



## COMUNE DI DENNO

Provincia di Trento

Via Giovanni Ossanna n. 1 – CAP 38010

Tel 0461.655523 – Fax 0461.655549 - C.F. 80014520227

[www.comune.denno.tn.it](http://www.comune.denno.tn.it)

[c.denno@comuni.infotn.it](mailto:c.denno@comuni.infotn.it) - [comune@pec.comune.denno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.denno.tn.it)



Denno, 07 agosto 2015

Prot. 2860 /2015

## COMUNE DI DENNO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE PREVIA SELEZIONE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER IL PIANO GIOVANI DELLA BASSA VAL DI NON- "7X7 COMUNINSIEME-GIOVANI".

Il Comune di Denno rende noto che in esecuzione della delibera della Giunta nr. 65 di data 4/08/2015, immediatamente eseguibile, è attivata una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale cui affidare, con un contratto di lavoro di natura autonoma, l'incarico di Referente tecnico organizzativo del Piano giovani di Zona, ossia di supportare il lavoro del Tavolo di confronto e proposta per le politiche giovanili dei Comuni di Campodenno, Cunevo, Denno, Flavon, Sporminore, Terres e Ton per la redazione del Piano Operativo Giovani e attività collegate, con particolare riguardo agli aspetti tecnico organizzativi ed amministrativi.

La collaborazione avrà durata triennale fino al 31.12.2018 ed è subordinata all'annuale valutazione positiva da parte del Tavolo e all'annuale conferma del finanziamento da parte della Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili.

Gli enti pubblici locali e i soggetti del territorio chiamati a costituirsi in un Piano giovani di zona formano il "Tavolo del confronto e della proposta sulle politiche giovanili", di seguito denominato Tavolo.

Il futuro referente tecnico-organizzativo che verrà selezionato tramite il presente avviso dovrà quindi muoversi autonomamente sui Comuni della Bassa Val di Non e, se necessario, anche oltre i confini del Piano, in orari flessibili, anche serali e in giornate feriali e festive all'occorrenza.

Rientrano tra le attività del referente tecnico-organizzativo:

- curare la raccolta e l'istruttoria dei progetti, nonché la redazione del Piano Operativo Giovani (POG) annuale, una volta che i progetti sono stati approvati dal Tavolo;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di esecuzione (es. diffondere informazioni per l'adesione ai progetti a livello sovracomunale, assistere nell'organizzazione delle attività operative per la realizzazione dei progetti, fornire indicazioni per eventuali collaborazioni);

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Tavolo, partecipare attivamente alle equipe con gli operatori del 7x7 ComunInsieme e collaborare con essi in tutte le attività proposte all'interno del Tavolo;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con l'ente capofila (es. rapporti finanziari in base alle direttive fornite dal capofila, raccolta delle informazioni in fase di rendicontazione);
- curare le informazioni inerenti allo svolgimento dei singoli progetti approvati dal Tavolo al fine del monitoraggio e della compilazione periodica dei report per il Comune di Denno;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio buone pratiche ed esperienze significative anche extra-territoriali;
- mantenere e sviluppare la rete del Tavolo e del territorio;
- partecipare agli incontri del Tavolo di Valle dei Piani giovani della Valle di Non e curare, in collaborazione con i referenti tecnici degli altri piani, la realizzazione di eventuali progetti di rete;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili;
- garantire l'adempimento alle indicazioni operative fornite dalla struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili;
- mantenere un dialogo e un confronto costante con i componenti del Tavolo, con gli uffici e con le amministrazioni comunali, con la Comunità di Valle e con tutti i soggetti del territorio con cui il Piano si trova e si troverà ad interagire;
- gestire in modo efficace gli strumenti comunicativi anche su supporto informatico adeguato al target considerato.

Alle attività sopra citate andranno aggiunte ulteriori attività, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del Piano.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione pubblica le/gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3.4.1997, n. 7;
- non essere attualmente referente tecnico di uno dei PGZ della Valle di Non;

- possesso del diploma di Scuola media superiore o titolo equipollente se conseguito all'estero;
- possesso della patente di guida cat. B, avere il mezzo in disponibilità e l'autonomia negli spostamenti sul territorio.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione redatta esclusivamente su apposito modulo (vd. allegato), firmata dall'aspirante, in regola con l'imposta di bollo e allegata fotocopia carta d'identità, curriculum vitae e lettera motivazionale, in busta chiusa, riportante la dicitura "Selezione referente tecnico organizzativo PGZ della Bassa Val di Non" dovrà pervenire al Comune di Denno – via Giovanni Ossanna 1 - 38010 Denno (Tn) entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 8 settembre 2015**.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) (orario ufficio: al mattino, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00, al pomeriggio il lunedì e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.30).
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo [comune@pec.comune.denno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.denno.tn.it). La domanda deve essere in regola con l'imposta di bollo già al momento dell'invio, firmata, scansionata in formato pdf con allegata fotocopia carta d'identità. (La domanda in originale dovrà essere tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte degli Uffici e/o dell'Agenzia delle Entrate anche in relazione al rispetto della normativa sull'imposta di bollo). Qualora la domanda in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento, la stessa dovrà pervenire all'ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 8 settembre 2015.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato o non saranno corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

La/Il candidata/o dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare

tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora la/il candidata/o non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda le/gli aspiranti dovranno dichiarare:

- i dati anagrafici;
- l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'idoneità fisica;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3.4.1997, n. 7;
- di non avere in corso incarichi quale referente tecnico di uno dei PGZ della Valle di Non;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali altri titoli (lauree, master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale), specificandone natura, durata e monte ore;
- l'eventuale attestato di superamento dell'esame del percorso formativo "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" organizzato dall'ufficio Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento o attestato di partecipazione al medesimo percorso in qualità di referente tecnico-organizzativo;
- l'eventuale esperienza come Referente Tecnico di un Piano di zona o d'ambito in provincia di Trento;
- le eventuali esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali, indicandone natura, durata e monte ore;
- le eventuali esperienze di tirocini, stage retribuiti e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali, indicandone natura, durata e monte ore;
- le eventuali esperienze di servizio civile, volontariato europeo o internazionale;
- le conoscenze informatiche office e competenze di progettazione grafica;
- il possesso della patente di guida cat. B e il mezzo in disponibilità;
- eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Assieme alla domanda di ammissione le/i candidate/i dovranno allegare:

- Curriculum vitae
- Lettera motivazionale.

L'Amministrazione procederà ai controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

## PROCEDURA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata tramite valutazione della documentazione presentata da ogni aspirante e colloquio sui temi oggetto della collaborazione da parte di apposita Commissione, designata dal Comune di Denno in qualità di ente capofila del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Non.

Le/i concorrenti saranno giudicati in base ai titoli ed esperienze riportate esclusivamente nella domanda di ammissione, dalla Commissione che stilerà, a suo insindacabile giudizio, una prima graduatoria per titoli. Ai titoli saranno riservati al massimo punti 60, 40 punti saranno riservati al colloquio. Verranno ammessi al colloquio un numero massimo di 10 aspiranti in ordine di punteggio.

La data del colloquio sarà pubblicata presso la bacheca del Comune di Denno via G. Ossanna 1 e sul sito [www.comune.denno.tn.it](http://www.comune.denno.tn.it) almeno 5 giorni prima della procedura di selezione. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio le/i candidate/i dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Le/i candidate/i convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

## SELEZIONE - CRITERI DI SCELTA

Saranno valutati:

- i titoli di studio diplomi, lauree, master e altri titoli quali corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale (fino a 4 punti per titolo, max 12 punti);
- l'attestato di superamento dell'esame del percorso formativo "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" organizzato dal Servizio Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento o l'attestato di partecipazione al medesimo percorso in qualità di referente tecnico-organizzativo (8 punti);
- l'esperienza lavorativa come referente tecnico di un piano di zona o d'ambito in Provincia autonoma di Trento (4 punti per anno, max 16 punti);
- le esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali, con particolare riguardo ad esperienze di lavoro nel settore dello "Sviluppo di Comunità", animazione territoriale e

- coordinamento di progetti e gruppi di persone (fino a 3 punti ogni anno, max 12 punti);
- le esperienze di tirocinio, stage retribuiti e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali, con particolare riguardo alle esperienze nel settore dello "Sviluppo di Comunità", animazione territoriale e coordinamento di gruppi di persone (max 5 punti);
  - esperienza completa di servizio civile locale, europeo o internazionale (4 punti)
  - altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere (max 3 punti);
  - a parità di punteggio sarà data la precedenza agli aspiranti che risiedono nei Comuni del Piano e in subordine agli aventi età compresa fra 23 e 35 anni.

## PROGRAMMA DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione provinciale in materia di Piani Giovani e delle linee guida della Provincia autonoma di Trento in materia di Piani Giovani;
- nozioni in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo e alla realtà giovanile e sociale con particolare riguardo al contesto della Val di Non, con riferimento anche, ma non solo, al report "NON Line Giovani in Rete – Piani per andare in rete" scaricabile dal sito del Comune di Denno;
- programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;
- organizzazione delle attività culturali e pubbliche;
- elementi di diritto amministrativo in particolare connessi alla gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- conoscenza dei principali applicativi Office e OpenOffice, funzionamento dei social network e utilizzo di programmi di grafica per la creazione di materiale promozionale.

Potranno essere oggetto di approfondimento le competenze e conoscenze acquisite nel corso delle esperienze di lavoro, stage o volontariato riguardo alla gestione delle dinamiche di gruppo e del lavoro in equipe.

## TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra forma contrattuale in regola con la normativa vigente, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Denno.

L'incarico prevede un impegno costante dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2018, con lavori in ufficio e sul territorio, con un presunto impegno minimo quotidiano e con dei notevoli picchi di lavoro in alcuni periodi dell'anno.

Il corrispettivo complessivo annuo per la prestazione oggetto dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, sarà entro il limite del contributo appositamente concesso dalla Provincia autonoma di Trento, che per l'anno 2015 indicativamente corrisponde a euro 9.600,00 lordi/anno. Ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affidamento

dell'incarico.

Il mezzo di trasporto, il computer e le spese per gli spostamenti sono completamente a carico del futuro referente tecnico - organizzativo.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AFFIDO INCARICO

Sulla base dei verbali della Commissione giudicatrice, la Giunta Comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede all'affidamento dell'incarico, subordinatamente alla verifica dei requisiti.

La graduatoria finale di merito avrà durata triennale e potrà essere utilizzata nel caso in cui venga interrotto il rapporto contrattuale prima della scadenza del 31.12.2018, per motivi vari.

Qualora in sede di verifica della documentazione risultasse che il concorrente cui spetta l'incarico non fosse in possesso dei requisiti per l'affidamento dello stesso, si procederà alla sua esclusione e a scorrere la graduatoria.

L'incarico di referente tecnico-organizzativo verrà affidato mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra forma contrattuale in regola con la normativa vigente.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comune di Denno via Ossanna 1 - tel. 0461/655523 durante l'orario di apertura al pubblico oppure per chiarimenti nel merito, al Referente Tecnico-Organizzativo all'indirizzo e-mail [pgz.bassavaldinon@gmail.com](mailto:pgz.bassavaldinon@gmail.com), oppure telefonicamente chiamando il numero 320.17.57.003.

## TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di selezione che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa gli aspiranti all'incarico;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Denno;
5. il responsabile del trattamento è il Segretario comunale Franzoi dr. Tiziana;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.



L'ASSESSORE COMUNALE

alle politiche giovanili

dr.ssa Annalisa Pinamonti

*Annalisa Pinamonti*

