



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 54 DI DATA 19 Febbraio 2020

OGGETTO:

Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 "Fondo per le politiche giovanili". Approvazione e diffusione della modulistica per la presentazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito e modifica di alcuni moduli relativi alla rendicontazione del Piano Operativo Giovani e delle spese per il referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito.

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018 con la quale si è provveduto ad approvare i nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5." e a demandare al Dirigente della struttura provinciale competente per le Politiche giovanili l'approvazione della relativa modulistica;
- vista la propria determinazione n. 21 di data 16 gennaio 2020 con la quale si è provveduto ad approvare la modulistica per la rendicontazione del Piano Operativo Giovani e del referente tecnico-organizzativo e la necessità di modificare ora il relativo modulo B0 PGA Domanda saldo POG e RTO e la dichiarazione antimafia PGA Domanda saldo POG e RTO;
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la presentazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito e la modulistica modificata relativa alla domanda di saldo POG e RTO e alla dichiarazione antimafia saldo POG e RTO;
- visto il parere di conformità di tale modulistica del Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, di cui alla nota del 17 febbraio 2020 prot. n. 107761;

IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 23 luglio 2004, n. 7 e in particolare l'art. 13;
- vista la L.P. 14 febbraio 2007, n. 5 e in particolare gli art. 13 e 26;
- vista la L.P. 28 maggio 2018, n. 6
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 12 ottobre 2018, n. 1929;
- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di approvare per la presentazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Mod. A0 PGA Domanda finanziamento POG
 - b. Mod. A1 PGA Domanda finanziamento POG – Scheda illustrativa
 - c. Mod. A2 PGA Domanda finanziamento POG – Presentazione progetto
 - e. Mod. A3 PGA Domanda finanziamento POG – Scheda di sintesi spese entrate
 - f. Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG – Legale Rappresentante
 - g. Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG – Referente Amministrativo
 - h. Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG – Referente Istituzionale
 - i. Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG – Referente Tecnico
 - j. Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG – Progettista
 - k. Modello ritenuta contributi PGA
 - l. Dichiarazione antimafia PGA Domanda finanziamento POG
 - m. Informativa privacy PGA Antimafia
 - n. Mod. R0 PGA Domanda di finanziamento RTO
 - o. Informativa privacy Domanda finanziamento PGA RTO – Legale Rappresentante
 - p. Informativa privacy Domanda finanziamento PGA RTO – Referente Tecnico
 - q. Dichiarazione antimafia PGA Domanda finanziamento RTO.
2. di modificare e approvare per la rendicontazione del Piano Operativo Giovani (POG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - r. Mod. B0 PGA Domanda saldo POG e RTO
 - s. Dichiarazione antimafia PGA Domanda saldo POG e RTO
3. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

Elenco degli allegati parte integrante

- 001 Mod. A0 PGA Domanda finanziamento POG
- 002 Mod. A1 PGA Domanda finanziamento POG Scheda illustrativa
- 003 Mod. A2 PGA Domanda finanziamento POG Presentazione progetto
- 004 Mod. A3 PGA Domanda finanziamento POG Scheda di sintesi spese entrate
- 005 Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG Legale Rappresentante
- 006 Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG Referente Amministrativo
- 007 Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG Referente Istituzionale
- 008 Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG Referente Tecnico
- 009 Informativa privacy PGA Domanda finanziamento POG Progettista
- 010 Modello ritenuta contributi PGA
- 011 Dichiarazione antimafia PGA Domanda finanziamento POG
- 012 Informativa privacy PGA Antimafia
- 013 Mod. R0 PGA Domanda di finanziamento RTO
- 014 Informativa privacy Domanda finanziamento PGA RTO Legale Rappresentante
- 015 Informativa privacy Domanda finanziamento PGA RTO Referente Tecnico
- 016 Dichiarazione antimafia PGA Domanda finanziamento RTO
- 017 Mod. B0 PGA Domanda saldo POG e RTO
- 018 Dichiarazione antimafia PGA Domanda saldo POG e RTO

IL DIRIGENTE
Luciano Malfer

CHIEDE

- la concessione del contributo a sostegno della realizzazione dei progetti che costituiscono il POG (Piano Operativo Giovani) anno del Piano giovani d'ambito denominato

approvato dal Tavolo del confronto e della proposta in data

per l'importo di Euro ;

- l'erogazione in prima anticipazione del % dell'importo del finanziamento concesso dalla Provincia¹.

A tal fine il sottoscritto si impegna a presentare la richiesta di rendicontazione del saldo entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento del POG oppure non oltre il 30 giugno dell'anno successivo all'anno di riferimento del POG.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Modello A1 Piano Strategico Giovani (PSG);
- Piano Operativo Giovani
- copia del verbale, a firma del Referente Tecnico-Organizzativo e del Presidente del Tavolo, di approvazione dei progetti;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute su contributi a firma del Presidente del Tavolo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma del referente istituzionale;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma del referente amministrativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma dal progettista;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per documentazione antimafia D.lgs n. 159/2011 e s.m.
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 antimafia;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, se la domanda non è sottoscritta in presenza del funzionario e se è firmata con firma autografa.

¹ L'erogazione è elevabile dal 50% fino al 70% previa motivata richiesta scritta



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

--	--

Firma

--

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Scheda illustrativa
del Piano Strategico Giovani (PSG)

1	Piano Strategico Giovani
codice[1]	
titolo	
per l'anno[2]	
del PGA di	

2	Referente istituzionale del PGA
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

3	Referente amministrativo del PGA
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	

4	Referente tecnico-organizzativo del PGA
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	

5	Data di costituzione del Tavolo				
	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				



6 Componenti del Tavolo alla data di approvazione del POG			
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante[3]	Note[4]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



7	Dal contesto agli obiettivi
Analisi del contesto	<p><i>Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili desunti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;</i> - <i>da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGA;</i> - <i>da istanze provenienti da attori del territorio;</i> - <i>da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;</i> - <i>da fenomeni emergenti rilevati.</i> <p><i>Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.</i></p>



Empty rectangular box for content.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



Assi prioritari	<ul style="list-style-type: none">- <i>Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;</i>- <i>ulteriori priorità individuate dal tavolo.</i>

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



--	--

Obiettivi Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale	<i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo. Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica).</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--



Empty rectangular box for content.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



Risultati Attesi	<i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i>

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



8	La relazione con i portatori di interesse e il territorio [5]	
Strategie di azione con gli attori significativi	<p><i>In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);</i> - <i>per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.</i> 	



Azioni di promozione e comunicazione



9	Scelta dei progetti	
Criteria di ammissibilità e valutazione dei progetti	<p><i>I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.</i></p> <p><i>I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).</i></p>	

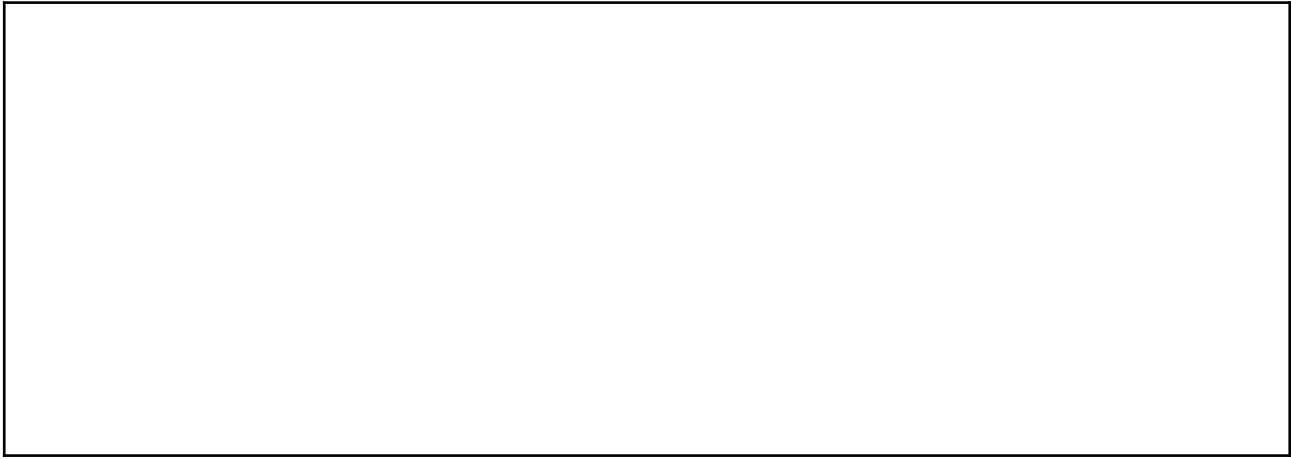
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti	<i>Rispetto:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>alla realizzazione dei progetti;</i> - <i>agli esiti dei progetti;</i> - <i>agli obiettivi del Piano.</i>

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



10 Modalità di lavoro	
Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo	
Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso)	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



<p>Modalità operative nel processo di lavoro del Tavolo [6]</p>	
<p>Modalità di rilevazione del fabbisogno formativo interno al PGA(Tavolo e/ o altri portatori di interesse)</p>	



Connessione con altri PGA o PGZ	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste)	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazioni del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



Numero di POG previsti nell'anno in corso: <input style="float: right; width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

11	Investimento economico		
	Budget annuale previsto		
	Ripartizione del budget	Quota	%
	Risorse per progetti primo POG		
	Risorse per progetti secondo POG		
	Risorse per i progetti strategici di formazione del PGA		

[1] Indicare il codice attribuito dalla PAT

[2] Indicare l'anno di riferimento del PSG

[3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo

[4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)

[5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio

[6] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)



**SCHEMA di presentazione progetto
del Piano Operativo Giovani (POG)**

1	Codice Progetto
	<input type="text"/>

2	Titolo del Progetto
	<input type="text"/>

3	Riferimenti del compilatore¹
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Recapito telefonico	<input type="text"/>
Recapito e-mail	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>

4	Soggetto proponente²
4.1	Qual è il soggetto proponente il progetto?
	<input type="text"/>

5	Soggetto responsabile³
5.1	Qual è il soggetto responsabile del progetto?
	<input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile:
	<input type="text"/>
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:
	<input type="text"/>

¹ In caso di più persone, inserire il riferimento principale, contattabile per eventuali informazioni e chiarimenti.

² Per soggetto proponente si intende il soggetto che “propone” il progetto al Tavolo.

³ Per soggetto responsabile si intende il soggetto che realizza e gestisce le attività di progetto. Può coincidere con il soggetto proponente. Il soggetto responsabile deve avere personalità giuridica.





6	Collaborazioni
6.1	<i>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</i>
<input type="radio"/>	Sì
<input type="radio"/>	No
6.2	<i>Se Sì, con quale tipologia di soggetti?</i>
	<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>

7	Durata del progetto		
7.1	<i>Qual è la durata del progetto?</i>		
<input type="radio"/>	annuale		
<input type="radio"/>	pluriennale		
7.2	<i>Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</i>		
		Data di inizio	Data di fine
1	Progettazione ⁴	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	Organizzazione delle attività ⁵	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3	Realizzazione ⁶	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4	Valutazione	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

8	Luogo di svolgimento
8.1	<i>Dove si svolge il progetto?</i> ⁷
	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

⁴ Per fase di progettazione si intende quella antecedente alla presentazione del progetto.

⁵ Compresa la promozione.

⁶ Le attività devono essere realizzate entro il 31 dicembre

⁷ Indicare i territori / i Comuni dove si prevede di svolgere il progetto.





9	Ambiti di attività
9.1	<i>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?</i> ⁸
<input type="checkbox"/>	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
<input type="checkbox"/>	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
<input type="checkbox"/>	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
<input type="checkbox"/>	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
<input type="checkbox"/>	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
<input type="checkbox"/>	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
<input type="checkbox"/>	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
<input type="checkbox"/>	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	<i>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</i> ⁹
<input type="radio"/>	Cittadinanza Attiva e Volontariato
<input type="radio"/>	Arte, Cultura e Creatività
<input type="radio"/>	Musica e Danza
<input type="radio"/>	Teatro, Cinema e Fotografia
<input type="radio"/>	Tecnologia e Innovazione
<input type="radio"/>	Educazione e Comunità
<input type="radio"/>	Sport, Salute e Benessere
<input type="radio"/>	Economia, Ambiente e Sostenibilità
<input type="radio"/>	Conoscere e Confrontarsi con il Mondo
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input style="width: 500px; height: 20px;" type="text"/>

⁸ Sono possibili fino a 3 risposte.

⁹ Indicare un'unica area tematica – quella prevalente.





11	Obiettivi generali
11.1	Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?¹⁰
Obiettivi legati ai giovani	
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
<input type="checkbox"/>	Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
<input type="checkbox"/>	Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
<input type="checkbox"/>	Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
<input type="checkbox"/>	Sostenere la formazione e/o l'educazione
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
<input type="checkbox"/>	Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
<input type="checkbox"/>	Sostenere la transizione all'età adulta
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
<input type="checkbox"/>	Favorire il dialogo inter-generazionale
<input type="checkbox"/>	Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
<input type="checkbox"/>	Supportare la genitorialità
<input type="checkbox"/>	Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
<input type="checkbox"/>	Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>

¹⁰ Indicare quali sono i principali obiettivi che si pensa di raggiungere con questo progetto (fino a 3 risposte).





12	Obiettivi specifici
12.1	Quali sono gli obiettivi specifici¹¹ (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?¹²
1	
2	
3	
4	
5	

13	Tipo di attività
13.1	Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?¹³
<input type="checkbox"/>	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
<input type="checkbox"/>	Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
<input type="checkbox"/>	Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)
<input type="checkbox"/>	Eventi (convegni, concerti, etc)
<input type="checkbox"/>	Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus
<input type="checkbox"/>	Animazione
<input type="checkbox"/>	Redazione giornalistica/Rivista
<input type="checkbox"/>	Diffusione / promozione informazioni sui giovani
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>

¹¹ Esempio: Obiettivo generale: formazione; Obiettivo specifico: acquisizione competenze informatiche

¹² Sono possibili più risposte.

¹³ Sono possibili più risposte.





14	Descrizione del progetto
14.1	<i>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</i> ¹⁴

¹⁴ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare. ¹⁵

¹⁵ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi. ¹⁶

¹⁶ Max una cartella (carattere Arial 11; Interlinea singola).





14.4	Abstract¹⁷

¹⁷ Max 500 battute





15	Target	
15.1	Chi e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?¹⁸ Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	N. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>	
15.2	Chi e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?¹⁹ Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.	
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	N. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>	
15.3	Chi e quanti sono i “fruitori” (pubblico / spettatori) del progetto?²⁰ Con “fruitori” si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
<input type="checkbox"/>	Tutta la cittadinanza	N. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 30-34 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 34-39 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>	

¹⁸ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

¹⁹ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).

²⁰ Indicare le classi di età (sono possibili più risposte).





16 Promozione e comunicazione del progetto	
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto²¹
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/ volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc.)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input type="checkbox"/>	Passaparola
<input type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, Newsletter, Social Network, Blog...)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>

17 Valutazione	
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input type="radio"/>	Sì
<input type="radio"/>	No
17.2	Se Sì, quali²²?
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

²¹ Sono possibili più risposte.

²² Indicare gli indicatori.





18 Piano finanziario del progetto

18.1		Spese previste			
Voce di spesa					importo
1	Affitto sale, spazi, locali				
2	Noleggio materiali e attrezzature (specificare <input type="text"/>)				
3	Acquisto materiali specifici usurabili (specificare <input type="text"/>)				
4	Compensi	n. ore previsto <input type="text"/>	tariffa oraria <input type="text"/>	/ forfait <input type="text"/>	
		n. ore previsto <input type="text"/>	tariffa oraria <input type="text"/>	/ forfait <input type="text"/>	
		n. ore previsto <input type="text"/>	tariffa oraria <input type="text"/>	/ forfait <input type="text"/>	
		n. ore previsto <input type="text"/>	tariffa oraria <input type="text"/>	/ forfait <input type="text"/>	
		n. ore previsto <input type="text"/>	tariffa oraria <input type="text"/>	/ forfait <input type="text"/>	
5	Pubblicità/promozione				
6	Viaggi e spostamenti				
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti				
8	Tasse / SIAE				
9	Rimborsi spese (specificare <input type="text"/>)				
10	Assicurazione				
11	Altro 1 (specificare <input type="text"/>)				
12	Altro 2 (specificare <input type="text"/>)				
13	Altro 3 (specificare <input type="text"/>)				
14	Altro 4 (specificare <input type="text"/>)				
15	Valorizzazione attività di volontariato ²³				
Totale A					

²³ L'importo della valorizzazione può essere al massimo il 10% della somma delle voci precedenti nel limite di € 500,00.





18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio provinciale previste		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di <u>enti pubblici</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali) <input type="text"/>	
2	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> esterni al territorio provinciale (specificare quali) <input type="text"/>	
3	Incassi da iscrizione	
4	Incassi da vendita	
Totale B		
DISAVANZO A-B		

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGA		
Voce di entrata		importo
1	Finanziamenti di <u>soggetti membri del Tavolo</u> (specificare quali) <input type="text"/>	
2	Finanziamenti di <u>Enti pubblici</u> del territorio provinciale (specificare quali) <input type="text"/>	
3	Finanziamenti di <u>soggetti privati</u> del territorio provinciale (specificare quali) <input type="text"/>	
4	Autofinanziamento ²⁴	
5	Altro – specificare	
6	Altro – specificare	
Totale		

Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
percentuale sul disavanzo	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

²⁴ Riferito al soggetto responsabile del progetto.





SCHEDA di sintesi delle previsioni di entrata e di spesa del Piano Operativo Giovani (POG)

1 Spese da impegnare:		
Progetto		(a) spese
codice	titolo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totale		





2 Incassi ed entrate esterne al territorio da accertare:					
codice progetto	(b) incassi da iscrizione e/o vendita		(c) enti esterni al territorio provinciale		totale (b + c)
	Iscrizioni	Vendite	Pubblici	Privati	
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
Totale					





3 Disavanzo:		
(a) totale spese	(b+c) totale entrate esterne al territorio provinciale	(a) – (b + c) disavanzo

4 Contributo richiesto alla PAT:			
Disavanzo	Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo previsti	Entrate diverse previste	Contributo PAT richiesto
percentuale sul disavanzo	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %

5 Percentuali relative al budget annuale:		
Budget annuale previsto		
Ripartizione del budget	Quota	%
Risorse per progetti primo POG		<input type="text"/> %
Risorse per progetti secondo POG		<input type="text"/> %
Risorse per i progetti strategici di formazione del PGA		<input type="text"/> %

Luogo e data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Firma

<input type="text"/>



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il legale rappresentante dell'Ente Capofila del PGA

--



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018



7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il Referente Amministrativo del PGA



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.



8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il Referente Istituzionale del PGA

--



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.



8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il Referente Tecnico-Organizzativo del PGA



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.



8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il Progettista del PGA



FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome nome nato/a a il

in qualità di legale rappresentante dell'ente

al quale è attribuito codice fiscale n. e partita IVA n.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

D I C H I A R A

A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

- una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);
 un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).

B. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;
 non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
 non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

D. che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. della legge

, sono impiegati:

- a fronte dell'attività commerciale;
 a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;
 esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).



E. che il contributo:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

Data

Firma del dichiarante

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
2. *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
3. *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
4. *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*



Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 Agenzia provinciale per la famiglia,
 la natalità e le politiche giovanili
 Incarico speciale per le politiche giovanili
 Via don Giuseppe Grazioli n. 1
 38122 TRENTO
 uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 DELL'ATTO DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
 rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
 ai fini dell'acquisizione della comunicazione antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011**

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ provincia ____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

in qualità di _____

del/la *(indicare la corretta denominazione/ragione sociale della Impresa/Associazione/Consorzio/società etc.)*

con sede legale nel comune di _____ provincia ____

località _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in relazione alla **domanda di finanziamento e di anticipo quota per il Piano operativo giovani (POG)** denominato _____ del Piano giovani d'ambito _____ relativo all'annualità _____, ai sensi della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 di data 12 ottobre 2018, finalizzata all'ottenimento della comunicazione antimafia ai sensi del D. lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161/2017

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),



previa visione della Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia” qui di seguito riportata:

SOGGETTI DA SOTTOPORRE ALLA VERIFICA ANTIMAFIA	
Impresa individuale (art. 85 c.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell’impresa 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)
Associazioni (art. 85 c.2 let. a) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti);
<ul style="list-style-type: none"> • Società di capitali, anche consortili, • società cooperative, • consorzi di cooperative, • consorzi con attività esterna (art. 85 c.2 lett. b) e c) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Componenti organo di amministrazione (Presidente del Consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consiglieri) o comunque organi che hanno la legale rappresentanza; 4. socio di maggioranza (nelle società di capitali con un nr. di soci pari o inferiore a 4); 5. socio (in caso di società di capitali unipersonali) 6. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 7. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 8. ciascuno dei Consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione uguale o superiore al 5 per cento; 9. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)
Consorzi senza attività esterna, Gruppi europei di interesse economico (art. 85 c.2 lett. d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. eventuali componenti organo di amministrazione; 3. Direttore tecnico (se previsto); 4. Imprenditori o società consorziate (e relativi legali rappresentanti e componenti organo di amministrazione); 5. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 6. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); 7. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società semplice e in nome collettivo (art. 85 c.2 let. e) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci; 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); * 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società in accomandita semplice (art. 85 c.2 let. f) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti)
Società ex art. 2508 c.c. (società costituite all'estero, con una o più sedi secondarie con rappresentanza stabile in Italia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)

* vedi Nota esplicativa a fine modulo.



DICHIARA

che, ai fini dell'acquisizione della **comunicazione** antimafia, i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da assoggettare al controllo, sono i seguenti:



Cognome e Nome o Ragione sociale	Data di nascita		Codice fiscale	Residenza o sede legale		Carica rivestita (indicare una delle cariche individuate nella Tabella "Soggetti da sottoporre a verifica antimafia")
	Luogo	Data		Città	Indirizzo e n. civico	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell' Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



Cognome e Nome o Ragione sociale	Data di nascita		Codice fiscale	Residenza o sede legale		Carica rivestita (indicare una delle cariche individuate nella Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia”)
	Luogo	Data		Città	Indirizzo e n. civico	

Modulo certificato ai sensi dell’art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell’Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Nota esplicativa:

D.Lgs. n. 159/2011 - Art. 85 Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.
2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;
 - c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

(omissis)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



D.Lgs: n. 231/2001 - Art. 6. Soggetti in posizione apicale e modelli di organizzazione dell'ente

1. Se il reato è stato commesso dalle persone indicate nell'*articolo 5*, comma 1, lettera a), l'ente non risponde se prova che:

- a) l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- c) le persone hanno commesso il reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione;
- d) non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di cui alla lettera b).

(omissis)

2477 codice civile - Sindaco e revisione legale dei conti

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e i poteri, ivi compresa la revisione legale dei conti, la nomina di un organo di controllo o di un revisore. Se lo statuto non dispone diversamente, l'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo.

(omissis)



INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* **dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili**; i dati di contatto sono: indirizzo **via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento** tel. **0461 494110**, fax **0461 494111** e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec: agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **oggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria: dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, carica rivestita all'interno dell'organizzazione.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, **per:**

- la concessione e la liquidazione del finanziamento per la realizzazione del Piano Operativo Giovani (POG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo dei Piani giovani d'ambito ai sensi e per gli effetti della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018;
- la verifica della *regolarità* in ordine all'"*antimafia*" di cui al d.lgs n. 159/11 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.]]

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i dati saranno comunicati alla Prefettura mediante il portale web dei dati antimafia al fine del rilascio della relativa documentazione antimafia.

I dati personali non saranno diffusi .

7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali è, **in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.**

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

*Apporre marca da bollo
per un importo pari ad
Euro 16,00*

Spett.le
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE
 POLITICHE GIOVANILI
 Incarico Speciale per le Politiche Giovanili
 Via don Giuseppe Grazioli, 1
 38122 - TRENTO
 uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it

Domanda di contributo per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo dei Piani giovani d'ambito
 Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5

Il/la sottoscritto/a

nato a il

residente in

via / loc.

in qualità di legale rappresentante dell'ente capofila denominato

con sede legale nel Comune di C.A.P.

via n. tel.

indirizzo di posta elettronica certificata

Cod. Fiscale dell'Ente

Codice IBAN

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



CHIEDE

- la concessione del contributo relativo all'annualità per le spese del referente tecnico-organizzativo e l'erogazione in prima anticipazione del 70% dell'importo del finanziamento concesso dalla Provincia Autonoma di Trento¹; a tal fine, il sottoscritto, garantisce la piena operatività del RTO per l'anno solare ²

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di aver stipulato con il referente tecnico-organizzativo un contratto che prevede l'obbligo dello stesso di partecipare agli incontri e ai momenti formativi organizzati dalla struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- copia del verbale, a firma del Referente Tecnico-Organizzativo e del referente istituzionale, dell'incontro del tavolo del confronto e della proposta di nomina del RTO;
- copia del contratto stipulato con l'RTO;
- copia dei verbali della procedura di selezione del Referente Tecnico-Organizzativo (espletata dal Tavolo e dalla PAT);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute sui contributi a firma del Presidente del Tavolo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per documentazione antimafia D.lgs n. 159/2011 e s.m.;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 antimafia;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt.13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità (nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa, ma non in presenza del dipendente addetto)
- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Firma

<input type="text"/>

¹ Nel caso in cui il Referente Tecnico-Organizzativo sia individuato in un dipendente pubblico il contributo non può essere richiesto

² Inserire l'anno solare di riferimento del POG per il quale si richiede il contributo per le spese relative al RTO.



In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.



8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il legale rappresentante del soggetto Capofila del PGA



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:
dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione del contributo per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.



8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il legale Referente Tecnico-Organizzativo del PGA

--



Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 Agenzia provinciale per la famiglia,
 la natalità e le politiche giovanili
 Incarico speciale per le politiche giovanili
 Via don Giuseppe Grazioli n. 1
 38122 TRENTO
 uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 DELL'ATTO DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
 rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
 ai fini dell'acquisizione della comunicazione antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011**

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ provincia ____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

in qualità di _____

del/la *(indicare la corretta denominazione/ragione sociale della Impresa/Associazione/Consorzio/società etc.)*

con sede legale nel comune di _____ provincia ____

località _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in relazione alla domanda di contributo per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo dei Piani giovani d'ambito _____ relativo all'annualità _____, ai sensi della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 di data 12 ottobre 2018, finalizzata all'ottenimento della comunicazione antimafia ai sensi del D. lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161/2017

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),



previa visione della Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia” qui di seguito riportata:

SOGGETTI DA SOTTOPORRE ALLA VERIFICA ANTIMAFIA	
Impresa individuale (art. 85 c.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell’impresa 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)
Associazioni (art. 85 c.2 let. a) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti);
<ul style="list-style-type: none"> • Società di capitali, anche consortili, • società cooperative, • consorzi di cooperative, • consorzi con attività esterna (art. 85 c.2 lett. b) e c) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Componenti organo di amministrazione (Presidente del Consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consiglieri) o comunque organi che hanno la legale rappresentanza; 4. socio di maggioranza (nelle società di capitali con un nr. di soci pari o inferiore a 4); 5. socio (in caso di società di capitali unipersonali) 6. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 7. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 8. ciascuno dei Consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione uguale o superiore al 5 per cento; 9. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)
Consorzi senza attività esterna, Gruppi europei di interesse economico (art. 85 c.2 lett. d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. eventuali componenti organo di amministrazione; 3. Direttore tecnico (se previsto); 4. Imprenditori o società consorziate (e relativi legali rappresentanti e componenti organo di amministrazione); 5. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 6. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); 7. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società semplice e in nome collettivo (art. 85 c.2 let. e) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci; 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); * 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società in accomandita semplice (art. 85 c.2 let. f) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti)
Società ex art. 2508 c.c. (società costituite all'estero, con una o più sedi secondarie con rappresentanza stabile in Italia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)

* vedi Nota esplicativa a fine modulo.



DICHIARA

che, ai fini dell'acquisizione della **comunicazione** antimafia, i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da assoggettare al controllo, sono i seguenti:



Cognome e Nome o Ragione sociale	Data di nascita		Codice fiscale	Residenza o sede legale		Carica rivestita (indicare una delle cariche individuate nella Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia”)
	Luogo	Data		Città	Indirizzo e n. civico	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



Cognome e Nome o Ragione sociale	Data di nascita		Codice fiscale	Residenza o sede legale		Carica rivestita (indicare una delle cariche individuate nella Tabella "Soggetti da sottoporre a verifica antimafia")
	Luogo	Data		Città	Indirizzo e n. civico	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agencia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Nota esplicativa:

D.Lgs. n. 159/2011 - Art. 85 Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.
2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;
 - c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

(omissis)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



D.Lgs: n. 231/2001 - Art. 6. Soggetti in posizione apicale e modelli di organizzazione dell'ente

1. Se il reato è stato commesso dalle persone indicate nell'*articolo 5*, comma 1, lettera a), l'ente non risponde se prova che:

- a) l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- c) le persone hanno commesso il reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione;
- d) non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di cui alla lettera b).

(omissis)

2477 codice civile - Sindaco e revisione legale dei conti

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e i poteri, ivi compresa la revisione legale dei conti, la nomina di un organo di controllo o di un revisore. Se lo statuto non dispone diversamente, l'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo.

(omissis)



In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.



A tal fine si allega:

- Modello Piano Strategico Giovani - PSG (mod. B1);
- schede di monitoraggio e rendicontazione dei progetti (mod. B2);
- scheda di rendicontazione contabile del piano (mod. B3);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante del soggetto responsabile dell'azione progettuale concernente la valorizzazione dell'attività di volontariato
- copia del verbale del Tavolo nel quale si approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate nonché le attività svolte rispetto a quelle programmate (verbale firmato dal referente tecnico-organizzativo e dal Presidente del Tavolo);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute sui contributi a firma del Presidente del Tavolo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per documentazione antimafia D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 antimafia;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del sottoscrittore;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente tecnico organizzativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente istituzionale;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma del referente amministrativo;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 e del 2016 completa di data e firma dal progettista;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, se la domanda non è sottoscritta in presenza del funzionario e se è firmata con firma autografa



Alla
 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
 Agenzia provinciale per la famiglia,
 la natalità e le politiche giovanili
 Incarico speciale per le politiche giovanili
 Via don Giuseppe Grazioli n. 1
 38122 TRENTO
 uff.giovanieserviziocivile@pec.provincia.tn.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 DELL'ATTO DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**
*rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
 ai fini dell'acquisizione della comunicazione antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011*

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ provincia ____ il ____/____/____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

in qualità di _____

del/la *(indicare la corretta denominazione/ragione sociale della Impresa/Associazione/Consorzio/società etc.)*

con sede legale nel comune di _____ provincia ____

località _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in relazione alla **domanda di liquidazione del saldo del finanziamento per il Piano operativo giovani (POG) denominato _____ e per le spese del RTO del Piano giovani d'ambito _____** relative all'annualità _____, ai sensi della L.P. 14 febbraio 2007 n. 5 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 di data 12 ottobre 2018, finalizzata all'ottenimento della comunicazione antimafia ai sensi del D. lgs. n. 159/2011 così come modificato dalla Legge n. 161/2017

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),



previa visione della Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia” qui di seguito riportata:

SOGGETTI DA SOTTOPORRE ALLA VERIFICA ANTIMAFIA	
Impresa individuale (art. 85 c.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell’impresa 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)
Associazioni (art. 85 c.2 let. a) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti);
<ul style="list-style-type: none"> • Società di capitali, anche consortili, • società cooperative, • consorzi di cooperative, • consorzi con attività esterna (art. 85 c.2 lett. b) e c) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Componenti organo di amministrazione (Presidente del Consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consiglieri) o comunque organi che hanno la legale rappresentanza; 4. socio di maggioranza (nelle società di capitali con un nr. di soci pari o inferiore a 4); 5. socio (in caso di società di capitali unipersonali) 6. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 7. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 8. ciascuno dei Consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione uguale o superiore al 5 per cento; 9. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)
Consorzi senza attività esterna, Gruppi europei di interesse economico (art. 85 c.2 lett. d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. eventuali componenti organo di amministrazione; 3. Direttore tecnico (se previsto); 4. Imprenditori o società consorziate (e relativi legali rappresentanti e componenti organo di amministrazione); 5. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 6. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); 7. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società semplice e in nome collettivo (art. 85 c.2 let. e) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci; 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti); * 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti);
Società in accomandita semplice (art. 85 c.2 let. f) (art. 85 c.2-bis) (art. 2477 cod.civ.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (ove previsti)
Società ex art. 2508 c.c. (società costituite all'estero, con una o più sedi secondarie con rappresentanza stabile in Italia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale/i rappresentante/i; 2. Direttore tecnico (se previsto); 3. Membri del Collegio Sindacale, Sindaco e/o membri del collegio dei Revisori dei conti (se previsti) – NB. indicare sindaci effettivi e supplenti; 4. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all’art. 6, comma 1, lettera b) del DLgs 231/2001 (se previsti);* 5. Procuratori e Procuratori speciali (se previsti)

* vedi Nota esplicativa a fine modulo.



DICHIARA

che, ai fini dell'acquisizione della **comunicazione** antimafia, i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da assoggettare al controllo, sono i seguenti:



Cognome e Nome o Ragione sociale	Data di nascita		Codice fiscale	Residenza o sede legale		Carica rivestita (indicare una delle cariche individuate nella Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia”)
	Luogo	Data		Città	Indirizzo e n. civico	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



Cognome e Nome o Ragione sociale	Data di nascita		Codice fiscale	Residenza o sede legale		Carica rivestita (indicare una delle cariche individuate nella Tabella “Soggetti da sottoporre a verifica antimafia”)
	Luogo	Data		Città	Indirizzo e n. civico	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Nota esplicativa:

D.Lgs. n. 159/2011 - Art. 85 Soggetti sottoposti alla verifica antimafia

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.
2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;
 - c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

(omissis)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ___ di data _____



D.Lgs: n. 231/2001 - Art. 6. Soggetti in posizione apicale e modelli di organizzazione dell'ente

1. Se il reato è stato commesso dalle persone indicate nell'*articolo 5*, comma 1, lettera a), l'ente non risponde se prova che:

- a) l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- b) il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli di curare il loro aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo;
- c) le persone hanno commesso il reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione;
- d) non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo di cui alla lettera b).

(omissis)

2477 codice civile - Sindaco e revisione legale dei conti

L'atto costitutivo può prevedere, determinandone le competenze e i poteri, ivi compresa la revisione legale dei conti, la nomina di un organo di controllo o di un revisore. Se lo statuto non dispone diversamente, l'organo di controllo è costituito da un solo membro effettivo.

(omissis)

