



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 488 DI DATA 31 Ottobre 2018**

#### **OGGETTO:**

Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 "Fondo per le politiche giovanili". Approvazione e diffusione modulistica per la concessione di finanziamenti per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani di zona, per la concessione di finanziamenti per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e concessione del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito e concessione di finanziamenti per i progetti di rete.

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018 con la quale si è provveduto ad approvare i nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. " e a demandare al Dirigente della struttura provinciale competente per le Politiche giovanili l'approvazione della relativa modulistica;
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la presentazione della domanda per la concessione di finanziamenti per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani di zona, per la concessione di finanziamenti per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e concessione del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito e concessione di finanziamenti per i progetti di rete ;
- visto il parere di conformità di tale modulistica del Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, di cui alla nota del 31 ottobre 2018 prot. n. 650331;

#### IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 23 luglio 2004, n. 7 e in particolare l'art. 13;
- vista la L.P. 14 febbraio 2007, n. 5 e in particolare gli art. 13 e 26;
- vista la L.P. 28 maggio 2018, n. 6
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 12 ottobre 2018, n. 1929;
- visti gli atti citati in premessa,

#### DETERMINA

1. di approvare per la domanda di finanziamento del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani Giovani di zona la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a. Mod. A0 PGZ Domanda di finanziamento PSG e RTO
  - b. Mod. A1 PGZ Scheda illustrativa del PSG
  - c. Informativa privacy PGZ PSG e RTO Legale Rappresentante
  - d. Informativa privacy PGZ PSG e RTO Referente Amministrativo
  - e. Informativa privacy PGZ PSG e RTO Referente Istituzionale
  - f. Informativa privacy PGZ PSG e RTO Referente Tecnico;

2. di approvare per la domanda di finanziamento del Piano Operativo Giovani (POG) dei Piani giovani d'ambito la seguente modulistica allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a. Mod. A0 PGA Domanda di finanziamento POG
  - b. Mod. A1 PGA Scheda illustrativa POG
  - c. Mod. A2 PGA Scheda presentazione progetto POG
  - d. Mod. A3 PGA Scheda di sintesi previsioni di entrate e spesa POG
  - e. Informativa privacy PGA POG Legale Rappresentante
  - f. Informativa privacy PGA POG Referente Amministrativo
  - g. Informativa privacy PGA POG Referente Istituzionale
  - h. Informativa privacy PGA POG Referente Tecnico
  - i. Informativa privacy PGA POG Progettista
  - j. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla ritenuta su contributi PGA POG
  - l. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per documentazione antimafia PGA POG
3. di approvare per la domanda di finanziamento per la concessione del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito la seguente modulistica allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a. Mod. R0 PGA Domanda di finanziamento referente tecnico-organizzativo
  - b. Informativa privacy PGA RTO Piani giovani d'ambito Legale Rappresentante
  - c. Informativa privacy PGA RTO Piani giovani d'ambito Referente Tecnico
  - d. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla ritenuta su contributi PGA RTO
  - e. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per documentazione antimafia PGA RTO
4. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

## **Elenco degli allegati parte integrante**

- 001 Mod. A0 PGZ Domanda di finanziamento PSG e RTO
- 002 Mod. A1 PGZ Scheda illustrativa del PSG
- 003 Informativa privacy PGZ PSG e RTO Legale Rappresentante
- 004 Informativa privacy PGZ PSG e RTO Referente Amministrativo
- 005 Informativa privacy PGZ PSG e RTO Referente Istituzionale
- 006 Informativa privacy PGZ PSG e RTO Referente Tecnico;
- 007 Mod. A0 PGA Domanda di finanziamento POG
- 008 Mod. A1 PGA Scheda illustrativa POG
- 009 Mod. A2 PGA Scheda presentazione progetto POG
- 010 Mod. A3 PGA Scheda di sintesi previsioni di entrate e spesa POG
- 011 Informativa privacy PGA POG Legale Rappresentante
- 012 Informativa privacy PGA POG Referente Amministrativo
- 013 Informativa privacy PGA POG Referente Istituzionale
- 014 Informativa privacy PGA POG Referente Tecnico
- 015 Informativa privacy PGA POG Progettista
- 016 Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla ritenuta su contributi PGA POG
- 017 Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per documentazione antimafia PGA POG
- 018 Mod. R0 PGA Domanda di finanziamento referente tecnico-organizzativo
- 019 Informativa privacy PGA RTO Piani giovani ambito Legale Rappresentante
- 020 Informativa privacy PGA RTO Piani giovani ambito Referente Tecnico
- 021 Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla ritenuta su contributi PGA RTO
- 022 Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per documentazione antimafia PGA RTO

IL DIRIGENTE  
Luciano Malfer



- che nel budget complessivo del PSG sono definite quote derivanti da contributi formalizzati con specifici accordi/convenzioni stipulate dall'ente capofila, come di seguito indicato:
  - quota pari ad Euro \_\_\_\_\_ accordo/convenzione stipulato in data \_\_\_\_\_ con il soggetto denominato \_\_\_\_\_;
  - quota pari ad Euro \_\_\_\_\_ accordo/convenzione stipulato in data \_\_\_\_\_ con il soggetto denominato \_\_\_\_\_;
  - quota pari ad Euro \_\_\_\_\_ accordo/convenzione stipulato in data \_\_\_\_\_ con il soggetto denominato \_\_\_\_\_;
  - quota pari ad Euro \_\_\_\_\_ accordo/convenzione stipulato in data \_\_\_\_\_ con il soggetto denominato \_\_\_\_\_;

**A tal fine si allega la seguente documentazione:**

- Modello A1 Piano Strategico Giovani (PSG) e i relativi aggiornamenti dello stesso;
- determinazione di approvazione del PSG da parte dell'Ente capofila;
- copia del verbale, a firma del Referente Tecnico-Organizzativo e del referente istituzionale dell'incontro del tavolo del confronto e della proposta di approvazione del PSG;
- copia del verbale, a firma del Referente Tecnico-Organizzativo e del referente istituzionale dell'incontro del tavolo del confronto e della proposta di nomina del RTO
- copia del contratto stipulato con l'RTO<sup>3</sup>
- copia dei verbali della procedura di selezione del Referente Tecnico-Organizzativo (espletata dal Tavolo e dalla PAT)
- copia della convenzione che sancisce la costituzione del PGZ
- copia del regolamento di funzionamento del Tavolo
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente istituzionale;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente amministrativo;
- copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

<sup>3</sup> Nel caso in cui il contratto non venga inoltrato in sede di richiesta del contributo dovrà essere comunque inviato entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione dei finanziamenti per il PSG e per l'RTO. Il mancato invio entro i tempi sopra descritti implica la revoca dei contributi concessi dalla PAT.



**Scheda illustrativa**  
**del Piano Strategico Giovani (PSG)**

<b>1</b>	<b>Piano Strategico Giovani</b>
codice[1]	
titolo	
per l'anno/per gli anni [2]	
del PGZ di	

<b>2</b>	<b>Referente istituzionale del PGZ</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

<b>3</b>	<b>Referente amministrativo del PGZ</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

<b>4</b>	<b>Referente tecnico-organizzativo del PGZ</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

<b>5</b>	<b>Data di costituzione del Tavolo</b>
__/__/____	





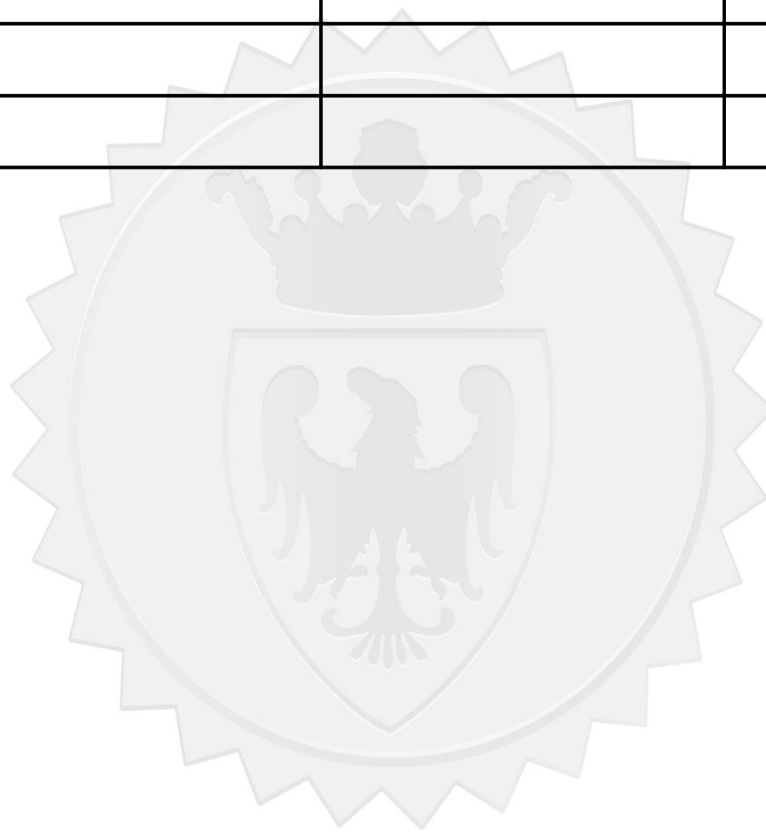
6 Comuni componenti il territorio del PGZ			
1		9	
2		10	
3		11	
4		12	
5		13	
6		14	
7		15	
8		16	



7 Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG			
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante <sup>[3]</sup>	Note <sup>[4]</sup>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

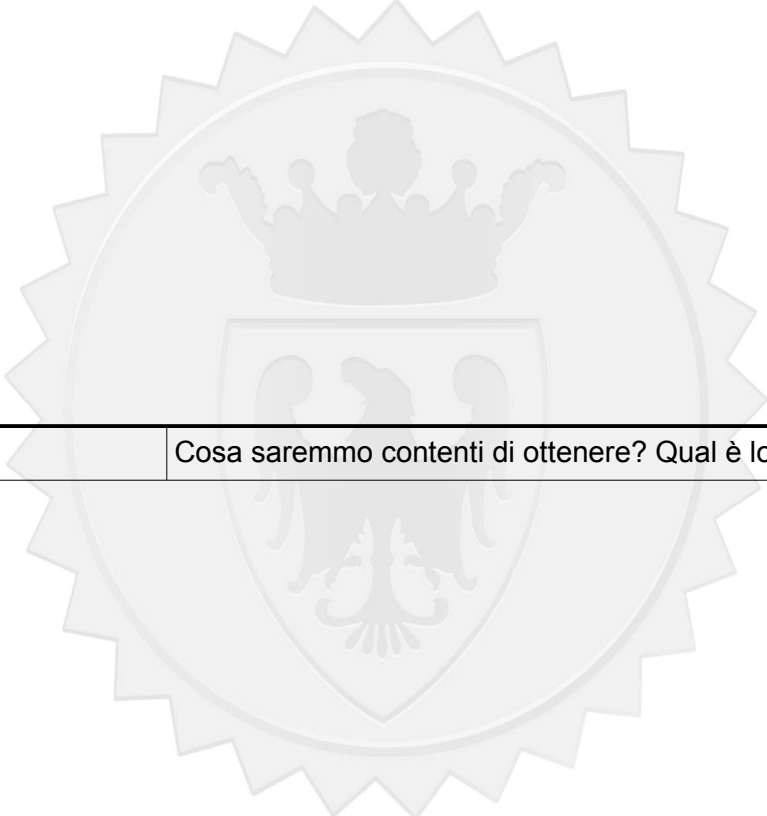


16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



<b>8 Dal contesto agli obiettivi</b>	
Analisi del contesto territoriale	<p>Explicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili desunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;</li> <li><input type="checkbox"/> da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;</li> <li><input type="checkbox"/> da istanze provenienti da attori del territorio;</li> <li><input type="checkbox"/> da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;</li> <li><input type="checkbox"/> da fenomeni emergenti rilevati.</li> </ul> <p>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad explicitare gli elementi di conoscenza descritti.</p>
	
Assi prioritari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</li> <li>- ulteriori priorità individuate dal tavolo.</li> </ul>
	




<p>Obiettivi</p> <p>Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale</p>	<p>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</p> <p>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</p>
	
<p>Risultati Attesi</p>	<p>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</p>




<b>9 La relazione con il territorio</b>	
Strategie di azione con gli attori significativi	In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);</li> <li>- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.</li> </ul>
Azioni di promozione e comunicazione	Descrivere



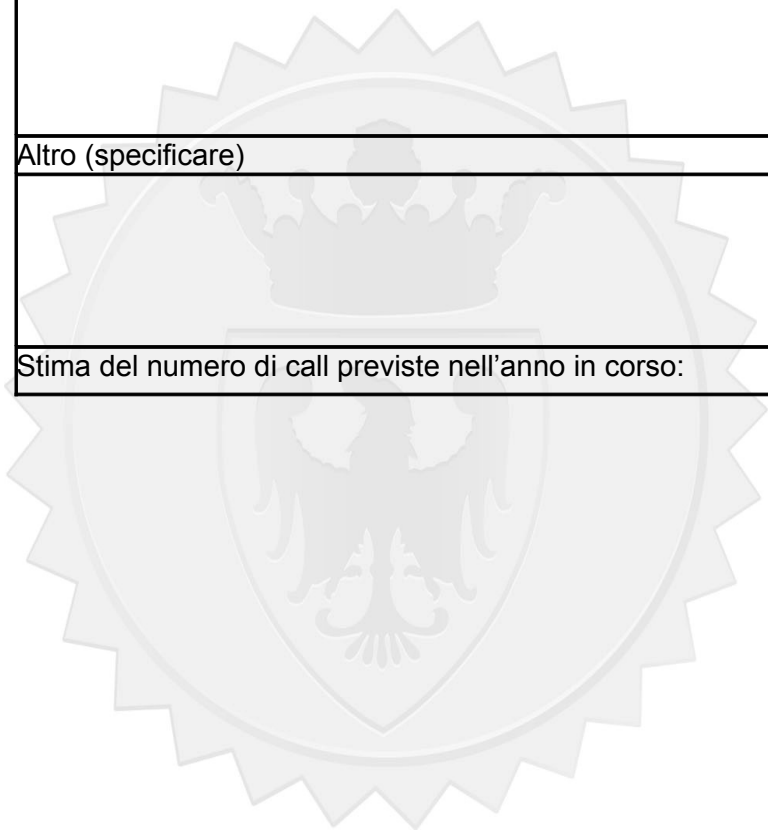
<b>10 Scelta dei progetti</b>	
<p>Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti</p>	<p>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</p> <p>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</p>
	
<p>Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti</p>	<p>Rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla realizzazione dei progetti;</li> <li>- agli esiti dei progetti;</li> <li>- agli obiettivi del Piano.</li> </ul>



11 Modalità di lavoro		
Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo	Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del Tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso)		
		
Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero incontri stimati;</li> <li>- collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico;</li> <li>- eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo;</li> <li>- altro (specificare)</li> </ul>



Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGZ (Tavolo e/o altri portatori di interesse)	
Connessione con altri PGZ o PGA	
Altro (specificare)	
Stima del numero di call previste nell'anno in corso:	





<b>12</b>	<b>Investimento Economico</b>	
<b>Budget del PSG</b> anno _____	<b>Fonti di finanziamento</b>	
	Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	000000,00
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	000000,00
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	000000,00
	<b>Totale investimento del PGZ</b>	<b>000000,00</b>

<b>Ripartizione del budget</b>	<b>%</b>
Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	00,00%
Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	00,00%
Risorse a supporto dell'operatività RTO	00,00%

**Budget del PSG**  
anno \_\_\_\_\_

<b>Fonti di finanziamento</b>	
Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	000000,00
Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	000000,00
Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	000000,00
<b>Totale investimento del PGZ</b>	<b>000000,00</b>
<b>Ripartizione del budget</b>	
	<b>%</b>
Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	00,00%
Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	00,00%
Risorse a supporto dell'operatività RTO	00,00%

**Budget del PSG**  
anno \_\_\_\_\_

<b>Fonti di finanziamento</b>	
Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ	000000,00
Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio	000000,00
Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti	000000,00
<b>Totale investimento del PGZ</b>	<b>000000,00</b>
<b>Ripartizione del budget</b>	
	<b>%</b>



Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali	00,00%
Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)	00,00%
Risorse a supporto dell'operatività RTO	00,00%



Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



[1] Indicare il codice attribuito dalla PAT

[2] Indicare l'anno di riferimento del PSG

[3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo

[4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il legale rappresentante dell'Ente Capofila del PGZ

\_\_\_\_\_



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018





## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Amministrativo del PGZ

\_\_\_\_\_



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Istituzionale del PGZ

\_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.



Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e



modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Tecnico-Organizzativo del PGZ

\_\_\_\_\_







– l'erogazione in prima anticipazione del  
% dell'importo del finanziamento concesso dalla Provincia<sup>1</sup>.

A tal fine il sottoscritto si impegna a presentare la richiesta di rendicontazione del saldo entro il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo all'anno di riferimento del POG

**A tal fine si allega la seguente documentazione:**

- Modello A1 Piano Strategico Giovani (PSG);
- Piano Operativo Giovani
- copia del verbale, a firma del Referente Tecnico-Organizzativo e del Presidente del Tavolo, di approvazione dei progetti;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute su contributi a firma del Presidente del Tavolo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente istituzionale;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente amministrativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma dal progettista;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per documentazione antimafia D.lgs n. 159/2011 e s.m.
- copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

<sup>1</sup> L'erogazione è elevabile dal 50% fino al 70% previa motivata richiesta scritta



**Scheda illustrativa**  
**del Piano Strategico Giovani (PSG)**

<b>1</b>	<b>Piano Strategico Giovani</b>
codice[1]	
titolo	
per l'anno[2]	
del PGA di	

<b>2</b>	<b>Referente istituzionale del PGA</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

<b>3</b>	<b>Referente amministrativo del PGA</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

<b>4</b>	<b>Referente tecnico-organizzativo del PGA</b>
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	



<b>5</b>	<b>Data di costituzione del Tavolo</b>
_ / _ / ____	



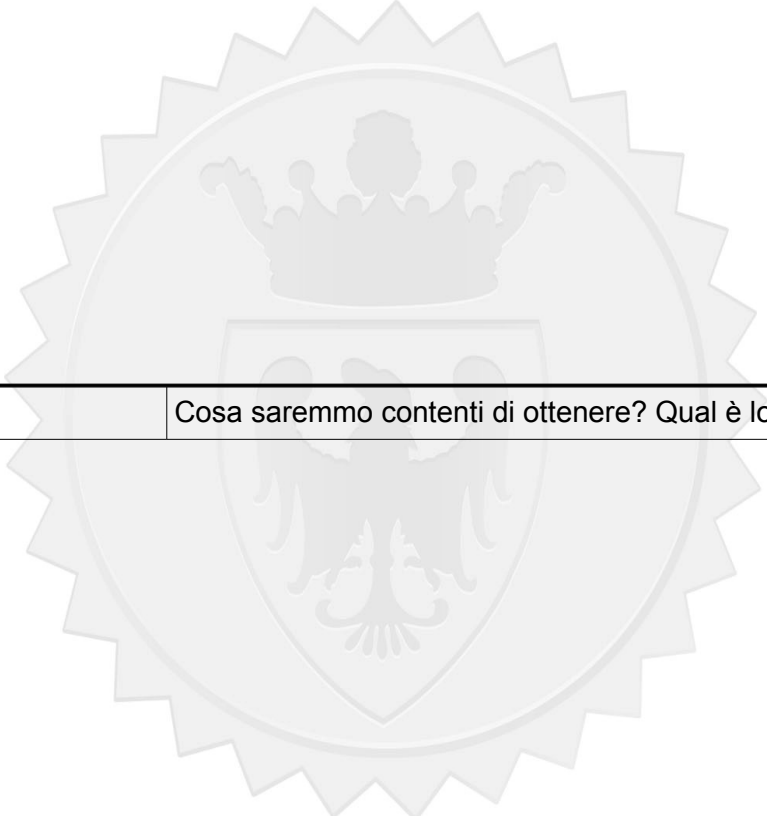
<b>6 Componenti del Tavolo alla data di approvazione del POG</b>			
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante[3]	Note[4]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
25			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



<b>7 Dal contesto agli obiettivi</b>	
Analisi del contesto	<p>Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili desunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;</li> <li><input type="checkbox"/> da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGA;</li> <li><input type="checkbox"/> da istanze provenienti da attori del territorio;</li> <li><input type="checkbox"/> da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;</li> <li><input type="checkbox"/> da fenomeni emergenti rilevati.</li> </ul> <p>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.</p>
	
Assi prioritari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</li> <li>- ulteriori priorità individuate dal tavolo.</li> </ul>
	




Obiettivi	<p>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</p> <p>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica).</p>
	
Risultati Attesi	Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?

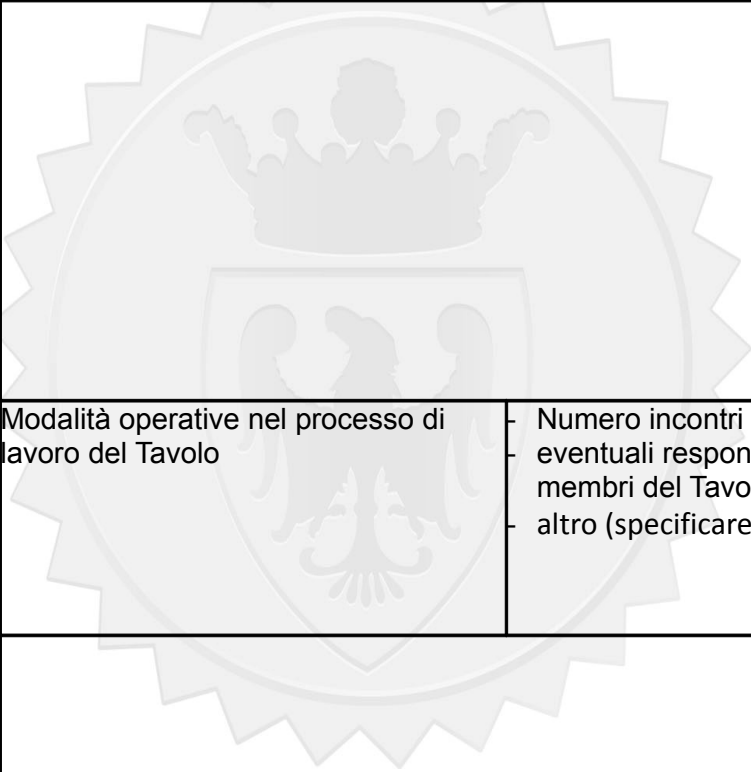


<b>8 La relazione con i portatori di interesse e il territorio</b>	
Strategie di azione con gli attori significativi	In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);</li> <li>- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.</li> </ul>
Azioni di promozione e comunicazione	Descrivere



<b>9 Scelta dei progetti</b>	
<p>Criteria di ammissibilità e valutazione dei progetti</p>	<p>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</p> <p>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</p>
	
<p>Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti</p>	<p>Rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla realizzazione dei progetti;</li> <li>- agli esiti dei progetti;</li> <li>- agli obiettivi del Piano.</li> </ul>



10 Modalità di lavoro		
Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo	Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del Tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso)		
		
Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero incontri stimati;</li> <li>- eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo;</li> <li>- altro (specificare)</li> </ul>





Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGA(Tavolo e/o altri portatori di interesse)	
Connessione con altri PGA o PGZ	
Altro (specificare)	
Numero di POG previsti nell'anno in corso:	

<b>11</b>	<b>Investimento Economico</b>		
<b>Budget annuale previsto</b>			<b>00000,00</b>
<b>Ripartizione del budget</b>	<b>Quota</b>	<b>%</b>	
Risorse per progetti primo POG	000000,00	00,00%	
Risorse per progetti secondo POG	000000,00	00,00%	
Risorse per i progetti strategici di formazione del PGA	000000,00	00,00%	

[1] Indicare il codice attribuito dalla PAT

[2] Indicare l'anno di riferimento del PSG

[3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo

[4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)



**SCHEDA di presentazione progetto  
del Piano Operativo Giovani (POG)**

<b>1</b>	<b>Codice Progetto</b>

<b>2</b>	<b>Titolo del Progetto</b>

<b>3</b>	<b>Riferimenti del compilatore<sup>1</sup></b>
<b>Nome</b>	 
<b>Cognome</b>	 
<b>Recapito telefonico</b>	 
<b>Recapito e-mail</b>	 
<b>Funzione</b>	 

<b>4</b>	<b>Soggetto proponente<sup>2</sup></b>
<b>4.1</b>	<b>Qual è il soggetto proponente il progetto?</b>

<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile<sup>3</sup></b>
<b>5.1</b>	<b>Qual è il soggetto responsabile del progetto?</b>
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile:</b>
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:</b>

<sup>1</sup> In caso di più persone, inserire il riferimento principale, contattabile per eventuali informazioni e chiarimenti.

<sup>2</sup> Per soggetto proponente si intende il soggetto che “propone” il progetto al Tavolo.

<sup>3</sup> Per soggetto responsabile si intende il soggetto che realizza e gestisce le attività di progetto. Può coincidere con il soggetto proponente. Il soggetto responsabile deve avere personalità giuridica.



<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>
6.1	<b><i>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i></b>
1	Sì
2	No
6.2	<b><i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i></b>
_____	

<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
7.1	<b><i>Qual è la durata del progetto?</i></b>		
1	annuale		
2	pluriennale		
7.2	<b><i>Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</i></b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	Progettazione <sup>4</sup>	_____	_____
2	Organizzazione delle attività <sup>5</sup>	_____	_____
3	Realizzazione <sup>6</sup>	_____	_____
4	Valutazione	_____	_____

<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
8.1	<b><i>Dove si svolge il progetto?</i></b> <sup>7</sup>
_____	

<sup>4</sup> Per fase di progettazione si intende quella antecedente alla presentazione del progetto.

<sup>5</sup> Compresa la promozione.

<sup>6</sup> Le attività devono essere realizzate entro il 31 dicembre

<sup>7</sup> Indicare i territori / i Comuni dove si prevede di svolgere il progetto.



<b>9 Ambiti di attività</b>	
<b>9.1</b>	<b><i>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?</i><sup>8</sup></b>
1	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
2	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
3	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
4	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
5	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
6	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
7	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
8	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

<b>10 Area tematica</b>	
<b>10.1</b>	<b><i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i><sup>9</sup></b>
1	Cittadinanza Attiva e Volontariato
2	Arte, Cultura e Creatività
3	Musica e Danza
4	Teatro, Cinema e Fotografia
5	Tecnologia e Innovazione
6	Educazione e Comunità
7	Sport, Salute e Benessere
8	Economia, Ambiente e Sostenibilità
9	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
10	Altro (specificare) _____

<sup>8</sup> Sono possibili fino a 3 risposte.

<sup>9</sup> Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.



<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?<sup>10</sup></b>
<b>Obiettivi legati ai giovani</b>	
1	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
2	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
3	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
4	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
5	Sostenere la formazione e/o l'educazione
6	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
7	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
8	Sostenere la transizione all'età adulta
9	Altro (specificare) _____
<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>	
1	Favorire il dialogo inter-generazionale
2	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
3	Supportare la genitorialità
4	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
5	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
6	Altro (specificare) _____

<sup>10</sup> Indicare quali sono i principali obiettivi che si pensa di raggiungere con questo progetto (fino a 3 risposte).



12	Obiettivi specifici
12.1	<b>Quali sono gli obiettivi specifici<sup>11</sup> (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?<sup>12</sup></b>
1	
2	
3	
4	
5	

13	Tipo di attività
13.1	<b>Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?<sup>13</sup></b>
1	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
2	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
3	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
4	Eventi (convegni, concerti, etc)
5	Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus
6	Animazione
7	Redazione giornalistica/Rivista
8	Diffusione / promozione informazioni sui giovani
9	Altro (specificare) _____

<sup>11</sup> Esempio: Obiettivo generale: formazione; Obiettivo specifico: acquisizione competenze informatiche

<sup>12</sup> Sono possibili più risposte.

<sup>13</sup> Sono possibili più risposte.



<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b><i>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</i></b> <sup>14</sup>

<sup>14</sup> Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

7





14.2	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b> <sup>15</sup>

<sup>15</sup> Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).



**14.3** *Descrivere brevemente i risultati attesi.*<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenda per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_



[Empty rectangular box for content]

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_



14.4	<b>Abstract</b> <sup>17</sup>

---

<sup>17</sup> Max 500 battute

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_



15	Target	
15.1	<b>Chi e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?<sup>18</sup></b> <b>Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.</b>	
1	Adolescenti 15-19 anni	N.
2	Giovani 20-24 anni	
3	Giovani 25-29 anni	
4	Giovani 30-34 anni	
5	Giovani 34-39 anni	
6	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
7	Altro (specificare) _____	
15.2	<b>Chi e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?<sup>19</sup></b> <b>Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.</b>	
1	Adolescenti 15-19 anni	N.
2	Giovani 20-24 anni	
3	Giovani 25-29 anni	
4	Giovani 30-34 anni	
5	Giovani 34-39 anni	
6	Altri adulti significativi	
7	Altro (specificare) _____	
15.3	<b>Chi e quanti sono i “fruitori” (pubblico / spettatori) del progetto?<sup>20</sup></b> <b>Con “fruitori” si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.</b>	
1	Tutta la cittadinanza	N.
2	Adolescenti 15-19 anni	
3	Giovani 20-24 anni	
4	Giovani 25-29 anni	
5	Giovani 30-34 anni	
6	Giovani 34-39 anni	
7	Altri adulti significativi	

<sup>18</sup> Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

<sup>19</sup> Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

<sup>20</sup> Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).



8	Altro (specificare) _____	
---	---------------------------	--

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto<sup>21</sup></b>
1	Nessuna comunicazione prevista
2	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
3	Bacheche pubbliche
4	Cartelloni/manifesti/locandine/ volantini
5	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc.)
6	Lettere cartacee
7	Passaparola
8	Strumenti informatici (E-mail, Newsletter, Social Network, Blog...)
9	Telefonate / SMS
10	Altro (specificare) _____

<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
1	Sì
2	No
<b>17.2</b>	<b>Se Sì, quali<sup>22</sup>?</b>
1	
2	
3	
4	
5	

<sup>21</sup> Sono possibili più risposte.

<sup>22</sup> Indicare gli indicatori.



**18 Piano finanziario del progetto**

**18.1 Spese previste**

Voce di spesa		importo
1	Affitto sale, spazi, locali	
2	Noleggio materiali e attrezzature (specificare_____)	
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare_____)	
4	Compensi	n. ore previsto___; tariffa oraria ____ / forfait ____
		n. ore previsto___; tariffa oraria ____ / forfait ____
		n. ore previsto___; tariffa oraria ____ / forfait ____
		n. ore previsto___; tariffa oraria ____ / forfait ____
		n. ore previsto___; tariffa oraria ____ / forfait ____
5	Pubblicità/promozione	
6	Viaggi e spostamenti	
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	
8	Tasse / SIAE	
9	Rimborsi spese (specificare_____)	
10	Assicurazione	
11	Altro 1 (specificare) _____	
12	Altro 2 (specificare) _____	
13	Altro 3 (specificare) _____	
14	Altro 4 (specificare) _____	
15	Valorizzazione attività di volontariato <sup>23</sup>	
<b>Totale A</b>		€

**18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio provinciale previste**

Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali) _____	
3	Incassi da iscrizione	
4	Incassi da vendita	

<sup>23</sup> L'importo della valorizzazione può essere al massimo il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.



<b>Totale B</b>	€
-----------------	---

<b>DISAVANZO A-B</b>	€
----------------------	---

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGA</b>		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo (specificare quali) _____	
2	Finanziamenti di <u>Enti pubblici</u> del territorio provinciale (specificare quali) _____	
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio provinciale (specificare quali) _____	
4	Autofinanziamento <sup>24</sup>	
5	Altro – specificare	
6	Altro – specificare	
<b>Totale</b>		€

Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€	€	€	€
percentuale sul disavanzo	%	%	%

<sup>24</sup> Riferito al soggetto responsabile del progetto.







3 Disavanzo:		
(a) totale spese	(b+c) totale entrate esterne al territorio provinciale	(a) – (b + c) disavanzo
€	€	€

4 Contributo richiesto alla PAT:			
Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo previsti	Entrate diverse previste	Contributo PAT richiesto
€	€	€	€
percentuale sul disavanzo	%	%	%

5 Percentuali relative al budget annuale:		
<b>Budget annuale previsto</b>	<b>00000,00</b>	
<b>Ripartizione del budget</b>	<b>Quota</b>	<b>%</b>
Risorse per progetti primo POG	000000,00	00,00%
Risorse per progetti secondo POG	000000,00	00,00%
Risorse per i progetti strategici di formazione del PGA	000000,00	00,00%

Luogo e Data ..... Firma .....

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il legale rappresentante dell'Ente Capofila del PGA

\_\_\_\_\_



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA**

### **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

#### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Amministrativo del PGA

\_\_\_\_\_





Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Istituzionale del PGA

\_\_\_\_\_



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Tecnico-Organizzativo del PGA

\_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018





## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Progettista

\_\_\_\_\_



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_,

al quale è attribuito codice fiscale n. ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ !

e partita IVA n. ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ !

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

**D I C H I A R A**

**A.** che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);

un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).*

**B.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;

non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*

**C.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*

**D.** che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della legge \_\_\_\_\_, sono impiegati:

a fronte dell'attività commerciale;

a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;

esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).*

**E.** che il contributo:

è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;

non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

**Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_



art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*



**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Agenzia provinciale per la famiglia,**  
**la natalità e le politiche giovanili**  
**Incarico speciale per le politiche giovanili**  
**Via don Giuseppe Grazioli n. 1**  
**38122 TRENTO**  
**uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**PER DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**

**D. lgs n. 159/2011 e s.m.**  
*(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome

nome

codice fiscale

nella sua qualità di:

titolare dell'impresa individuale

legale rappresentante dell'organizzazione

*(indicare la corretta denominazione)*

codice fiscale

con sede legale in

n.

comune

provincia

c.a.p.

indirizzo

di

posta

elettronica

certificata

(PEC)

in relazione alla domanda di di finanziamento e di anticipo quota per il Piano operativo giovani (POG) denominato \_\_\_\_\_ del Piano giovani d'ambito \_\_\_\_\_ relativo all'annualità \_\_\_\_\_, ai sensi della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 di data 12 ottobre 2018, finalizzata all'ottenimento della comunicazione antimafia ai sensi del D. lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161/2017

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

Denominazione \_\_\_\_\_  
 Organizzazione: \_\_\_\_\_  
 Forma giuridica: \_\_\_\_\_  
 Sede: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

### COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE o COMUNQUE ORGANI DELL'ORGANIZZAZIONE CHE HANNO LA LEGALE RAPPRESENTANZA (Presidente del C.d.A., Vice Presidente, Amministratore Delegato, Consigliere, Direttore generale, Direttore Tecnico ecc. Per ogni nominativo indicare la carica.)

NOME _____	COGNOME _____	CODICE FISCALE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____		RESIDENZA (indirizzo completo) _____
NOME _____	COGNOME _____	CODICE FISCALE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____		RESIDENZA (indirizzo completo) _____
NOME _____	COGNOME _____	CODICE FISCALE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____		RESIDENZA (indirizzo completo) _____
NOME _____	COGNOME _____	CODICE FISCALE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____		RESIDENZA (indirizzo completo) _____
NOME _____	COGNOME _____	CODICE FISCALE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____		RESIDENZA (indirizzo completo) _____
NOME _____	COGNOME _____	CODICE FISCALE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____		RESIDENZA (indirizzo completo) _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)**

NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

**COLLEGIO SINDACALE/REVISORI DEI CONTI  
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
(luogo)		(data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

*firma leggibile*

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto:

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_







- copia dei verbali della procedura di selezione del Referente Tecnico-Organizzativo (espletata dal Tavolo e dalla PAT);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute sui contributi a firma del Presidente del Tavolo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per documentazione antimafia D.lgs n. 159/2011 e s.m.;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

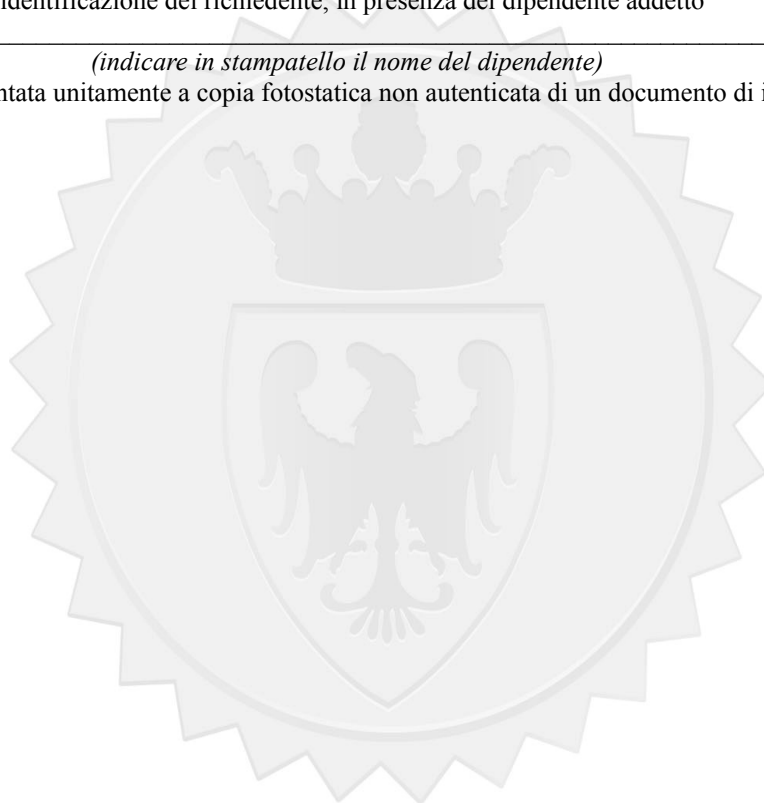
Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il legale rappresentante del soggetto Capofila del PGA

\_\_\_\_\_



Modello per il cittadino (I. 1) - copia per l'Amministrazione  
Ed. n. 1 - 2018

## **INFORMATIVA** **EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail [agenziafamiglia@provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@provincia.tn.it), pec [agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it](mailto:agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:  
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



## 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa  
Il Referente Tecnico-Organizzativo del PGA

\_\_\_\_\_



**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_,

al quale è attribuito codice fiscale n. ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ !

e partita IVA n. ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ ! \_ !

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

**D I C H I A R A**

**A.** che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);

un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).*

**B.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;

non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*

**C.** che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.*

**D.** che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ della legge \_\_\_\_\_, sono impiegati:

a fronte dell'attività commerciale;

a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;

esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

*- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).*

**E.** che il contributo:

è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;

non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

**Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_





art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*



**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Agenzia provinciale per la famiglia,**  
**la natalità e le politiche giovanili**  
**Incarico speciale per le politiche giovanili**  
**Via don Giuseppe Grazioli n. 1**  
**38122 TRENTO**  
**uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**PER DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**

**D. lgs n. 159/2011 e s.m.**  
*(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome

nome

codice fiscale

nella sua qualità di:

titolare dell'impresa individuale

legale rappresentante dell'organizzazione

*(indicare la corretta denominazione)*

codice fiscale

con sede legale in

n.

comune

provincia

c.a.p.

indirizzo

di

posta

elettronica

certificata

(PEC)

in relazione alla domanda di di finanziamento e di anticipo quota per il Piano operativo giovani (POG) denominato \_\_\_\_\_ del Piano giovani d'ambito \_\_\_\_\_ relativo all'annualità \_\_\_\_\_, ai sensi della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 di data 12 ottobre 2018, finalizzata all'ottenimento della comunicazione antimafia ai sensi del D. lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161/2017

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

Denominazione  
Organizzazione:

Forma giuridica:

Sede:  Codice Fiscale:

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE o COMUNQUE ORGANI  
DELL'ORGANIZZAZIONE CHE HANNO LA LEGALE RAPPRESENTANZA  
(Presidente del C.d.A., Vice Presidente, Amministratore Delegato, Consigliere, Direttore generale,  
Direttore Tecnico ecc. Per ogni nominativo indicare la carica.)**

NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	
NOME <input type="text"/>	COGNOME <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input type="text"/>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)**

NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

**COLLEGIO SINDACALE/REVISORI DEI CONTI  
(sindaci effettivi e supplenti)**

NOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	COGNOME <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	CODICE FISCALE <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	RESIDENZA (indirizzo completo) <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_



<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA (indirizzo completo)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>
(luogo)		(data)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

*firma leggibile*

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto:

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. \_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_

