



## **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 21 DI DATA 16 Gennaio 2020**

#### **OGGETTO:**

Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 "Fondo per le politiche giovanili". Approvazione e diffusione della modulistica per la rendicontazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito.

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018 con la quale si è provveduto ad approvare i nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5." e a demandare al Dirigente della struttura provinciale competente per le Politiche giovanili l'approvazione della relativa modulistica;
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la presentazione della domanda per la rendicontazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito;
- visto il parere di conformità di tale modulistica del Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, di cui alla nota del 24 dicembre 2019 prot. n. 833075;

#### IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 23 luglio 2004, n. 7 e in particolare l'art. 13;
- vista la L.P. 14 febbraio 2007, n. 5 e in particolare gli art. 13 e 26;
- vista la L.P. 28 maggio 2018, n. 6
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 12 ottobre 2018, n. 1929;
- visti gli atti citati in premessa,

#### DETERMINA

1. di approvare per la rendicontazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a. Mod. B0 PGA Domanda di liquidazione del saldo per il POG dei Piani giovani d'ambito
  - b. Mod. B1 PGA Scheda illustrativa del Piano Strategico Giovani (PSG)
  - c. Mod. B2 PGA Scheda di monitoraggio e rendicontazione progetto
  - d. Mod. B3 PGA Scheda di rendicontazione delle entrate accertate e delle spese impegnate del Piano giovani d'Ambito
  - e. Mod. ritenuta-contributi PGA
  - f. Mod. dichiarazione antimafia PGA

- g. Informativa privacy saldo POG RTO PGA Legale Rappresentante
  - h. Informativa privacy saldo POG RTO PGA Progettista
  - i. Informativa privacy saldo POG RTO PGA Referente amministrativo
  - j. Informativa privacy saldo POG RTO PGA Referente Istituzionale
  - k. Informativa privacy saldo POG RTO PGA Referente Tecnico Organizzativo
  - l. Informativa privacy saldo POG RTO PGA Soggetto responsabile progetto
2. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

## **Elenco degli allegati parte integrante**

- 001 Mod. B0 PGA Domanda di liquidazione del saldo per il POG dei Piani giovani d#ambito
- 002 Mod. B1 PGA Scheda illustrativa del Piano Strategico Giovani (PSG)
- 003 Mod. B2 PGA Scheda di monitoraggio e rendicontazione progetto
- 004 Mod. B3 PGA Scheda di rendicontazione delle entrate accertate e delle spese impegnate
- 005 Mod. ritenuta-contributi PGA
- 006 Mod. dichiarazione antimafia PGA
- 007 Informativa privacy saldo POG RTO PGA Legale Rappresentante
- 008 Informativa privacy saldo POG RTO PGA Progettista
- 009 Informativa privacy saldo POG RTO PGA Referente amministrativo
- 010 Informativa privacy saldo POG RTO PGA Referente Istituzionale
- 011 Informativa privacy saldo POG RTO PGA Referente Tecnico Organizzativo
- 012 Informativa privacy saldo POG RTO PGA Soggetto responsabile progetto

**IL DIRIGENTE**  
**Luciano Malfer**



In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

**Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2011**

*I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

**A tal fine si allega:**

- Modello Piano Strategico Giovani - PSG (mod. B1);
- schede di monitoraggio e rendicontazione dei progetti (mod. B2);
- scheda di rendicontazione contabile del piano (mod. B3);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante del soggetto responsabile dell'azione progettuale concernente la valorizzazione dell'attività di volontariato
- copia del verbale del Tavolo nel quale si approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate nonché le attività svolte rispetto a quelle programmate (verbale firmato dal referente tecnico-organizzativo e dal Presidente del Tavolo);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute sui contributi a firma del Presidente del Tavolo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per documentazione antimafia D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente istituzionale;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente amministrativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma dal progettista;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, se la domanda non è sottoscritta in presenza del funzionario e se è firmata con firma autografa



**Scheda illustrativa  
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

<b>1</b>	<b>Piano Strategico Giovani</b>
codice <sup>1</sup>	
titolo	
Per l'anno <sup>2</sup>	
del PGA di	

<b>2</b>	<b>Referente istituzionale del Tavolo del PGA</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

<b>3</b>	<b>Referente amministrativo del PGA</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

<b>4</b>	<b>Referente tecnico-organizzativo del PGA</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

<b>5</b>	<b>Data di costituzione del Tavolo</b>
_ / _ / _	

<sup>1</sup> Indicare il codice attribuito dalla PAT.

<sup>2</sup> Indicare l'anno di riferimento del POG.





6 Frequenza degli incontri del Tavolo nell'anno di riferimento		
Data dell'incontro	Data dell'incontro	Data dell'incontro
__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__	__/__/__

7 Componenti del Tavolo al 31/12			
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto	Nominativo rappresentante <sup>3</sup>	Note <sup>4</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

<sup>3</sup> Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo.

<sup>4</sup> Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente...).



22			
23			
24			
25			

<b>8</b>	<b>Descrivere in che misura i progetti finanziati hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Strategico Giovani. Indicare quanti progetti hanno risposto a ciascun asse prioritario e a ciascun obiettivo strategico.</b>  <i>Limite 2000 battute</i>
<b>9</b>	<b>Descrivere le azioni e gli strumenti utilizzati per promuovere il Piano Strategico Giovani ed esplicitare quali sono gli indicatori che comprovano l'efficacia del piano di comunicazione realizzato.</b>  <i>Limite 2000 battute</i>
<b>10</b>	<b>Descrivere le azioni intraprese all'interno del Piano Giovani d'ambito per diffondere e valorizzare le buone pratiche, il know how acquisito e le esperienze più significative (specificarle).</b>  <i>Limite 2000 battute</i>



11	<b>Descrivere le reti che si sono costituite attraverso i progetti finanziati dal Piano Giovani d'ambito indicando le modalità di lavoro adottate nella gestione delle relazioni tra i diversi attori.</b>  <i>Limite 2000 battute</i>
12	<b>Descrivere in che misura e con quali modalità sono stati raggiunti i risultati previsti nel Piano Strategico Giovani attraverso i progetti realizzati. Esplicitare quali sono gli indicatori che comprovano il raggiungimento dei risultati previsti.</b>  <i>Limite 2000 battute</i>
13	<b>Descrivere quali azioni sono state intraprese nel Piano Giovani d'ambito per attivare e valorizzare le risorse esistenti sul territorio (volontariato, beni, servizi, spazi messi a disposizione, ecc.)? Specificare quali risorse sono state attivate.</b>  <i>Limite 2000 battute</i>
14	<b>Descrivere le attività più innovative realizzate all'interno del Piano Giovani d'ambito e per quali motivazioni risultano essere innovative.</b>  <i>Limite 2000 battute</i>



<b>15</b>	<b>Saldo contributo POG</b>		
<b>Ripartizione del budget annuale</b>		<b>Quota</b>	<b>%</b>
Risorse per progetti primo POG			
Risorse per progetti secondo POG			
Risorse per progetti strategici di formazione del PGA			

**SCHEDA di monitoraggio e rendicontazione PROGETTO**

<b>1</b>	<b>Codice Progetto</b>

<b>2</b>	<b>Titolo del Progetto</b>

<b>3</b>	<b>Riferimenti del compilatore<sup>1</sup></b>
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Recapito e-mail</b>	
<b>Funzione</b>	

<b>4</b>	<b>Soggetto responsabile del progetto<sup>2</sup></b>
<b>4.1</b>	<b>Qual è il soggetto responsabile del progetto?</b>
<b>4.2</b>	<b>Specificare la denominazione e/o la ragione sociale del soggetto responsabile:</b>
<b>4.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:</b>

<sup>1</sup> In caso di più persone, inserire il riferimento principale, contattabile per eventuali informazioni e chiarimenti.

<sup>2</sup> Il soggetto responsabile deve avere personalità giuridica.



<b>5</b>	<b>Grado di realizzazione del progetto</b>
<b>5.1</b>	<b><i>Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?</i></b>
1	Sì, il progetto è stato realizzato <u>integralmente</u>
2	No, il progetto è stato realizzato <u>parzialmente</u>
3	No, il progetto <u>non</u> è stato realizzato <sup>3</sup>
<b>5.2</b>	<b><i>Se No, per quali motivazioni?</i></b> <sup>4</sup>
1	Scarsa adesione al progetto
2	Difficoltà economiche
3	Difficoltà legate ai tempi
4	Difficoltà relazionali tra gli organizzatori
5	Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)
6	Difficoltà logistiche e organizzative
7	Difficoltà burocratiche e amministrative
8	Altro (specificare) _____

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>
<b>6.1</b>	<b><i>Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i></b>
1	Sì
2	No
<b>6.2</b>	<b><i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i></b>
_____	

<sup>3</sup> Dopo aver completato la risposta alla domanda n. 5 vai alla domanda n. 24 (piano finanziario).

<sup>4</sup> Indicare almeno una risposta.



<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>			
<b>7.1</b>	<b>Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?</b>			
	<b>Data di avvio<sup>5</sup></b>	<b>Data termine<sup>6</sup></b>		
	____/____/201__	____/____/201__		
<b>7.2</b>	<b>Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto<sup>7</sup></b>			
_____				
<b>7.3</b>	<b>Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>			
		N. mesi	N. sett.	N. giorni
1	Organizzazione iniziale <sup>8</sup>	_____	_____	_____
2	Realizzazione delle attività <sup>9</sup>	_____	_____	_____
3	Valutazione <sup>10</sup>	_____	_____	_____

<sup>5</sup> La data di avvio delle attività di progetto deve essere successiva alla data di presentazione del POG alla Provincia.

<sup>6</sup> La data di termine delle attività di progetto deve essere precedente al 31/12.

<sup>7</sup> Tali attività a corollario non possono aver comportato spese.

<sup>8</sup> Le attività di organizzazione si riferiscono al periodo successivo alla approvazione del progetto da parte del Tavolo.

<sup>9</sup> Le attività devono concludersi entro il 31/12.

<sup>10</sup> La valutazione, qualora non comporti spese, può essere successiva al 31/12.



<b>8 Ambito del progetto</b>		
<b>8.1 In quali ambiti è nato ed è stato realizzato il progetto?</b>		
<b>Provenienza degli organizzatori del progetto</b>	1	Tutti dallo stesso ordine/associazione _____
	2	Da più ordini / associazioni _____
	3	Altro (indicare) _____
<b>Provenienza dei partecipanti attivi del progetto.</b> <sup>11</sup> (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	1	Tutti dallo stesso ordine/associazione _____
	2	Da più ordini / associazioni _____
	3	Altro (indicare) _____
<b>8.2 Dove è stato realizzato il progetto?</b> <sup>12</sup>		
<b>Luogo di realizzazione del progetto</b> <sup>13</sup>	1	Comune/Comuni <sup>14</sup> _____
	2	Comprensorio/Comunità di Valle
	3	Provincia
	4	Altra regione italiana
	5	Altro paese Unione Europea
	6	Altro paese extra UE
	7	Altro (indicare) _____

<b>9 Area tematica</b>	
<b>9.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</b> <sup>15</sup>	
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____

<sup>11</sup> Con “partecipanti attivi” si intendono tutti coloro che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. Il pubblico delle manifestazioni è quindi escluso.

<sup>12</sup> Per esempio: un viaggio-studio potrebbe coinvolgere i ragazzi del Comune X ma essere stato organizzato presso la biblioteca del Comune Y e realizzato all'estero.

<sup>13</sup> Sono possibili più risposte.

<sup>14</sup> Indicare quale/quali.

<sup>15</sup> Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.





10	Tipo di attività
10.1	<b>Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?</b> <sup>16</sup>
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)
5	Visite a istituzioni / confronti – gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione di informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

---

<sup>16</sup> Sono possibili più risposte.



<b>11</b>	<b>Obiettivi generali raggiunti</b>
11.1	<b>Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?</b> <sup>17</sup>
<b>Obiettivi legati ai giovani</b>	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
10	Nessun obiettivo raggiunto
<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____
7	Nessun obiettivo raggiunto

<sup>17</sup> Indicare quali sono i principali obiettivi raggiunti sia rispetto a quelli previsti sia quelli inattesi (max 3 risposte).



11.2	<b>Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?</b>		
<b>Cambiamenti nelle attività di progetto<sup>18</sup></b>		<b>Cambiamenti negli aspetti specifici</b>	
1	Sì	1	Sì
2	No	2	No
11.3	<b>Se sì, specificare le motivazioni:</b>		
1	Adeguatezza al contesto e alle richieste pervenute		
2	Problemi economici		
3	Problemi di tempo		
4	Problemi relazionali con l'utenza		
5	Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)		
6	Altro (specificare) _____		

<sup>18</sup> Eventuali modifiche alle attività di progetto (a condizione che gli obiettivi di progetto rimangano inalterati) devono essere autorizzate dalla Provincia previa presentazione anticipata di motivata richiesta.



<b>12</b>	<b>Prodotti realizzati<sup>19</sup></b>
<b>12.1</b>	<b>Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?<sup>20</sup></b>
1	Nessun prodotto
2	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
3	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
4	Foto
5	Libri, pubblicazioni
6	Materiale multimediale (dvd/video)
7	Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
8	Rapporti/ dispense/ ricerche
9	Siti web, social network (indicare: <a href="#">www._____</a> )
10	Altro (specificare) _____

<sup>19</sup> I materiali realizzati devono essere inviati in Provincia.

<sup>20</sup> Sono possibili più risposte.



<b>13</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>13.1</b>	<b><i>Descrivere brevemente le attività realizzate.</i></b> <sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



[Empty rectangular box for content]



13.2	<b><i>Descrivere brevemente i risultati raggiunti.</i></b> <sup>22</sup>
------	--

---

<sup>22</sup> Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



[Empty rectangular box for content]





<b>14</b>	<b>Target : Organizzatori</b>
<b>14.1</b>	<b>Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.</b>
1	Adolescenti 15-19 anni
2	Giovani 20-24 anni
3	Giovani 25-29 anni
4	Giovani 30-34 anni
5	Giovani 34-39 anni
6	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
7	Altro: specificare _____
Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____	
<b>14.2</b>	<b>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?</b>
1	Deludente
2	Adeguato
3	Superiore alle aspettative
<b>14.3</b>	<b>Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?<sup>23</sup></b>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

<sup>23</sup> Sono possibili più risposte.



<b>15</b>	<b>Target: Partecipanti attivi</b>
<b>15.1</b>	<b>Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.</b>
1	Adolescenti 15-19 anni
2	Giovani 20-24 anni
3	Giovani 25-29 anni
4	Giovani 30-34 anni
5	Giovani 34-39 anni
6	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
7	Altro: specificare _____
Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____	
<b>15.2</b>	<b>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?</b>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
<b>15.3</b>	<b>Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?<sup>24</sup></b>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

<sup>24</sup> Sono possibili più risposte.



<b>16</b>	<b>Target : Fruitori (pubblico / spettatori)</b>
<b>16.1</b>	<b><i>Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.</i></b>
1	Tutta la cittadinanza
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni
6	Giovani 34-39 anni
7	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
8	Altro: specificare _____
Numero totale del gruppo dei "fruitori": _____	
<b>16.2</b>	<b><i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?</i></b>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative



17 Promozione e comunicazione				
17.1 <i>Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?</i> <sup>25</sup>				
		Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
1	Nessuna comunicazione effettuata	①	②	③
2	Articoli su quotidiani locali	①	②	③
3	Bacheche pubbliche	①	②	③
4	Bollettino comunale	①	②	③
5	Bollettino parrocchiale	①	②	③
6	Cartelloni/manifesti/locandine	①	②	③
7	Comunicazioni sul sito del Comune	①	②	③
8	Comunicazioni su altri siti	①	②	③
9	E-mail	①	②	③
10	Eventi pubblici (conferenza stampa, ...)	①	②	③
11	Lettere	①	②	③
12	Mostre	①	②	③
13	Newsletter (informatica o cartacea)	①	②	③
14	Passaparola	①	②	③
15	Serata/giornata aperta al pubblico	①	②	③
16	SMS	①	②	③
17	Strumenti social network (facebook twitter blog)	①	②	③
18	Telefonate	①	②	③
19	Volantinaggio	①	②	③
20	Altro (specificare _____)	①	②	③

<sup>25</sup> Sono possibili più risposte. Consideri una colonna per volta: prima la fase iniziale, poi quella di realizzazione del progetto e, infine, quella relativa alla comunicazione dei risultati. Consideri che uno stesso mezzo può essere stato impiegato in più fasi.



18 Ricaduta e impatto del progetto			
18.1 <i>Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?</i>			
		Si	No
1	Costruzione reti informali	①	②
2	Costruzione reti formali	①	②
3	Nascita di progetti collaterali	①	②
4	Nascita di iniziative	①	②
5	Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
6	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
7	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
8	Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
9	Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
10	Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
11	Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
12	Altro (specificare) _____	①	②



19 Difficoltà nella realizzazione del progetto								
19.1 <b>Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto?</b> <b>Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà</b>								
		Min						Max
1	Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Coinvolgere i <u>fruttori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦



20 Successo del progetto								
20.1 Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? ( 1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)								
		Min						Max
1	Rilevazione dei bisogni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
10	Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
11	Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
12	Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
13	Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
14	Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
15	Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
16	Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
17	Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
18	Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
19	Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦



21	Punti di forza <sup>26</sup>
21.1	<b><i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?</i></b>
1	
2	
3	
4	
5	

22	Punti di debolezza <sup>27</sup>
22.1	<b><i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?</i></b>
1	
2	
3	
4	
5	

23	Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi
23.1	<b><i>Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?</i></b>

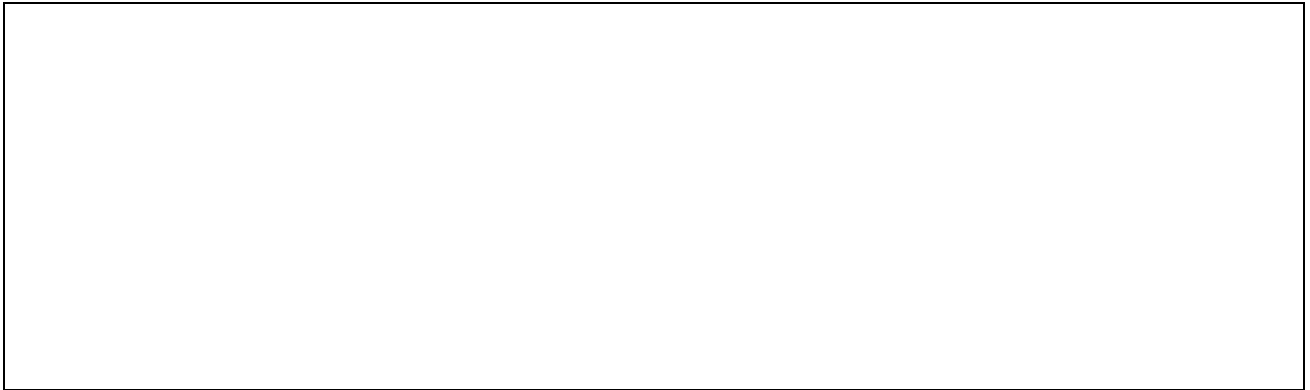
<sup>26</sup> Indicare almeno un punto di forza del progetto.

<sup>27</sup> Indicare almeno un fattore di debolezza del progetto.





PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO





**24 Piano finanziario del progetto**

24.1 Spese <sup>28</sup>			
Voce di spesa	prevista	effettiva	differenza <sup>29</sup>
1	Affitto sale, spazi, locali		
2	Noleggio materiali e attrezzatura (specificare _____)		
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare _____)		
4	Compensi (specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____)		
5	Pubblicità/promozione		
6	Viaggi e spostamenti		
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti		
8	Tasse / SIAE		
9	Rimborsi spese (specificare) _____		
10	Assicurazione		
11	Altro 1 (specificare) _____		
12	Altro 2 (specificare) _____		
13	Altro 3 (specificare) _____		
14	Altro 4 (specificare) _____		
15	Valorizzazione attività di volontariato <sup>30</sup>		
<b>Totale A</b>			

<sup>28</sup> Indicare, per ciascuna voce di spesa, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

<sup>29</sup> Indicare differenza tra spesa prevista e spesa effettiva.

<sup>30</sup> L'importo della valorizzazione può essere al max il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.



24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio provinciale <sup>31</sup>				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza <sup>32</sup>
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali) _____			
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali) _____			
3	Incassi da iscrizione			
4	Incassi da vendita			
<b>Totale B</b>				

<b>Disavanzo : totale A – totale B =</b>	
--	--

24.3 Entrate provenienti dal contesto del Piano Giovani d'Ambito <sup>33</sup>				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza <sup>34</sup>
1	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo (specificare quali) _____			
2	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio provinciale (specificare quali) _____			
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio provinciale (specificare quali) _____			
4	Autofinanziamento <sup>35</sup>			
5	Altro 1 (specificare) _____			
6	Altro 2 (specificare) _____			
<b>Totale</b>				

<sup>31</sup> Indicare, per ciascuna voce di entrata, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

<sup>32</sup> Indicare differenza tra entrata prevista ed entrata effettiva.

<sup>33</sup> Indicare, per ciascuna voce di entrata, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

<sup>34</sup> Indicare differenza tra entrata prevista ed entrata effettiva.

<sup>35</sup> Indicare l'importo finanziato dal soggetto responsabile del progetto.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO





Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
100	% <sup>36</sup>	% <sup>37</sup>	% <sup>38</sup>

<sup>36</sup> Valore percentuale.

<sup>37</sup> Valore percentuale.

<sup>38</sup> Valore percentuale.



## Valutazione del progetto

**Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto?  
(una sola risposta)**

①	Ottimi
②	Buoni
③	Sufficienti
④	Discreti
⑤	Insufficienti
⑥	Non saprei

**Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani d'Ambito per la realizzazione concreta del progetto?  
(una sola risposta)**

①	Ottimi
②	Buoni
③	Sufficienti
④	Discreti
⑤	Insufficienti
⑥	Non saprei

**Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?**

①	Sì
②	No

**Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?**

①	
②	
③	

**Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.**



**SCHEDA di rendicontazione delle entrate accertate e delle spese impegnate del Piano Giovani d'Ambito**

<b>1 Riepilogare le spese impegnate in raffronto a quanto previsto:</b>			
Codice progetto	spese previste	a) spese effettive	differenza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
...			
<b>totale</b>			

<b>2 Riepilogare le entrate accertate:</b>				
Codice progetto	Entrate effettive		Disavanzo a) – b) – c)	% contributo PAT
	b) incassi da iscrizione e/o vendita	c) enti esterni al territorio del Piano		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
11				
12				
13				
...				
<b>totale</b>				<b>%</b>



3 Disavanzo:			
Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€	€	€	€
100	%	%	%

4 Referente tecnico-organizzativo:			
<b>Riepilogare le spese sostenute e le entrate conseguite per il Referente tecnico-organizzativo:</b>			
	<b>previste</b>	<b>effettive</b>	<b>differenza</b>
<b>spese sostenute per pagamento compensi</b>			
<b>Periodo di attività del referente tecnico-organizzativo:</b>			
dal:	gg/mm/aaaa	al:	gg/mm/aaaa

5 Percentuali relative al budget annuale:		
<b>Budget annuale previsto</b>		
<b>Ripartizione del budget</b>	<b>Quota</b>	<b>%</b>
Risorse per progetti primo POG		
Risorse per progetti secondo POG		
Risorse per i progetti strategici di formazione del PGA		

Luogo e data ..... Firma .....



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome  nome nato/a a  il 

in qualità di legale rappresentante dell'ente

al quale è attribuito codice fiscale n. e partita IVA n. 

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

**D I C H I A R A**

**A.** che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);  
 un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).

**B.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;  
 non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;  
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**D.** che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art.  della legge

, sono impiegati:

- a fronte dell'attività commerciale;  
 a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;  
 esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).



**E.** che il contributo:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

**Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).**

Data

Firma del dichiarante

art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*



**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Agenzia provinciale per la famiglia,**  
**la natalità e le politiche giovanili**  
**Incarico speciale per le politiche giovanili**  
**Via don Giuseppe Grazioli n. 1**  
**38122 TRENTO**  
**uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**PER DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**

**D. lgs n. 159/2011 e s.m.**

*(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome  nome

codice fiscale

nella sua qualità di:

titolare dell'impresa individuale

legale rappresentante dell'organizzazione

*(indicare la corretta denominazione)*

codice fiscale

con sede legale in  n.

comune  provincia  c.a.p.

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

in relazione alla domanda di finanziamento e di anticipo quota per il Piano operativo giovani (POG) denominato \_\_\_\_\_ del Piano giovani d'ambito \_\_\_\_\_ relativo all'annualità \_\_\_\_\_, ai sensi della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 di data 12 ottobre 2018, finalizzata all'ottenimento della comunicazione antimafia ai sensi del D. lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161/2017

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



## DICHIARA

Denominazione  
Organizzazione:

Forma giuridica:

Sede:  Codice Fiscale:

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE o COMUNQUE ORGANI  
DELL'ORGANIZZAZIONE CHE HANNO LA LEGALE RAPPRESENTANZA  
(Presidente del C.d.A., Vice Presidente, Amministratore Delegato, Consigliere, Direttore generale,  
Direttore Tecnico ecc. Per ogni nominativo indicare la carica/ruolo.)**

NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>

### PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>

### COLLEGIO SINDACALE/REVISORI DEI CONTI (sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA		RESIDENZA (indirizzo completo)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
(luogo)		(data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

\_\_\_\_\_

*firma leggibile*

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494111**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018





## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il legale rappresentante dell'Ente Capofila del PGA

--

*firma leggibile*



## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494111**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

I Suoi dati sono stati raccolti presso il Legale Rappresentante dell'Ente capofila responsabile del progetto.

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.



Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e



modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Progettista del PGA

--

*firma leggibile*



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494111**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

I Suoi dati sono stati raccolti presso il Legale Rappresentante dell'Ente capofila responsabile del progetto.

### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.



Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge



provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Amministrativo del PGA

--

*firma leggibile*



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494111**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

I Suoi dati sono stati raccolti presso il Legale Rappresentante dell'Ente capofila responsabile del progetto.

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_





Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e



modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

### 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Istituzionale del PGA

--

*firma leggibile*



## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494111**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

I Suoi dati sono stati raccolti presso il Legale Rappresentante dell'Ente capofila responsabile del progetto.

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.



Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e



modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Tecnico-Organizzativo del PGA

--

*firma leggibile*



## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494111**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Legale rappresentante del soggetto responsabile del progetto

--

*firma leggibile*

