



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 216 DI DATA 25 Maggio 2017

OGGETTO:

Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 "Fondo per le politiche giovanili". Approvazione e diffusione modulistica per la concessione di finanziamenti per i progetti non prevedibili e per i progetti di rete anno 2017.

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013 relativa all'approvazione dei nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e d'ambito";
- ricordato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 595 del 13 aprile 2017 si è provveduto ad approvare, ai sensi dei punti 12 e 13 dei succitati Criteri, i "Criteri e modalità di finanziamento di progetti non prevedibili e dei progetti di rete nei Piani giovani di zona e d'ambito per l'anno 2017" e a demandare al Dirigente della struttura provinciale competente per le Politiche giovanili l'approvazione della relativa modulistica;
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la presentazione e rendicontazione di progetti non prevedibili e dei progetti di rete nei Piani giovani di zona e d'ambito per l'anno 2017;
- visto il parere di conformità di tale modulistica del Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, di cui alla nota del 16 maggio 2017 prot. n. S172/2017/271932/1.8-2011-17;

IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 23 luglio 2004, n. 7 e in particolare l'art. 13;
- vista la L.P. 14 febbraio 2007, n. 5 e in particolare gli art. 13 e 26;
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 14 giugno 2013, n. 1161;
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 13 aprile 2017, n. 595;
- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di approvare per le domande riferite all'anno 2017 e relative rendicontazioni la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Domanda di finanziamento e di anticipo quota per il progetto non prevedibile (Mod. NP_A0)
 - b. Progetto non prevedibile (Mod. NP_A1)
 - c. Domanda di liquidazione del saldo progetto non prevedibile (Mod. NP_B0)
 - d. Scheda di monitoraggio e rendicontazione progetto non prevedibile (Mod. NP_B1)
 - e. DSAN Valorizzazione volontariato NP
 - f. Domanda di finanziamento e di anticipo quota per il progetto di rete (Mod. W_A0)
 - g. Progetto di rete (Mod. W_A1)
 - h. Domanda di liquidazione del saldo progetto di rete (Mod. W_B0)
 - i. Scheda di monitoraggio e rendicontazione progetto di rete (Mod. W_B1)
 - j. DSAN Valorizzazione volontariato RETE;

2. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Domanda di finanziamento e di anticipo quota per il progetto non prevedibile (Mod. NP_A0)

002 Progetto non prevedibile (Mod. NP_A1)

003 Domanda di liquidazione del saldo progetto non prevedibile (Mod. NP_B0)

004 Scheda di monitoraggio e rendicontazione progetto non prevedibile (Mod. NP_B1)

005 DSAN Valorizzazione volontariato NP

006 Domanda di finanziamento e di anticipo quota per il progetto di rete (Mod. W_A0)

007 Progetto di rete (Mod. W_A1)

008 Domanda di liquidazione del saldo progetto di rete (Mod. W_B0)

009 Scheda di monitoraggio e rendicontazione progetto di rete (Mod. W_B1)

010 DSAN Valorizzazione volontariato RETE;

IL DIRIGENTE
Luciano Malfer



A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che per lo stesso progetto non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi da parte della Provincia o sue Agenzie.

Dichiara altresì:

- che il progetto non era programmabile al momento della definizione del POG da parte del Tavolo del confronto e della proposta;
- che il progetto non è rinviabile al POG del prossimo anno.

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: finanziamento dei progetti non prevedibili per i piani giovani di zona e d'ambito. I dati raccolti possono essere trattati dalla Provincia Autonoma di Trento per finalità statistiche.
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

A tal fine si allega:

- Progetto non prevedibile (mod. NP_A1)
- Copia del verbale a firma del referente tecnico-organizzativo e del referente istituzionale dell'incontro del Tavolo del confronto e della proposta di approvazione del progetto non prevedibile



*Progetto non prevedibile*

1	Codice del Piano Giovani

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del compilatore
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	
Funzione	

4	Soggetto proponente¹
4.1	<i>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</i>
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

¹ Indicare una sola risposta. Per soggetto proponente si intende il soggetto che “propone” il progetto al Tavolo





5	Soggetto responsabile ²
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Cooperativa
5	Oratorio/Parrocchia
6	Comunità / Consorzio di Comuni
7	Istituto scolastico
8	Pro Loco
9	Altro (specificare) _____
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile:

5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:

6	Collaborazioni
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?
1	Sì
2	No
6.2	Se Sì, con quale tipologia di soggetti?³
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

² Indicare una sola risposta. Per soggetto responsabile si intende il soggetto che realizza e gestisce le attività di progetto. Può coincidere con il soggetto proponente.

³ Sono possibili più risposte.





7	Durata del progetto		
7.1	Qual è la durata del progetto?		
1	Data di avvio ⁴ : _____ Data di termine ⁵ : _____		
7.2	Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:		
		Data di inizio	Data di fine
1	Progettazione ⁶	_____	_____
2	Organizzazione delle attività ⁷	_____	_____
3	Realizzazione ⁸	_____	_____
4	Valutazione	_____	_____

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?⁹
<hr/>	

⁴ La data di avvio deve essere almeno 15 giorni dopo la data di presentazione del progetto non prevedibile alla Provincia

⁵ La data di termine deve essere entro il 31 dicembre.

⁶ Per fase di progettazione si intende quella antecedente alla presentazione del progetto.

⁷ Compresa la promozione.

⁸ Le attività devono essere realizzate entro il 31 dicembre

⁹ Indicare i territori / i Comuni dove si prevede di svolgere il progetto.





9 Ambiti di attività	
9.1	<i>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? ¹⁰</i>
1	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
2	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
3	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
4	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
5	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
6	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
7	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
8	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10 Area tematica	
10.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? ¹¹</i>
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____

¹⁰ Sono possibili fino a 3 risposte.

¹¹ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.





11 Obiettivi generali	
11.1	Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?¹²
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non-istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____

¹² Indicare quali sono i principali obiettivi che si pensa di raggiungere con questo progetto (sono possibili fino a 3 risposte).





12	Obiettivi specifici
12.1	Quali sono gli obiettivi specifici¹³ (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?¹⁴
1	
2	
3	
4	
5	

13	Tipo di attività
13.1	Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?¹⁵
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, etc)
5	Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

¹³ Esempio: Obiettivo generale: formazione; Obiettivo specifico: acquisizione competenze informatiche

¹⁴ Sono possibili più risposte.

¹⁵ Sono possibili più risposte.





14	Descrizione del progetto
14.1	<i>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</i> ¹⁶

¹⁶ Spiegare come è nata l'idea di questa iniziativa e perché non è stato possibile inserirla nel Piano
Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare. ¹⁷

¹⁷ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14.3 *Descrivere brevemente i risultati attesi.*¹⁸

¹⁸ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14.4 **Abstract.**¹⁹

Empty box for the abstract content.

¹⁹ Max 500 battute





15 Target	
15.1	Chi e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?²⁰ Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
15.2	Chi e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?²¹ Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____

N.

N.

²⁰ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²¹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).





15.3	Chi e quanti sono i “fruitori” (pubblico / spettatori) del progetto?²² Con “fruitori” si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N. _____
2	Adolescenti 15-19 anni	
3	Giovani 20-24 anni	
4	Giovani 25-29 anni	
5	Giovani 30-34	
6	Giovani 34-39	
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
9	Altro (specificare) _____	

16	Promozione e comunicazione del progetto	
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto²³	
1	Nessuna comunicazione prevista	
2	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini	
3	Bacheche pubbliche	
4	Cartelloni/manifesti/locandine/ volantini	
5	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc.)	
6	Lettere cartacee	
7	Passaparola	
8	Strumenti informatici (E-mail, Newsletter, Social Network, Blog...)	
9	Telefonate / SMS	
10	Altro (Specificare) _____	

²² Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²³ Sono possibili più risposte.





17	Valutazione
17.1	<i>Sono previsti strumenti di valutazione?</i>
1	Si
2	No
17.2	<i>Se Sì, quali?</i>
1	
2	
3	
4	
5	





18 Piano finanziario del progetto

18.1 Spese previste		
Voce di spesa		importo
1	Affitto sale, spazi, locali	
2	Noleggio materiali e attrezzature (specificare _____)	
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare _____)	
4	Compensi	n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
5	Pubblicità/promozione	
6	Viaggi e spostamenti	
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	
8	Tasse / SIAE	
9	Rimborso spese (specificare _____)	
10	Assicurazione	
11	Altro 1 (specificare _____)	
12	Altro 2 (specificare _____)	
13	Altro 3 (specificare _____)	
14	Altro 4 (specificare _____)	
15	Valorizzazione attività di volontariato ²⁴	
Totale A		€

²⁴ L'importo della valorizzazione può essere al massimo il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





18.2 Incassi ed entrate esterne al territorio previste		
Voce di entrata	importo	
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> esterni al territorio di riferimento del Piano Giovani (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> esterni al territorio di riferimento del Piano Giovani (specificare quali) _____	
3	Incassi da iscrizione	
4	Incassi da vendita	
Totale B		€

DISAVANZO (totale A – totale B)	€
--	---

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del Piano Giovani		
Voce di entrata	importo	
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento del Piano Giovani membri del Tavolo (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento del Piano giovani non membri del Tavolo (specificare quali) _____	
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio (specificare quali) _____	
4	Autofinanziamento ²⁵	
5	Altro 1 (specificare)	
6	Altro 2 (specificare)	
Totale		€

²⁵ Riferito al soggetto responsabile del progetto





Disavanzo	Finanziamenti di <u>enti</u> <u>pubblici</u> membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€	€	€	€
percentuale sul disavanzo	%	%	%

FINANZIAMENTO PAT RICHIESTO	€
------------------------------------	---

Luogo e data,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)**





Spett.le
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA'
E LE POLITICHE GIOVANILI
INCARICO SPECIALE PER LE POLITICHE
GIOVANILI
Via Don Giuseppe Grazioli, 1
38122 - TRENTO
 uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it
 agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it

Domanda di liquidazione del saldo progetto non prevedibile

art. 13 "Fondo per le politiche giovanili" della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, e ss. mm.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via / loc. _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente/oggetto privato capofila denominato _____

con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

tel. _____ indirizzo email _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Codice fiscale dell'Ente o P. IVA _____

Codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

la liquidazione del saldo del finanziamento concesso con determinazione dirigenziale n. _____ d.d. _____

per il Progetto non prevedibile _____

per l'importo di Euro _____.





Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: finanziamento dei progetti non prevedibili per i piani giovani di zona e d'ambito. I dati raccolti possono essere trattati dalla Provincia Autonoma di Trento per finalità statistiche.
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente dell' Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all' art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega seguente documentazione:

- Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto (mod. NP_B1);
- Dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato da rendere nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante del soggetto responsabile dell'azione progettuale *(da produrre solo se prevista l'attività di volontariato)*;
- Copia del provvedimento dell'organo competente dell'ente capofila che approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate contenente la descrizione dell'attività svolta rispetto a quella programmata.





1	Codice del Piano Giovani

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del compilatore
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	
Funzione	

4	Soggetto responsabile
4.1	<i>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</i>
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Cooperativa
5	Oratorio/Parrocchia
6	Comunità / Consorzio di Comuni
7	Istituto scolastico
8	Pro Loco
9	Altro (specificare) _____
4.2	<i>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile:</i>

4.3	<i>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:</i>





5	Grado di realizzazione del progetto
5.1	<i>Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?</i>
1	Sì, il progetto è stato realizzato <u>integralmente</u>
2	No, il progetto è stato realizzato <u>parzialmente</u>
3	No, il progetto <u>non</u> è stato realizzato ¹
5.2	<i>Se No, per quali motivazioni?</i> ²
1	Scarsa adesione al progetto
2	Difficoltà economiche
3	Difficoltà legate ai tempi
4	Difficoltà relazionali tra gli organizzatori
5	Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)
6	Difficoltà logistiche e organizzative
7	Difficoltà burocratiche e amministrative
8	Altro (specificare) _____

¹ Dopo aver completato la risposta alla domanda n. 5 vai alla domanda n. 24 (piano finanziario).

² Indicare almeno una risposta.





6	Collaborazioni
6.1	<i>Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i>
1	Sì
2	No
6.2	<i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i>
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

7	Durata del progetto			
7.1	<i>Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?</i>			
	Data di avvio³		Data termine⁴	
	____/____/201__		____/____/201__	
7.2	<i>Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto⁵</i>			

7.3	<i>Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</i>			
		N. mesi	N. sett.	N. giorni
1	Organizzazione iniziale ⁶	_____	_____	_____
2	Realizzazione delle attività ⁷	_____	_____	_____
3	Valutazione ⁸	_____	_____	_____

³ La data di avvio delle attività deve essere almeno 15 giorni dopo la data di presentazione del progetto non prevedibile alla Provincia.

⁴ La data di termine delle attività di progetto deve essere entro il 31 dicembre.

⁵ Tali attività a corollario non possono aver comportato spese.

⁶ Le attività di organizzazione si riferiscono al periodo successivo alla approvazione del progetto da parte del Tavolo.

⁷ Le attività devono concludersi entro il 31 dicembre.

⁸ La valutazione, qualora non comporti spese, può essere successiva al 31 dicembre.





8		Ambito territoriale del progetto	
8.1	In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto? ⁹		
Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	1	Da più Comuni coinvolti nel Piano Giovani	
	2	Tutti dallo stesso Comune (indicare) _____	
	3	Altro (indicare) _____	
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. ¹⁰ (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	1	Da più Comuni coinvolti nel Piano Giovani	
	2	Tutti dallo stesso Comune (indicare) _____	
	3	Altro (indicare) _____	
Luogo di realizzazione del progetto ¹¹	1	Comune/Comuni coinvolti nel Piano Giovani ¹² _____	
	2	Comprensorio / Comunità	
	3	Provincia	
	4	Altra regione italiana	
	5	Altro paese Unione Europea	
	6	Altro paese extra UE	
	7	Altro (indicare) _____	

⁹ Per esempio: un viaggio-studio potrebbe coinvolgere i ragazzi del Comune X ma essere stato organizzato presso la biblioteca del Comune Y e realizzato all'estero.

¹⁰ Con "partecipanti attivi" si intendono tutti coloro che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. Il pubblico delle manifestazioni è quindi escluso.

¹¹ Sono possibili più risposte.

¹² Indicare quale/quali.





9 Area tematica	
9.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i> ¹³
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____

10 Tipo di attività	
10.1	<i>Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?</i> ¹⁴
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)
5	Visite a istituzioni / confronti – gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione di informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

¹³ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.

¹⁴ Sono possibili più risposte.





11	Obiettivi generali raggiunti
11.1	<i>Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti?</i> ¹⁵
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
10	Nessun obiettivo raggiunto
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____
7	Nessun obiettivo raggiunto

¹⁵ Indicare quali sono i principali obiettivi raggiunti sia rispetto a quelli previsti sia quelli inattesi (sono possibili più risposte).





11.2	Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?			
Cambiamenti nelle attività di progetto¹⁶		Cambiamenti negli aspetti specifici		
1	Si	1	Si	
2	No	2	No	
11.3	Se sì, specificare le motivazioni:			
1	Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute			
2	Problemi economici			
3	Problemi di tempo			
4	Problemi relazionali con l'utenza			
5	Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)			
6	Altro (specificare) _____			

12	Prodotti realizzati¹⁷
12.1	Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?¹⁸
1	Nessun prodotto
2	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
3	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
4	Foto
5	Libri, pubblicazioni
6	Materiale multimediale (dvd/video)
7	Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
8	Rapporti/ dispense/ ricerche
9	Siti web, social network (indicare: www._____)
10	Altro (specificare) _____

¹⁶ Eventuali modifiche alle attività di progetto (a condizione che gli obiettivi di progetto rimangano inalterati) devono essere autorizzate dalla Provincia previa presentazione anticipata di motivata richiesta.

¹⁷ I materiali realizzati devono essere inviati in Provincia.

¹⁸ Sono possibili più risposte.





13	Descrizione del progetto
13.1	<i>Descrivere brevemente le attività realizzate.</i> ¹⁹

¹⁹ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





13.2 *Descrivere brevemente i risultati raggiunti.*²⁰

²⁰ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14	Target : Organizzatori
14.1	<i>Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.</i>
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____	
14.2	<i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?</i>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
14.3	<i>Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?²¹</i>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

²¹ Sono possibili più risposte.





15	Target: Partecipanti attivi
15.1	<i>Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.</i>
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____	
15.2	<i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?</i>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
15.3	<i>Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?²²</i>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

²² Sono possibili più risposte.





16	Target : Fruitori (pubblico / spettatori)
16.1	Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34
6	Giovani 34-39
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei "fruitori": _____	
16.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative





17 Promozione e comunicazione				
17.1 <i>Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto?</i> ²³				
		Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
1	Nessuna comunicazione effettuata	①	②	③
2	Articoli su quotidiani locali	①	②	③
3	Bacheche pubbliche	①	②	③
4	Bollettino comunale	①	②	③
5	Bollettino parrocchiale	①	②	③
6	Cartelloni/manifesti/locandine	①	②	③
7	Comunicazioni sul sito del Comune	①	②	③
8	Comunicazioni su altri siti	①	②	③
9	E-mail	①	②	③
10	Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	①	②	③
11	Lettere	①	②	③
12	Mostre	①	②	③
13	Newsletter (informatica o cartacea)	①	②	③
14	Passaparola	①	②	③
15	Serata/giornata aperta al pubblico	①	②	③
16	SMS	①	②	③
17	Strumenti social network (facebook twitter blog)	①	②	③
18	Telefonate	①	②	③
19	Volantinaggio	①	②	③
20	Altro (specificare _____)	①	②	③

²³ Sono possibili più risposte. Consideri una colonna per volta: prima la fase iniziale, poi quella di realizzazione del progetto e, infine, quella relativa alla comunicazione dei risultati. Consideri che uno stesso mezzo può essere stato impiegato in più fasi.





18 Ricaduta e impatto del progetto			
18.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?			
		Si	No
1	Costruzione reti informali	①	②
2	Costruzione reti formali	①	②
3	Nascita di progetti collaterali	①	②
4	Nascita di iniziative	①	②
5	Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
6	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
7	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
8	Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
9	Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
10	Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
11	Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
12	Altro (specificare) _____	①	②

19 Difficoltà nella realizzazione del progetto								
19.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà								
		Min						Max
1	Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Coinvolgere i <u>fruttori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦





20		Successo del progetto						
20.1		<i>Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)</i>						
		Min						Max
1	Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
10	Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
11	Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
12	Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
13	Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
14	Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
15	Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
16	Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
17	Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
18	Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
19	Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦





21	Punti di forza ²⁴
21.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

22	Punti di debolezza ²⁵
22.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

23	Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi
23.1	<i>Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?</i>

²⁴ Indicare almeno un punto di forza del progetto.

²⁵ Indicare almeno un fattore di debolezza del progetto.





24 Piano finanziario del progetto

24.1 Spese ²⁶				
Voce di spesa		prevista	effettiva	differenza ²⁷
1	Affitto sale, spazi, locali			
2	Noleggio materiali e attrezzatura (PC, amplificatori, scrivanie, etc.)			
3	Acquisto materiali specifici usurabili (cartoleria, costumi...)			
4	Compensi	n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____		
5	Pubblicità/promozione			
6	Viaggi e spostamenti			
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti			
8	Tasse / SIAE			
9	Rimborso spese (specificare) _____			
10	Assicurazione			
11	Altro 1 (specificare) _____			
12	Altro 2 (specificare) _____			
13	Altro 3 (specificare) _____			
14	Altro 4 (specificare) _____			
15	Valorizzazione attività di volontariato ²⁸			
Totale A		€	€	€

²⁶ Indicare, per ciascuna voce di spesa, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

²⁷ Indicare differenza tra spesa prevista e spesa effettiva.

²⁸ L'importo della valorizzazione può essere al max il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





24.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio del Piano Giovani ²⁹				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza ³⁰
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici esterni</u> al territorio di riferimento del Piano			
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati esterni</u> al territorio di riferimento del Piano			
3	Incassi da iscrizione			
4	Incassi da vendita			
Totale B		€	€	€

Disavanzo effettivo (totale A – totale B)	€
--	---

24.3 Entrate provenienti dal contesto del Piano Giovani ³¹				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza ³²
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento del Piano membri del Tavolo		Y	
2	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento del Piano non membri del Tavolo			
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio			
4	Autofinanziamento ³³			
5	Altro 2 (specificare) _____			
6	Altro 3 (specificare) _____			
Totale		€	Z	

Disavanzo (A-B)	Finanziamenti di <u>Enti pubblici</u> membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€	€	€	€

Luogo e data,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)**

²⁹ Indicare, per ciascuna voce di entrata, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

³⁰ Indicare differenza tra entrata prevista e entrata effettiva.

³¹ Indicare, per ciascuna voce di entrata, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

³² Indicare differenza tra entrata prevista e entrata effettiva.

³³ Riferito al soggetto responsabile del progetto.





VALUTAZIONE DI PROGETTO³⁴

Come valuterebbe la relazione avuta con il Tavolo per la realizzazione di questo progetto? (una sola risposta)	
①	Ottima
②	Buona
③	Sufficiente
④	Discreta
⑤	Insufficiente
⑥	Non saprei

Come valuterebbe il supporto complessivo offerto dal referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani per la realizzazione concreta del progetto? (una sola risposta)	
①	Ottimo
②	Buono
③	Sufficiente
④	Discreto
⑤	Insufficiente
⑥	Non saprei

Secondo Lei, il Tavolo ha sufficienti strumenti per supportare la realizzazione del progetto?	
①	Sì
②	No

Se No, quali ulteriori strumenti potrebbe attivare il Tavolo?	
①	
②	
③	

Utilizzi questa ultima parte per inserire i Suoi suggerimenti e le Sue indicazioni.	

³⁴ Compilazione facoltativa



Da allegare alla domanda di liquidazione del saldo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE LA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____, residente in _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

_____ (residenza anagrafica)

in qualità di legale rappresentante di _____
(denominazione del soggetto responsabile del progetto)

con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

responsabile del progetto _____
(denominazione del progetto)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

con riferimento al Progetto non prevedibile denominato _____

oggetto di contributo concesso dalla PAT con provvedimento _____

n. _____ di data _____ che le seguenti persone :

Nome	Cognome	N. ore offerte

hanno svolto a favore del suddetto Ente/Associazione/Organizzazione attività a titolo gratuito rinunciando al corrispettivo quantificabile in Euro _____ che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare l'opera prestata a titolo di volontariato per il progetto sopra citato.

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

n. _____ di data _____



Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: finanziamento dei progetti non prevedibili per i piani giovani di zona e d'ambito. I dati raccolti possono essere trattati dalla Provincia Autonoma di Trento per finalità statistiche.
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente dell' Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

FIRMA

.....
Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore





A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che per lo stesso progetto non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi da parte della Provincia o sue Agenzie.

Dichiara altresì:

- che il presente progetto di rete non consiste né sviluppa uno dei progetti presentati nei POG _____ dai Piani giovani aderenti alla rete.

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: finanziamento dei progetti di rete per i piani giovani di zona e d'ambito. I dati raccolti possono essere trattati dalla Provincia Autonoma di Trento per finalità statistiche;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili;
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

A tal fine si allega:

- Progetto di rete (mod. W_A1)
- Copia dei verbali degli incontri dei Tavoli del confronto e della proposta dei Piani Giovani aderenti alla rete relativi all'approvazione del progetto di rete





1	Piani giovani (di zona o d'ambito) che compongono la rete
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del compilatore
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	
Funzione	





4	Collaborazioni
4.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?
1	Sì
2	No
4.2	Se Sì, con quale tipologia di soggetti?¹
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

5	Durata del progetto		
5.1	Qual è la durata del progetto?		
1	Data di avvio ² : _____ Data di termine ³ : _____		
5.2	Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:		
		Data di inizio	Data di fine
1	Progettazione ⁴	_____	_____
2	Organizzazione delle attività ⁵	_____	_____
3	Realizzazione ⁶	_____	_____
4	Valutazione	_____	_____

6	Luogo di svolgimento
6.1	Dove si svolge il progetto?⁷

¹ Sono possibili più risposte.

² La data di avvio deve essere almeno 20 giorni dopo la data di presentazione del progetto alla Provincia.

³ La data di termine deve essere entro il 31 dicembre.

⁴ Per fase di progettazione si intende quella antecedente alla presentazione del progetto.

⁵ Compresa la promozione.

⁶ Le attività devono essere realizzate entro il 31 dicembre.

⁷ Indicare i territori / i Comuni dove si prevede di svolgere il progetto.





7 Ambiti di attività	
7.1	<i>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?</i>⁸
1	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
2	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
3	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
4	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
5	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
6	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
7	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
8	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

8 Area tematica	
8.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i>⁹
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo

⁸ Sono possibili fino a 3 risposte.

⁹ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.





10	Altro: specificare _____
----	--------------------------

9	Obiettivi generali
9.1	Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?¹⁰
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____

¹⁰ Indicare quali sono i principali obiettivi che si pensa di raggiungere con questo progetto (sono possibili fino a 3 risposte).





10 Obiettivi specifici	
10.1	Quali sono gli obiettivi specifici¹¹ (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?¹²
1	
2	
3	
4	
5	

11 Tipo di attività	
11.1	Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?¹³
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, etc)
5	Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

¹¹ Esempio: Obiettivo generale: formazione; Obiettivo specifico: acquisizione competenze informatiche

¹² Sono possibili più risposte.

¹³ Sono possibili più risposte.





12	Descrizione del progetto
12.1	<i>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</i> ^{14 15}

¹⁴ Spiegare come è nata l'idea di questa iniziativa e perché non è stato possibile inserirla nel Piano

¹⁵ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





Empty rectangular box for content.





12.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare. ¹⁶

¹⁶ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agencia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ____ di data _____





12.3	Descrivere brevemente i risultati attesi. ¹⁷
------	--

¹⁷ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





Empty rectangular box for content.





12.4	Abstract. ¹⁸

¹⁸ Max 500 battute





13	Target	
13.1	Chi e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?¹⁹ Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)	N.
2	Adolescenti 15-19 anni	
3	Giovani 20-24 anni	
4	Giovani 25-29 anni	
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)	
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
9	Altro (specificare) _____	
13.2	Chi e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?²⁰ Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.	
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)	N.
2	Adolescenti 15-19 anni	
3	Giovani 20-24 anni	
4	Giovani 25-29 anni	
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)	
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)	
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
9	Altro (specificare) _____	

¹⁹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²⁰ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).





13.3	Chi e quanti sono i “fruitori” (pubblico / spettatori) del progetto?²¹ Con “fruitori” si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
1	Tutta la cittadinanza	N. _____
2	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
3	Adolescenti 15-19 anni	
4	Giovani 20-24 anni	
5	Giovani 25-29 anni	
6	Giovani 30-34 anni	
7	Giovani 34-39 anni	
8	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
9	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
10	Altro (specificare) _____	

14	Promozione e comunicazione del progetto	
14.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto²²	
1	Nessuna comunicazione prevista	
2	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini	
3	Bacheche pubbliche	
4	Cartelloni/manifesti/locandine/ volantini	
5	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc.)	
6	Lettere cartacee	
7	Passaparola	
8	Strumenti informatici (E-mail, Newsletter, Social Network, Blog...)	
9	Telefonate / SMS	
10	Altro (specificare) _____	

²¹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²² Sono possibili più risposte.





15	Valutazione
15.1	<i>Sono previsti strumenti di valutazione?</i>
1	Sì
2	No
15.2	<i>Se Sì, quali?</i>
1	
2	
3	
4	
5	





16 Piano finanziario del progetto

16.1 Spese previste		
Voce di spesa		importo
1	Affitto sale, spazi, locali	
2	Noleggio materiali e attrezzature (_____)	
3	Acquisto materiali specifici usurabili (_____)	
4	Compensi	n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
		n. ore previsto___; tariffa oraria _____ / forfait _____
5	Pubblicità/promozione	
6	Viaggi e spostamenti	
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	
8	Tasse / SIAE	
9	Rimborso spese (specificare) _____	
10	Assicurazione	
11	Altro 1 (specificare) _____	
12	Altro 2 (specificare) _____	
13	Altro 3 (specificare) _____	
14	Altro 4 (specificare) _____	
15	Valorizzazione attività di volontariato ²³	
Totale A		€

²³ L'importo della valorizzazione può essere al massimo il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





16.2 Incassi da iscrizione e vendita ed entrate esterne al territorio previsti		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di enti <u>pubblici</u> esterni al territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati</u> esterni al territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
3	Incassi da iscrizione	
4	Incassi da vendita	
Totale B		€

DISAVANZO (totale A – totale B)	€
--	---

16.3 Entrate previste provenienti dal contesto dei Piani Giovani aderenti alla rete (almeno il 20% del disavanzo)		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di enti <u>pubblici</u> del territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati</u> del territorio di riferimento dei Piani Giovani aderenti alla rete (specificare quali) _____	
3	Altro 1 (specificare) _____	
4	Altro 2 (specificare) _____	
5	Altro 3 (specificare) _____	
Totale C		€

FINANZIAMENTO PAT RICHIESTO (A-B) - C	€
--	---

Luogo e data,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)**





Spett.le
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA'
E LE POLITICHE GIOVANILI
INCARICO SPECIALE PER LE POLITICHE
GIOVANILI
Via Don Giuseppe Grazioli,1
38122 - T R E N T O**

uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it
agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it

Domanda di liquidazione del saldo progetto di rete

art. 13 "Fondo per le politiche giovanili" della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, e ss. mm.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via / loc. _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente/soggetto privato capofila del piano giovani responsabile di progetto o della Comunità delegata, denominato/a _____

con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

tel. _____ indirizzo email _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

Codice fiscale dell'Ente o P. IVA _____

Codice IBAN

□□ □□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□





CHIEDE

la liquidazione del saldo del finanziamento concesso con determinazione dirigenziale n. _____ d.d. _____
per il Progetto di rete _____
per l'importo di Euro _____.

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: finanziamento dei progetti di rete per i piani giovani di zona e d'ambito. I dati raccolti possono essere trattati dalla Provincia Autonoma di Trento per finalità statistiche.
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega seguente documentazione:

- Scheda di monitoraggio e rendicontazione di progetto (mod. W_B1);
- Dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato da rendere nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante del soggetto responsabile dell'azione progettuale (*da produrre solo se prevista l'attività di volontariato*);
- Copia del provvedimento dell'organo competente dell'ente capofila del Piano giovani responsabile di progetto o della Comunità delegata alla responsabilità del progetto di rete che approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate contenente la descrizione dell'attività svolta rispetto a quella programmata.





1	Piani giovani (di zona o d'ambito) aderenti alla rete
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2	Titolo del Progetto

3	Riferimenti del compilatore	
Nome		
Cognome		
Recapito telefonico		
Recapito e-mail		
Funzione		





4	Grado di realizzazione del progetto
4.1	<i>Considerando lo svolgimento del progetto, il progetto è stato realizzato integralmente?</i>
1	Sì, il progetto è stato realizzato <u>integralmente</u>
2	No, il progetto è stato realizzato <u>parzialmente</u>
3	No, il progetto <u>non</u> è stato realizzato ¹
4.2	<i>Se No, per quali motivazioni?</i> ²
1	Scarsa adesione al progetto
2	Difficoltà economiche
3	Difficoltà legate ai tempi
4	Difficoltà relazionali tra gli organizzatori
5	Difficoltà relazionali con esterni non utenti (consulenti, relatori, fornitori, collaboratori...)
6	Difficoltà logistiche e organizzative
7	Difficoltà burocratiche e amministrative
8	Altro (specificare) _____

5	Collaborazioni
5.1	<i>Il soggetto responsabile ha collaborato attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i>
1	Sì
2	No
5.2	<i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i>
1	Comune
2	Associazione (specificare tipologia _____)
3	Comitato/gruppo organizzato locale
4	Gruppo informale
5	Cooperativa
6	Oratorio/Parrocchia
7	Comunità / Consorzio di Comuni
8	Istituto scolastico
9	Pro Loco
10	Altro (specificare) _____

¹ Dopo aver completato la risposta alla domanda n. 5 vai alla domanda n. 23 (piano finanziario).

² Indicare almeno una risposta.





6	Durata del progetto			
6.1	Quando sono iniziate e quando sono terminate le attività del progetto?			
	Data di avvio³	Data termine⁴		
	____/____/201__	____/____/201__		
6.2	Indicare le attività a corollario del progetto svoltesi prima della data di avvio o dopo la data di termine del progetto⁵			

6.3	Quanto tempo è stato effettivamente richiesto per le attività riportate di seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)			
		N. mesi	N. sett.	N. giorni
1	Organizzazione iniziale ⁶	_____	_____	_____
2	Realizzazione delle attività ⁷	_____	_____	_____
3	Valutazione ⁸	_____	_____	_____

³ La data di avvio delle attività deve essere almeno 20 giorni dopo la data di presentazione del progetto alla Provincia.

⁴ La data di termine delle attività di progetto deve essere entro il 31 dicembre.

⁵ Tali attività a corollario non possono aver comportato spese.

⁶ Le attività di organizzazione si riferiscono al periodo successivo alla approvazione del progetto da parte dei Tavoli.

⁷ Le attività devono concludersi entro il 31 dicembre.

⁸ La valutazione, qualora non comporti spese, può essere successiva al 31 dicembre.

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell' Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. ____ di data _____





7		Ambito territoriale del progetto	
7.1	<i>In quali ambiti territoriali è nato ed è stato realizzato il progetto?</i> ⁹		
Luogo di provenienza degli organizzatori del progetto	1	Dal territorio di tutti i Piani giovani aderenti alla rete	
	2	Tutti dallo stesso Piano Giovani (indicare) _____	
	3	Altro (indicare) _____	
Luogo di provenienza dei partecipanti attivi del progetto. ¹⁰ (Non considerare gli eventi pubblici aperti a tutti)	1	Dal territorio di tutti i Piani giovani aderenti alla rete	
	2	Tutti dallo stesso Piano Giovani (indicare) _____	
	3	Altro (indicare) _____	
Luogo di realizzazione del progetto ¹¹	1	Comune/Comuni del territorio dei Piani giovani aderenti alla rete ¹² _____	
	2	Comunità	
	3	Provincia	
	4	Altra regione italiana	
	5	Altro paese Unione Europea	
	6	Altro paese extra UE	
	7	Altro (indicare) _____	

⁹ Per esempio: un viaggio-studio potrebbe coinvolgere i ragazzi del Comune X ma essere stato organizzato presso la biblioteca del Comune Y e realizzato all'estero.

¹⁰ Con "partecipanti attivi" si intendono tutti coloro che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. Il pubblico delle manifestazioni è quindi escluso.

¹¹ Sono possibili più risposte.

¹² Indicare quale/quali.





8	Area tematica
8.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i> ¹³
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____

9	Tipo di attività
9.1	<i>Quali sono state le attività principali realizzate dal progetto?</i> ¹⁴
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, esposizioni...)
5	Visite a istituzioni / confronti – gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione di informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

¹³ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.

¹⁴ Sono possibili più risposte.





10	Obiettivi generali raggiunti
10.1	Considerando i risultati cui ha dato luogo il progetto, quali sono gli obiettivi generali raggiunti? ¹⁵
Obiettivi legati ai giovani	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
10	Nessun obiettivo raggiunto
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____
7	Nessun obiettivo raggiunto

¹⁵ Indicare quali sono i principali obiettivi raggiunti sia rispetto a quelli previsti sia quelli inattesi (sono possibili più risposte).





10.2	Durante lo svolgimento del progetto sono stati apportati cambiamenti nelle attività di progetto e/o in aspetti specifici più legati alla realizzazione operativa del progetto (organizzazione, tempistica, contenuti, ecc.)?			
	Cambiamenti nelle attività di progetto¹⁶		Cambiamenti negli aspetti specifici	
1	Sì		1	Sì
2	No		2	No
10.3	Se sì, specificare le motivazioni:			
1	Adeguamento al contesto e alle richieste pervenute			
2	Problemi economici			
3	Problemi di tempo			
4	Problemi relazionali con l'utenza			
5	Problemi relazionali con soggetti esterni non utenti (partner, fornitori, etc.)			
6	Altro (specificare) _____			

11	Prodotti realizzati¹⁷
11.1	Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto?¹⁸
1	Nessun prodotto
2	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
3	Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
4	Foto
5	Libri, pubblicazioni
6	Materiale multimediale (dvd/video)
7	Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
8	Rapporti/ dispense/ ricerche
9	Siti web, social network (indicare: www._____)
10	Altro (specificare) _____

¹⁶ Eventuali modifiche alle attività di progetto (a condizione che gli obiettivi di progetto rimangano inalterati) devono essere autorizzate dalla Provincia previa presentazione anticipata di motivata richiesta.

¹⁷ I materiali realizzati devono essere inviati in Provincia.

¹⁸ Sono possibili più risposte.





12	Descrizione del progetto
12.1	<i>Descrivere brevemente le attività realizzate.</i> ¹⁹

¹⁹ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





12.2	Descrivere brevemente i risultati raggiunti. ²⁰

²⁰ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





13	Target : Organizzatori
13.1	Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto? Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che sono coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative e hanno avuto un ruolo da protagonisti.
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____	
13.2	Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero degli organizzatori?
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
13.3	Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?²¹
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

²¹ Sono possibili più risposte.





14	Target: Partecipanti attivi
14.1	<i>Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto? Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.</i>
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) (solo per i piani giovani di zona)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni (solo per i piani giovani di ambito)
6	Giovani 34-39 anni (solo per i piani giovani di ambito)
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni (solo per i piani giovani di zona)
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____	
14.2	<i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?</i>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative
14.3	<i>Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?²²</i>
1	Studenti di scuola
2	Studenti universitari
3	Lavoratori
4	Disoccupati o in attesa di lavoro
5	Componenti del tavolo
6	Amministratori pubblici
7	Genitori
8	Educatori/insegnanti/operatori/animatori
9	Altro (specificare) _____

²² Sono possibili più risposte.





15	Target : Fruitori (pubblico / spettatori)
15.1	<i>Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto? Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.</i>
1	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
2	Adolescenti 15-19 anni
3	Giovani 20-24 anni
4	Giovani 25-29 anni
5	Giovani 30-34 anni
6	Giovani 34-39 anni
7	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
8	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
9	Altro (specificare) _____
Numero totale del gruppo dei “fruitori”: _____	
15.2	<i>Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei fruitori?</i>
1	Deludente
2	Adeguate
3	Superiore alle aspettative





16 Promozione e comunicazione				
16.1 Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate nelle varie fasi della realizzazione del progetto? ²³				
		Nella fase iniziale, per coinvolgere le persone e comunicare il progetto	Durante la realizzazione del progetto	Alla fine, per comunicare i risultati
1	Nessuna comunicazione effettuata	①	②	③
2	Articoli su quotidiani locali	①	②	③
3	Bacheche pubbliche	①	②	③
4	Bollettino comunale	①	②	③
5	Bollettino parrocchiale	①	②	③
6	Cartelloni/manifesti/locandine	①	②	③
7	Comunicazioni sul sito del Comune	①	②	③
8	Comunicazioni su altri siti	①	②	③
9	E-mail	①	②	③
10	Eventi pubblici (conferenza stampa,...)	①	②	③
11	Lettere	①	②	③
12	Mostre	①	②	③
13	Newsletter (informatica o cartacea)	①	②	③
14	Passaparola	①	②	③
15	Serata/giornata aperta al pubblico	①	②	③
16	SMS	①	②	③
17	Strumenti social network (facebook twitter blog)	①	②	③
18	Telefonate	①	②	③
19	Volantinaggio	①	②	③
20	Altro (specificare _____)	①	②	③

²³ Sono possibili più risposte. Consideri una colonna per volta: prima la fase iniziale, poi quella di realizzazione del progetto e, infine, quella relativa alla comunicazione dei risultati. Consideri che uno stesso mezzo può essere stato impiegato in più fasi.





17 Ricaduta e impatto del progetto			
17.1 Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?			
		Sì	No
1	Costruzione reti informali	①	②
2	Costruzione reti formali	①	②
3	Nascita di progetti collaterali	①	②
4	Nascita di iniziative	①	②
5	Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
6	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
7	Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
8	Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
9	Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
10	Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
11	Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
12	Altro (specificare) _____	①	②

18 Difficoltà nella realizzazione del progetto								
18.1 Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto? Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà								
		Min						Max
1	Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Coinvolgere i <u>fruitori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦





19		Successo del progetto						
19.1		<i>Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)</i>						
		Min						Max
1	Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
2	Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
3	Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
5	Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
6	Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
7	Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
8	Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
9	Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
10	Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
11	Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
12	Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
13	Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
14	Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
15	Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
16	Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
17	Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
18	Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
19	Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦





20	Punti di forza ²⁴
20.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

21	Punti di debolezza ²⁵
21.1	<i>Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto?</i>
1	
2	
3	
4	
5	

22	Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi
22.1	<i>Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?</i>

²⁴ Indicare almeno un punto di forza del progetto.

²⁵ Indicare almeno un fattore di debolezza del progetto.





23 Piano finanziario del progetto

23.1 Spese ²⁶				
Voce di spesa		prevista	effettiva	differenza ²⁷
1	Affitto sale, spazi, locali			
2	Noleggio materiali e attrezzatura (_____)			
3	Acquisto materiali specifici usurabili (_____)			
4	Compensi	n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
		n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____		
5	Pubblicità/promozione			
6	Viaggi e spostamenti			
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti			
8	Tasse / SIAE			
9	Rimborso spese (specificare)			
10	Assicurazione			
11	Altro 1 (specificare) _____			
12	Altro 2 (specificare) _____			
13	Altro 3 (specificare) _____			
14	Altro 4 (specificare) _____			
15	Valorizzazione attività di volontariato ²⁸			
Totale A		€	€	€

²⁶ Indicare, per ciascuna voce di spesa, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

²⁷ Indicare differenza tra spesa prevista e spesa effettiva.

²⁸ L'importo della valorizzazione può essere al max il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





23.2 Incassi da iscrizione e vendita ed entrate esterne al territorio ²⁹				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza ³⁰
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici esterni</u> al territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati esterni</u> al territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
3	Incassi da iscrizione			
4	Incassi da vendita			
Totale B		€	€	€

Disavanzo effettivo (totale A – totale B)	€
--	---

23.3 Entrate provenienti dal contesto dei Piani Giovani aderenti alla rete (almeno il 20% del disavanzo effettivo)				
Voce d'entrata		prevista	effettiva	differenza ³¹
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> del territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
2	Finanziamenti di <u>enti e soggetti privati</u> del territorio di riferimento dei Piani giovani aderenti alla rete			
3	Altro 1 _____			
4	Altro 2 _____			
5	Altro 3 _____			
Totale C		€	€	€

²⁹ Indicare, per ciascuna voce di entrata, quelle previste in fase di progettazione e quelle realmente sostenute.

³⁰ Indicare differenza tra entrata prevista e entrata effettiva.

³¹ Indicare differenza tra entrata prevista e entrata effettiva.





Disavanzo (A-B)	Entrate diverse ³² (C)	Finanziamento PAT (A-B) - C
€ _____	€ _____	€ _____
100 %	%	%

FINANZIAMENTO PAT ANTICIPATO	€
FINANZIAMENTO PAT A SALDO	€

Luogo e data,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)**

³² Almeno il 20% del disavanzo effettivo



Da allegare alla domanda di liquidazione del saldo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE LA
VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato a _____ il _____, residente in _____
(luogo di nascita) (data di nascita)

_____ *(residenza anagrafica)*

in qualità di legale rappresentante di _____
(denominazione del soggetto responsabile del progetto)

con sede legale nel Comune di _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

responsabile del progetto _____
(denominazione del progetto)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

con riferimento al Progetto di Rete denominato _____

oggetto di contributo concesso dalla PAT con provvedimento _____

n. _____ di data _____ che le seguenti persone :

Nome	Cognome	N. ore offerte

hanno svolto a favore del suddetto Ente/Associazione/Organizzazione attività a titolo gratuito rinunciando al corrispettivo quantificabile in Euro _____ che può essere utilizzato al solo scopo di valorizzare l'opera prestata a titolo di volontariato per il progetto sopra citato.

Approvato con determinazione del Dirigente generale dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
n. _____ di data _____



Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: finanziamento dei progetti di rete per i piani giovani di zona e d'ambito. I dati raccolti possono essere trattati dalla Provincia Autonoma di Trento per finalità statistiche.
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

FIRMA

.....
Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

