurazione	
11	Altro 1 (specificare) _____	
12	Altro 2 (specificare) _____	
13	Altro 3 (specificare) _____	
14	Altro 4 (specificare) _____	
15	Valorizzazione attività di volontariato ²³	
Totale A		€

²³ L'importo della valorizzazione può essere al massimo il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





16.2 Incassi da iscrizione e vendita ed entrate esterne al territorio previsti		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> esterni al territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati</u> esterni al territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
3	Incassi da iscrizione	
4	Incassi da vendita	
Totale B		€

DISAVANZO (totale A – totale B)	€
--	---

16.3 Entrate previste provenienti dal contesto dei Piani Giovani aderenti alla rete (almeno il 20% del disavanzo)		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati</u> del territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
3	Altro 1 (specificare) _____	
4	Altro 2 (specificare) _____	
5	Altro 3 (specificare) _____	
Totale C		€

FINANZIAMENTO PAT RICHIESTO (A-B) - C	€
--	---

Luogo e data,

**Il legale rappresentante dell'ente capofila
(timbro e firma)**

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agencia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ___ di data _____



FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome nome nato/a a il

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione capofila del Piano giovani d'ambito

che risulta essere capofila del Progetto di Rete

al quale è attribuito codice fiscale n. e partita IVA n.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

D I C H I A R A

A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);
 un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).

B. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;
 non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.



D. che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. della legge

, sono impiegati:

- a fronte dell'attività commerciale;
- a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;
- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).

E. che il contributo:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante dell'ente capofila

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*



Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO – PROGETTI DI RETE
T1667 Informativa n. 1: “LR-RI-RT- RO- Compilatore domanda di finanziamento “

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento dei dati personali é la Provincia autonoma di Trento nella persona del legale rappresentante, Piazza Dante, n. 15 38122 TRENTO telefono 0461/494697 email direzione generale@provincia.tn.it pec: segret.generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente generale dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della Pat indirizzo: Via Grazioli, n. 1 38122 TRENTO telefono 0461/494130 email: agenziafamiglia@provincia.tn.it

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova n. 67 38122 TRENTO email: [idprivacy@provincia.tn.it](mailto: idprivacy@provincia.tn.it) indicare nell’oggetto “richiesta intervento RPD ex articolo 38 Reg. UE”.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell’articolo 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati**:

per **l’esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per:

Gestione delle domande di finanziamento e di saldo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani - PGZ (Piano Giovani di Zona) e del Piano Operativo Giovani - PGA (Piano Giovani d’Ambito), per le spese per il Referente Tecnico Organizzativo (RTO) dei Piani Giovani di Zona e d’Ambito, per la realizzazione dei Progetti di Rete nonché per la verifica, anche ai fini antimafia ai sensi dell’art. 85 del d.Lgs. 159/2011, di quanto dichiarato in fase di richiesta di finanziamento e saldo.

Il conferimento dei Suoi dati personali è **facoltativo**.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità sopra richiamata. Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

“PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO E PROGETTI DI RETE”

Informativa ex art. 13 REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

1

T1667: Informativa n. 1: “LR-RI-RT- RO- Compilatore domanda di finanziamento”

rev. 01 del 30.04.2021

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati

Del Legale Rappresentante ente capofila richiedente finanziamento: Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;

Dei Referenti istituzionale, amministrativo e tecnico organizzativo: nome, cognome, recapito telefonico, e.mail, ente di appartenenza;

Del compilatore della scheda di presentazione del progetto nel POG: nome, cognome, recapito telefonico, e.mail, funzione, ente di appartenenza (per deduzione);

saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale dipendente dal Titolare, debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento appositamente nominati nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività di collaborazione con il Titolare che, prestando adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, potranno essere nominati Responsabili del Trattamento, ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali non saranno comunicati e non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La conservazione dei suoi dati è legata al tempo necessario per perseguire la finalità per la quale essi vengono raccolti. In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato in analogia a quanto indicato nel Massimario di scarto dei documenti della PAT al punto 23.12 "Concessione e quantificazione del contributo per la realizzazione del Piano strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo del Piano giovani di zona". Venisse a cessare la finalità i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);

"PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO E PROGETTI DI RETE"

Informativa ex art. 13 REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

2

T1667: Informativa n. 1: "LR-RI-RT- RO- Compilatore domanda di finanziamento"

rev. 01 del 30.04.2021

Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa (*)

Luogo, data e firma del legale rappresentante dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del referente istituzionale dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del referente tecnico dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del referente operativo dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del compilatore della domanda di finanziamento che presenta richiesta di finanziamento

(*) La sottoscrizione va rilasciata all'Agenzia per la Famiglia qualora non già rilasciata in occasione di precedenti richieste di finanziamento

Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

PIANO GIOVANI DI ZONA – PIANO GIOVANI DI AMBITO – PROGETTI DI RETE

T1667 Informativa n. 2:

Persona fisica rappresentante le organizzazioni aderenti al Piano Giovani al “Tavolo del confronto e la proposta”

INFORMATIVA EX ART. 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 14 del Regolamento (raccolta dati presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali é la Provincia autonoma di Trento nella persona del legale rappresentante, Piazza Dante, n. 15 38122 TRENTO telefono 0461/494697 email direzione generale@provincia.tn.it pec: segret.generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente generale dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della Pat indirizzo: Via Grazioli, n. 1 38122 TRENTO telefono 0461/494130 email: agenziafamiglia@provincia.tn.it

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova n. 67 38122 TRENTO email: idprivacy@provincia.tn.it indicare nell’oggetto “richiesta intervento RPD ex articolo 38 Reg. UE”.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso terzi ovvero presso l’ente capofila del “Tavolo del confronto e la proposta” nell’ambito dei Piani Giovani o comunque presso Associazioni richiedenti le domande di finanziamento e saldo descritte nelle sotto riportate finalità del trattamento.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell’articolo 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati**:

per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per:

- *Gestione delle domande di finanziamento e di saldo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani - PGZ (Piano Giovani di Zona) e del Piano Operativo Giovani - PGA (Piano Giovani d’Ambito) , per le spese per il Referente Tecnico Organizzativo (RTO) dei Piani Giovani di Zona e d’Ambito, per la realizzazione dei Progetti di Rete nonché per la verifica, anche ai fini antimafia ai sensi dell’art. 85 del d.Lgs. 159/2011, di quanto dichiarato in fase di richiesta di finanziamento e saldo.*

Il conferimento dei Suoi dati personali è **facoltativo**.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità sopra richiamata.

Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

“PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO – PROGETTI DI RETE ”

Informativa ex art. 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

T1667 - Informativa n. 2: “Persone fisiche componenti il Tavolo del confronto e la proposta”

rev. 01 del 30.04.2021

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati

Dei rappresentanti legali dei soggetti componenti il Tavolo: nome, cognome, ente di appartenenza.

Dei soggetti da sottoporre alle verifiche antimafia avendo una carica nelle Organizzazioni appartenenti al Tavolo d'Ambito: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, carica

saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale dipendente dal Titolare, debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento appositamente nominati nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività di collaborazione con il Titolare che, prestando adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, potranno essere nominati Responsabili del Trattamento, ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali non saranno comunicati e non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La conservazione dei suoi dati è legata al tempo necessario per perseguire la finalità per la quale essi vengono raccolti. In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato in analogia a quanto indicato nel Massimario di scarto dei documenti della PAT al punto 23.12 "Concessione e quantificazione del contributo per la realizzazione del Piano strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo del Piano giovani di zona". Venisse a cessare la finalità i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

"PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO – PROGETTI DI RETE "

Informativa ex art. 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

T1667 - Informativa n. 2: "Persone fisiche componenti il Tavolo del confronto e la proposta"

rev. 01 del 30.04.2021

Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa (*)

Luogo, data e firma dei:

Persone fisiche rappresentanti le organizzazioni aderenti al Piano Giovani al “Tavolo del confronto e la proposta”

(*) la sottoscrizione va rilasciata all’Agenzia per la Famiglia laddove non già rilasciata in occasione di precedenti richieste di finanziamento

“PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO – PROGETTI DI RETE ”

Informativa ex art. 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

T1667 - Informativa n. 2: “Persone fisiche componenti il Tavolo del confronto e la proposta”

rev. 01 del 30.04.2021

CHIEDE

- la liquidazione del saldo del finanziamento concesso con determinazione n. di data per la realizzazione del Progetto di rete relativo all'anno per l'importo di Euro .

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- 1. Mod. RETE B1 Scheda di monitoraggio e rendicontazione contabile del Progetto di Rete;
- 2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 per la valorizzazione dell'attività di volontariato;
- 3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la ritenuta su contributi;
- 4. informativa ex art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 datata e firmata dal sottoscrittore e dal progettista;
- 5. copia del provvedimento dell'organo competente del soggetto capofila del Piano che approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate contenente la descrizione dell'attività svolta rispetto a quella programmata;
- 6. copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

,

Firma del legale rappresentante dell'ente capofila

In caso di domanda—trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____





1	Piani giovani (di zona e/o d'ambito) aderenti alla rete
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del progettista
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	





4	Grado di realizzazione del progetto
4.1	<i>Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?</i>
1	Sì, il progetto è stato realizzato <u>integralmente</u>
2	No, il progetto è stato realizzato <u>parzialmente</u>
3	No, il progetto <u>non</u> è stato realizzato ¹
4.2	<i>Se No, per quali motivazioni?</i> ²
1	Scarsa adesione al progetto
2	Difficoltà economiche
3	Difficoltà legate ai tempi
4	Difficoltà relazionali tra gli organizzatori
5	Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)
6	Difficoltà logistiche e organizzative
7	Difficoltà burocratiche e amministrative
8	Altro (specificare) _____

5	Collaborazioni
5.1	<i>La rete ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i>
1	Sì
2	No
5.2	<i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i>
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

¹ Dopo aver completato la risposta alla domanda n. 5 vai alla domanda n. 23 (piano finanziario).

² Indicare almeno una risposta.





6	Durata del progetto			
6.1	Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?			
	Data di avvio³	Data termine⁴		
	____/____/____	____/____/____		
6.2	Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto⁵			

6.3	Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)			
		N. mesi	N. sett.	N. giorni
1	Organizzazione iniziale ⁶	_____	_____	_____
2	Realizzazione delle attività ⁷	_____	_____	_____
3	Valutazione ⁸	_____	_____	_____

³ La data di avvio delle attività deve essere almeno 20 giorni dopo la data di presentazione del progetto alla Provincia.

⁴ La data di termine delle attività di progetto deve essere entro il 31 dicembre.

⁵ Tali attività a corollario non possono aver comportato spese.

⁶ Le attività di organizzazione si riferiscono al periodo successivo alla approvazione del progetto da parte dei Tavoli.

⁷ Le attività devono concludersi entro il 31 dicembre.

⁸ La valutazione, qualora non comporti spese, può essere successiva al 31 dicembre.

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell' Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ____ di data _____





7		Ambito territoriale del progetto	
7.1	<i>In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?</i>⁹		
Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	1	Dal territorio di tutti i Piani giovani aderenti alla rete	
	2	Tutti dallo stesso Piano Giovani (indicare) _____	
	3	Altro (indicare) _____	
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. ¹⁰ (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	1	Dal territorio di tutti i Piani giovani aderenti alla rete	
	2	Tutti dallo stesso Piano Giovani (indicare) _____	
	3	Altro (indicare) _____	
Luogo di realizzazione del progetto ¹¹	1	Comune/Comuni del territorio dei Piani giovani aderenti alla rete ¹² _____	
	2	Comunità	
	3	Provincia	
	4	Altra regione italiana	
	5	Altro paese Unione Europea	
	6	Altro paese extra UE	
	7	Altro (indicare) _____	

⁹ Per esempio: un viaggio-studio potrebbe coinvolgere i ragazzi del Comune X ma essere stato organizzato presso la biblioteca del Comune Y e realizzato all'estero.

¹⁰ Con "partecipanti attivi" si intendono tutti coloro che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. Il pubblico delle manifestazioni è quindi escluso.

¹¹ Sono possibili più risposte.

¹² Indicare quale/quali.





8	Area tematica
8.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i> ¹³
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____

9	Tipo di attività
9.1	<i>Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?</i> ¹⁴
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)
5	Visite a istituzioni / confronti – gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione di informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

¹³ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.

¹⁴ Sono possibili più risposte.





10	Obiettivi generali raggiunti
10.1	Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti? ¹⁵
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
10	Nessun obiettivo raggiunto
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____
7	Nessun obiettivo raggiunto

¹⁵ Indicare quali sono i principali obiettivi raggiunti sia rispetto a quelli previsti sia quelli inattesi (sono possibili più risposte).

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ___ di data _____





10.2	Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?			
	Cambiamenti nelle attività di progetto¹⁶		Cambiamenti negli aspetti specifici	
1	Sì		1	Sì
2	No		2	No
10.3	Se sì, specificare le motivazioni:			
1	Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute			
2	Problemi economici			
3	Problemi di tempo			
4	Problemi relazionali con l'utenza			
5	Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)			
6	Altro (specificare) _____			

11	Prodotti realizzati¹⁷
11.1	Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?¹⁸
1	Nessun prodotto
2	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
3	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
4	Foto
5	Libri, pubblicazioni
6	Materiale multimediale (dvd/video)
7	Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
8	Rapporti/ dispense/ ricerche
9	Siti web, social network (indicare: www._____)
10	Altro (specificare) _____

¹⁶ Eventuali modifiche alle attività di progetto (a condizione che gli obiettivi di progetto rimangano inalterati) devono essere autorizzate dalla Provincia previa presentazione anticipata di motivata richiesta.

¹⁷ I materiali realizzati devono essere inviati in Provincia.

¹⁸ Sono possibili più risposte.





12	Descrizione del progetto
12.1	Descrivere brevemente le attività realizzate. ¹⁹

¹⁹ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





12.2 *Descrivere brevemente i risultati raggiunti.*²⁰

²⁰ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agencia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ___ di data _____





13	Target : Organizzatori
13.1	Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____	
13.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
13.3	Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?²¹
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

²¹ Sono possibili più risposte.





14	Target: Partecipanti attivi
14.1	Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____	
14.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
14.3	Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?²²
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

²² Sono possibili più risposte.





15	Target : Fruitori (pubblico / spettatori)
15.1	Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni
6	Giovani 34-39 anni
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei "fruitori": _____	
15.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative





16 Promozione e comunicazione				
16.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto? ²³				
		Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
1	Nessuna comunicazione effettuata	①	②	③
2	Articoli su quotidiani locali	①	②	③
3	Bacheche pubbliche	①	②	③
4	Bollettino comunale	①	②	③
5	Bollettino parrocchiale	①	②	③
6	Cartelloni/manifesti/locandine	①	②	③
7	Comunicazioni sul sito del Comune	①	②	③
8	Comunicazioni su altri siti	①	②	③
9	E-mail	①	②	③
10	Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	①	②	③
11	Lettere	①	②	③
12	Mostre	①	②	③
13	Newsletter (informatica o cartacea)	①	②	③
14	Passaparola	①	②	③
15	Serata/giornata aperta al pubblico	①	②	③
16	SMS	①	②	③
17	Strumenti social network (facebook twitter blog)	①	②	③
18	Telefonate	①	②	③
19	Volantinaggio	①	②	③
20	Altro (specificare _____)	①	②	③

²³ Sono possibili più risposte. Consideri una colonna per volta: prima la fase iniziale, poi quella di realizzazione del progetto e, infine, quella relativa alla comunicazione dei risultati. Consideri che uno stesso mezzo può essere stato impiegato in più fasi.





17 Ricaduta e impatto del progetto			
17.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?			
		Si	No
1	Costruzione reti informali	①	②
2	Costruzione reti formali	①	②
3	Nascita di progetti collaterali	①	②
4	Nascita di iniziative	①	②
5	Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
6	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
7	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
8	Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
9	Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
10	Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
11	Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
12	Altro (specificare) _____	①	②

18 Difficoltà nella realizzazione del progetto								
18.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà								
		Min						Max
1	Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Coinvolgere i <u>fruitori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦





19		Successo del progetto						
19.1	<i>Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)</i>							
		Min						Max
1	Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
10	Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
11	Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
12	Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
13	Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
14	Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
15	Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
16	Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
17	Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
18	Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
19	Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦





20	Punti di forza ²⁴
20.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

21	Punti di debolezza ²⁵
21.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

22	Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi
22.1	<i>Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?</i>

²⁴ Indicare almeno un punto di forza del progetto.

²⁵ Indicare almeno un fattore di debolezza del progetto.





23 Piano finanziario del progetto

23.1 Spese ²⁶				
Voce di spesa		prevista	effettiva	differenza ²⁷
1	Affitto sale, spazi, locali			
2	Noleggio materiali e attrezzatura (_____)			
3	Acquisto materiali specifici usurabili (_____)			
4	Compensi	n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
5	Pubblicità/promozione			
6	Viaggi e spostamenti			
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti			
8	Tasse / SIAE			
9	Rimborso spese (specificare)			
10	Assicurazione			
11	Altro 1 (specificare) _____			
12	Altro 2 (specificare) _____			
13	Altro 3 (specificare) _____			
14	Altro 4 (specificare) _____			
15	Valorizzazione attività di volontariato ²⁸			
Totale A		€	€	€

²⁶ Indicare, per ciascuna voce di spesa, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

²⁷ Indicare differenza tra spesa prevista e spesa effettiva.

²⁸ L'importo della valorizzazione può essere al max il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





23.2 Incassi da iscrizione e vendita ed entrate esterne al territorio ²⁹				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza ³⁰
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici esterni</u> al territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati esterni</u> al territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
3	Incassi da iscrizione			
4	Incassi da vendita			
Totale B		€	€	€

Disavanzo effettivo (totale A – totale B)	€
--	---

23.3 Entrate provenienti dal contesto dei Piani Giovani aderenti alla rete (almeno il 20% del disavanzo effettivo)				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza ³¹
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati</u> del territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
3	Altro 1 _____			
4	Altro 2 _____			
5	Altro 3 _____			
Totale C		€	€	€

²⁹ Indicare, per ciascuna voce di entrata, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

³⁰ Indicare differenza tra entrata prevista e entrata effettiva.

³¹ Indicare differenza tra entrata prevista e entrata effettiva.

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell' Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

n. ___ di data _____





Disavanzo (A-B)	Entrate diverse ³² (C)	Finanziamento PAT (A-B) - C
€ _____	€ _____	€ _____
100 %	%	%

FINANZIAMENTO PAT ANTICIPATO	€
FINANZIAMENTO PAT A SALDO	€

Luogo e data,

**Il legale rappresentante dell'ente capofila
(timbro e firma)**

³² Almeno il 20% del disavanzo effettivo

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ___ di data _____



Da allegare alla domanda di liquidazione del saldo del PROGETTO DI RETE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE LA
VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____,
(luogo di nascita) (data di nascita)

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione capofila del Piano giovani d'ambito

(denominazione del soggetto responsabile del progetto)

che risulta essere capofila del progetto di Rete

(denominazione del progetto)

con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

con riferimento al Progetto di Rete denominato _____

oggetto di contributo concesso dalla PAT con provvedimento _____

n. _____ di data _____ che le seguenti persone :

Nome	Cognome	N. ore offerte

hanno svolto a favore del suddetto Ente/Associazione/Organizzazione attività a titolo gratuito rinunciando al corrispettivo quantificabile in Euro _____ che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare l'opera prestata a titolo di volontariato per il progetto sopra citato.



Luogo e data

Firma del legale rappresentante dell'ente capofila

.....

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)



FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome nome nato/a a il

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione capofila del Piano giovani d'ambito

che risulta essere capofila del Progetto di Rete

al quale è attribuito codice fiscale n. e partita IVA n.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

D I C H I A R A

A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);
 un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).

B. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;
 non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.



D. che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. della legge

, sono impiegati:

- a fronte dell'attività commerciale;
- a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;
- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).

E. che il contributo:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante dell'ente capofila

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*



Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO – PROGETTI DI RETE
T1667 Informativa n. 1: “LR-RI-RT- RO- Compilatore domanda di finanziamento “

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento dei dati personali é la Provincia autonoma di Trento nella persona del legale rappresentante, Piazza Dante, n. 15 38122 TRENTO telefono 0461/494697 email direzione generale@provincia.tn.it pec: segret.generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente generale dell’Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della Pat indirizzo: Via Grazioli, n. 1 38122 TRENTO telefono 0461/494130 email: agenziafamiglia@provincia.tn.it

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova n. 67 38122 TRENTO email: [idprivacy@provincia.tn.it](mailto: idprivacy@provincia.tn.it) indicare nell’oggetto “richiesta intervento RPD ex articolo 38 Reg. UE”.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell’articolo 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati**:

per **l’esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per:

Gestione delle domande di finanziamento e di saldo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani - PGZ (Piano Giovani di Zona) e del Piano Operativo Giovani - PGA (Piano Giovani d’Ambito), per le spese per il Referente Tecnico Organizzativo (RTO) dei Piani Giovani di Zona e d’Ambito, per la realizzazione dei Progetti di Rete nonché per la verifica, anche ai fini antimafia ai sensi dell’art. 85 del d.Lgs. 159/2011, di quanto dichiarato in fase di richiesta di finanziamento e saldo.

Il conferimento dei Suoi dati personali è **facoltativo**.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità sopra richiamata. Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

“PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO E PROGETTI DI RETE”

Informativa ex art. 13 REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

1

T1667: Informativa n. 1: “LR-RI-RT- RO- Compilatore domanda di finanziamento”

rev. 01 del 30.04.2021

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati

Del Legale Rappresentante ente capofila richiedente finanziamento: Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;

Dei Referenti istituzionale, amministrativo e tecnico organizzativo: nome, cognome, recapito telefonico, e.mail, ente di appartenenza;

Del compilatore della scheda di presentazione del progetto nel POG: nome, cognome, recapito telefonico, e.mail, funzione, ente di appartenenza (per deduzione);

saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale dipendente dal Titolare, debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento appositamente nominati nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività di collaborazione con il Titolare che, prestando adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, potranno essere nominati Responsabili del Trattamento, ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali non saranno comunicati e non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La conservazione dei suoi dati è legata al tempo necessario per perseguire la finalità per la quale essi vengono raccolti. In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato in analogia a quanto indicato nel Massimario di scarto dei documenti della PAT al punto 23.12 "Concessione e quantificazione del contributo per la realizzazione del Piano strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo del Piano giovani di zona". Venisse a cessare la finalità i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);

"PIANI GIOVANI DI ZONA – PIANI GIOVANI DI AMBITO E PROGETTI DI RETE"

Informativa ex art. 13 REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

2

T1667: Informativa n. 1: "LR-RI-RT- RO- Compilatore domanda di finanziamento"
rev. 01 del 30.04.2021

Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa (*)

Luogo, data e firma del legale rappresentante dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del referente istituzionale dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del referente tecnico dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del referente operativo dell'Ente capofila che presenta richiesta di finanziamento

Luogo, data e firma del compilatore della domanda di finanziamento che presenta richiesta di finanziamento

(*) La sottoscrizione va rilasciata all'Agenzia per la Famiglia qualora non già rilasciata in occasione di precedenti richieste di finanziamento