



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 399 DI DATA 16 Dicembre 2016

OGGETTO:

Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 "Fondo per le politiche giovanili". Approvazione e diffusione della modulistica per la concessione di contributi per le spese del referente tecnico- organizzativo dei piani giovani di zona e per la concessione del finanziamento per il Piano Operativo Giovani e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei piani giovani d'ambito.

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1161 del 14 giugno 2013 relativa all'approvazione dei nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e d'ambito";
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la richiesta di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei piani giovani di zona;
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la domanda di finanziamento e di anticipo quota per il POG e di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei piani giovani d'ambito;
- visti i pareri di conformità di tale modulistica del Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, di cui alle note del 6 dicembre 2016 prot. n. S172/2016/657281/1.8.-2011-17 e del 15 dicembre 2016 S172/2016/672879/1.8-2011-17;

IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 23 luglio 2004, n. 7 e in particolare l'art. 13;
- vista la L.P. 14 febbraio 2007, n. 5 e in particolare gli art. 13 e 26;
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 14 giugno 2013, n. 1161;
- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di approvare per la richiesta di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Domanda di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo (Mod. R0 PGZ)
 - b. Domanda di finanziamento e di anticipo quota per il POG e di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo (Mod. A0 PGA)
2. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato a)

002 Allegato b)

IL DIRIGENTE
Luciano Malfer

Spett.le
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITÀ
 E LE POLITICHE GIOVANILI
 INCARICO SPECIALE PER LE POLITICHE
 GIOVANILI
 Via don Giuseppe Grazioli, 1
 38122 - TRENTO

DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER LE SPESE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO
(art. 13 "Fondo per le politiche giovanili" della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, e ss. mm.)

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 residente in _____ via / loc. _____
 in qualità di legale rappresentante dell'ente capofila denominato _____
 con sede legale nel Comune di _____
 C.A.P. _____ via _____ n. _____
 tel. _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____
 Cod. Fiscale dell'Ente _____
 Codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

la concessione del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo del PGZ
 di _____

per l'anno _____ e l'erogazione in prima anticipazione del 70% dell'importo del
 contributo concesso.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
 dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.
 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della
 dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle
 dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di aver stipulato con il referente tecnico-organizzativo un contratto che prevede l'obbligo dello stesso di partecipare
 agli incontri e ai momenti formativi organizzati dalla struttura provinciale competente in materia di politiche
 giovanili la cui efficacia è dal _____ al _____



La seguente dichiarazione sostitutiva deve essere compilata SOLO nel caso in cui il referente tecnico-organizzativo sia individuato in un DIPENDENTE PUBBLICO DI RUOLO

Il sottoscritto

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

(barrare una o entrambe le ipotesi)

- che nell'ente di appartenenza del dipendente pubblico di ruolo incaricato a svolgere le funzioni di referente tecnico-organizzativo è stata assunta un'altra persona che lo sostituisce nell'attività ordinaria
- che risulta affidato un incarico specifico inerente il campo delle azioni del settore di riferimento del dipendente pubblico di ruolo incaricato a svolgere le funzioni di referente tecnico-organizzativo

e

- che il dipendente pubblico di ruolo è stato incaricato di partecipare agli incontri e ai momenti formativi organizzati dalla struttura competente in materia di politiche giovanili per i referenti tecnico-organizzativi dei piani giovani

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, articolo 13

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la domanda di contributo;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente generale dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

- copia del verbale a firma del referente tecnico-organizzativo e del referente istituzionale dell'incontro del Tavolo del confronto e della proposta di nomina triennale del referente tecnico-organizzativo.

Mod. A0 PGA Codice modello
per l'anno _____ e l'erogazione in prima anticipazione del 70 % dell'importo del
contributo concesso.

A tal fine, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di aver stipulato con il referente tecnico-organizzativo un contratto che prevede l'obbligo dello stesso di partecipare agli incontri e ai momenti formativi organizzati dalla struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili la cui efficacia è dal _____ al _____

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, articolo 13

1. i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la domanda;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente generale dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili
6. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/03.

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione per il finanziamento del POG:

- copia del verbale a firma del referente tecnico-organizzativo e del referente istituzionale dell'incontro del Tavolo del confronto e della proposta di approvazione dei progetti contenuti nel POG (Piano Operativo Giovani);
- Piano Operativo Giovani (mod. A1 – A2 – A3);

per il contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo:

- copia del verbale a firma del referente tecnico-organizzativo e del referente istituzionale dell'incontro del Tavolo del confronto e della proposta di nomina triennale del referente tecnico-organizzativo.

