



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AGENZIA PER LA FAMIGLIA, LA NATALITA' E LE POLITICHE GIOVANILI

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 68 DI DATA 20 Febbraio 2020

OGGETTO:

Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 "Fondo per le politiche giovanili". Approvazione e diffusione della modulistica per la rendicontazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani di zona.

- visto l'articolo 13 della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, con il quale è stato istituito il Fondo per le politiche giovanili, al fine di promuovere azioni positive a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle loro famiglie, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per prevenire i fenomeni di disagio sociale e per favorire lo sviluppo delle potenzialità personali nonché del benessere e della qualità della vita dei giovani;
- richiamato l'articolo 13 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5, sempre relativo al Fondo per le politiche giovanili;
- tenuto conto che l'articolo 26 della legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 ha abrogato le disposizioni di cui all'articolo 13 (Fondo per le politiche giovanili) della legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7, stabilendo altresì che fino alla data di entrata in vigore dei regolamenti attuativi e delle disposizioni di carattere generale previsti dalla legge provinciale n. 5/2007 continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di carattere generale previgenti relative alle corrispondenti disposizioni contenute nella legge provinciale n. 7/2004;
- richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018 con la quale si è provveduto ad approvare i nuovi "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5." e a demandare al Dirigente della struttura provinciale competente per le Politiche giovanili l'approvazione della relativa modulistica;
- vista la modulistica predisposta dall'Incarico Speciale per le politiche giovanili per la rendicontazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani di zona;
- visto il parere di conformità di tale modulistica del Servizio Supporto alla Direzione generale e ICT, di cui alla nota del 20 febbraio 2020 prot. n.118005;

IL DIRIGENTE

- vista la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e in particolare l'art. 9;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- vista la L.P. 23 luglio 2004, n. 7 e in particolare l'art. 13;
- vista la L.P. 14 febbraio 2007, n. 5 e in particolare gli art. 13 e 26;
- vista la L.P. 28 maggio 2018, n. 6
- vista la deliberazione di Giunta provinciale 12 ottobre 2018, n. 1929;
- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di approvare per la rendicontazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani di zona la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - a. Mod. B0 PGZ Domanda saldo PSG e RTO
 - b. Mod. B1 PGZ Scheda rendicontazione contabile del PSG
 - c. Mod. B2 PGZ Scheda illustrativa del PSG
 - e. Informativa privacy PGZ Rendicontazione PSG e RTO Legale rappresentante
2. di disporre la pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale della Provincia al fine di informare i soggetti interessati.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Mod. B0 PGZ Domanda saldo PSG e RTO

002 Mod. B1 PGZ Scheda rendicontazione contabile del PSG

003 Mod. B2 PGZ Scheda illustrativa del PSG

004 Informativa privacy PGZ Rendicontazione PSG e RTO Legale rappresentante

p. IL DIRIGENTE
Giampiero Girardi

CHIEDE

- il saldo del contributo concesso per la realizzazione del PSG (Piano Strategico Giovani) del PGZ denominato

relativo all'annualità ;

- il saldo del contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo relativo all'annualità .

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

 ,

Firma dell'interessato

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega seguente documentazione:

- Modello B1 Scheda di rendicontazione contabile del PSG;
- Modello B2 Relazione consuntiva e di autovalutazione sull'operatività annua del PSG;
- copia del provvedimento dell'organo competente dell'ente capofila che approva il rendiconto delle entrate accertate e delle spese impegnate contenente la descrizione delle attività svolte rispetto a quelle programmate;
- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



**Scheda di rendicontazione contabile
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

1	Piano Strategico Giovani
PGZ di	
Titolo del PSG	
per l'anno	

2	Budget PSG del Piano giovani di zona		
	Entrate preventivate	Entrate effettive	Differenza
Stanziamiento enti locali afferenti al PGZ			
Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazioni con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio			
Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti			
Totale investimento dal territorio del PGZ			

3	Spese sostenute per la realizzazione del PSG	
		Spesa effettiva
Spese sostenute per progetti finanziati su bandi annuali		0,00
Spese sostenute per i progetti strategici del PGZ		0,00
Spese sostenute a supporto dell'operatività RTO		0,00
Totale spese sostenute		0,00

4	Saldo contributo Referente Tecnico Organizzativo	
	Contributo concesso dalla PAT	Rendiconto
Contributo Referente Tecnico Organizzativo	0,00	0,00

Decorrenza contratto RTO	dal	__/__/__	al	__/__/__
--------------------------	-----	----------	----	----------

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. ____ di data _____



**Relazione consuntiva e di autovalutazione
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

1	Descrivere in che misura i progetti finanziati hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano Strategico Giovani. Indicare quanti progetti hanno risposto a ciascun asse prioritario e a ciascun obiettivo strategico. <i>Limite 2000 battute</i>
----------	--

--	--

2	Descrivere le azioni e gli strumenti utilizzati per promuovere il Piano Strategico Giovani ed esplicitare quali sono gli indicatori che comprovano l'efficacia del piano di comunicazione realizzato. <i>Limite 2000 battute</i>
----------	--

--	--

3	Descrivere le azioni intraprese all'interno del Piano Giovani di Zona per diffondere e valorizzare le buone pratiche, il know how acquisito e le esperienze più significative (specificarle). <i>Limite 2000 battute</i>
----------	--

--	--

4	Descrivere le reti che si sono costituite attraverso i progetti finanziati dal Piano Giovani di Zona indicando le modalità di lavoro adottate nella gestione delle relazioni tra i diversi attori. <i>Limite 2000 battute</i>
----------	---

--	--



5	Descrivere in che misura e con quali modalità sono stati raggiunti i risultati previsti nel Piano Strategico Giovani attraverso i progetti realizzati. Esplicitare quali sono gli indicatori che comprovano il raggiungimento dei risultati previsti. <i>Limite 2000 battute</i>

6	Descrivere quali azioni sono state intraprese nel Piano Giovani di Zona per attivare e valorizzare le risorse esistenti sul territorio (volontariato, beni, servizi, spazi messi a disposizione, ecc.)? Specificare quali risorse sono state attivate. <i>Limite 2000 battute</i>

7	Descrivere le attività più innovative realizzate all'interno del Piano Giovani di Zona e per quali motivazioni risultino essere innovative. <i>Limite 2000 battute</i>

8	Inserire l'elenco dei progetti finanziati nel piano oggetto di valutazione. Per ciascun progetto indicare titolo e relativo costo, ad esempio: - Titolo progetto X (1.000 euro) - Titolo progetto Y (2.000 euro)



Mod. (I.) - copia per l'Amministrazione
Ed. n. 1 - 2020

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili; i dati di contatto sono: indirizzo **Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento**, tel. **0461 494110**, fax **0461 494110**, e-mail agenziafamiglia@provincia.tn.it, pec agenziafamiglia@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati non sono raccolti presso terzi.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la rendicontazione del contributo per la realizzazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e per le spese del Referente Tecnico-Organizzativo ai sensi della Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Fondazione Franco Demarchi in virtù dello schema di accordo approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 2354 di data 28 dicembre 2017

per l'esecuzione del seguente compito di interesse pubblico, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare: attività di formazione/informazione/comunicazione/valutazione e gestione eventi riferite alle politiche giovanili e alle attività di ricerca-azione.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

La informiamo che, i suoi dati personali, potranno essere parzialmente diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.; legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm.ii.; Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 e ss.mm.ii. e criteri e modalità di attuazione dei piani giovani approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE



I Suoi dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è, in via generale, di 10 anni dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opportuni al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data

	,	
--	---	--

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
Il legale rappresentante dell'Ente Capofila del PGZ

--

