



Comune
di Vallarsa

A 906

COMUNE DI VALLARSA

Avviso per l'individuazione previa selezione di un Referente Tecnico Organizzativo Piano Giovani di Zona "Punto in Comune"

Il Comune di Vallarsa, capofila del Piano Giovani di Zona (PGZ) delle Valli del Leno "Punto in Comune", costituito tra i Comuni di Vallarsa, Trambileno e Terragnolo attiva una procedura di selezione volta ad acquisire una professionalità con competenze necessarie allo svolgimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa o di natura autonoma per lo svolgimento di attività tecnico-organizzative inerenti tutti gli adempimenti organizzativi e di supporto al Piano.

La collaborazione avrà durata annuale con possibilità di rinnovo, ma è subordinata alla annuale conferma del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento - Assessorato Istruzione e Politiche giovanili.

1. Attività

Per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione del piano in parola il collaboratore selezionato dovrà svolgere, sotto la supervisione e il coordinamento diretto dei Comuni di Vallarsa, Trambileno e Terragnolo, una serie di attività, che di seguito si riassumono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *curare gli adempimenti inerenti al funzionamento del Tavolo (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database);*
- *curare la raccolta e l'istruttoria dei progetti, nonché la redazione del Piano Operativo Giovani (POG) annuale, una volta che i progetti sono stati approvati dal Tavolo;*
- *supportare i responsabili dei progetti nella fase di esecuzione (es. diffondere informazioni per l'adesione ai progetti a livello sovra-comunale, assistere nell'organizzazione delle attività operative per la realizzazione dei progetti, fornire indicazioni per eventuali collaborazioni);*
- *supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con l'ente capofila (es. rapporti finanziari in base alle direttive fornite dal capofila, raccolta delle informazioni in fase di rendicontazione);*

- *occuparsi della comunicazione dei progetti del Piano e delle iniziative del Tavolo attraverso tutti gli strumenti necessari;*
- *curare le informazioni inerenti allo svolgimento dei singoli progetti approvati dal Tavolo al fine del monitoraggio;*
- *diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio buone pratiche ed esperienze significative anche extra-territoriali;*
- *mantenere e sviluppare la rete del Tavolo e del territorio;*
- *partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili;*
- *garantire l'adempimento alle indicazioni operative fornite dalla struttura competente in materia di politiche giovanili*
- *gestire in modo efficace gli strumenti comunicativi anche su supporto informatico adeguato al target considerato.*

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali attività ulteriori, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del piano.

2. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere persone fisiche *in* possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola superiore o laurea;
- conoscenza dell'area di interesse del PGZ ;
- esperienza nelle tematiche legate all'ambito sociale/giovanile;
- perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- conoscenze di base della lingua di inglese;
- buone conoscenze informatiche, conoscenza dei principali applicativi MS Office e capacità d'utilizzo social network;
- buone capacità relazionale;
- autonomia nell'organizzazione della propria attività e capacità di rispettare le tempistiche assegnate;
- possesso della patente B e automunito.

Ai fini della valutazione complessiva del candidato verrà considerato l'attestato di superamento dell'esame del percorso formativo "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" organizzato dall'ufficio

Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento o l'attestato di partecipazione al medesimo percorso in qualità di referente tecnico-organizzativo.

Potranno essere considerati ulteriori diplomi, o corsi di aggiornamento, seminari, su tematiche richieste come requisito d'accesso.

I candidati *non* dovranno aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte e/o essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nei casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I candidati inoltre non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, *in* alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7. A tal fine i candidati che presentano domanda dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione.

3. Tipologia dell'incarico, durata e corrispettivo

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra forma contrattuale in regola con la normativa vigente, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Vallarsa.

L'incarico prevede un impegno costante e avrà la durata di 1 anno a partire dalla stipulazione del contratto, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo da definire successivamente e comunque previa conferma del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento - Assessorato Istruzione e Politiche giovanili.

L'RTO dovrà muoversi autonomamente sui Comuni del Piano e, se necessario, anche oltre i confini del Piano, in orari flessibili, anche serali e in giornate feriali e festività all'occorrenza.

Il corrispettivo complessivo annuo per la prestazione oggetto dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, sarà entro il limite del contributo appositamente concesso dalla Provincia Autonoma di Trento, e ammonta a circa 8.300 euro anno.

Il mezzo di trasporto, il computer e le spese per gli spostamenti sono completamente a carico del futuro referente tecnico-organizzativo, accetto per trasferte particolari che di volta in volta andranno concordate.

4. Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, presentata sull'apposito modulo (in allegato), dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- i dati anagrafici;
- l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate e gli

eventuali procedimenti penali in corso;

- l'idoneità fisica;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609 –undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non versare nella situazione di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. , nonché dall'art. 53 bis della Legge Provinciale 3.4.1997, n. 7;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- gli eventuali altri titoli (lauree, master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale), specificandone natura, durate e monte ore;
- l'eventuale attestato di superamento dell'esame del percorso formativo "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" organizzato dall'Ufficio Politiche giovanili della Provincia Autonoma di Trento o attestato di partecipazione al medesimo percorso in qualità di referente tecnico-organizzativo;
- l'eventuale esperienza come Referente Tecnico di un Piano di zona o d'ambito in provincia di Trento;
- le eventuali esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali, indicandone natura, durata e monte ore;
- le eventuali esperienze di tirocini, stage retribuiti e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali, indicandone natura, durata e monte ore;
- le eventuali esperienze di servizio civile, volontariato europeo o internazionale;
- le conoscenze informatiche office e competenze di progettazione grafica;
- essere in possesso di patente di guida cat. B, necessaria per spostamenti sul territorio;
- eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività dal svolgere;
- l'indirizzo e-mail al quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni;
- la disponibilità ad affiancare, il Referente tecnico in carica per favorire il passaggio di consegna e garantire una efficace continuità.

La domanda dovrà essere corredata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- lettera motivazionale;
- curriculum vitae redatto in italiano. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in

relazione all'ambito di competenze specificato nel presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche, gli eventuali corsi post laurea frequentati, preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 scientifico professionale;

- elenco, in carta libera, dei documenti attestanti i titoli e le pubblicazioni che si intendono presentare;
- eventuali pubblicazioni in unica copia, attestati e ogni altro titolo che si ritengano utili ai fini della selezione.

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo mail: comune@comune.vallarsa.tn.it o all'indirizzo pec vallarsa@legalmail.it riportando in oggetto la dicitura "Selezione Referente tecnico organizzativo", **entro e non oltre le ore 12.00 di 12 febbraio 2016.**

Per la valutazione dei candidati un'apposita commissione esaminatrice, nominata dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio, selezionerà i curricula più significativi ai fini dell'espletamento delle attività richieste. La selezione avverrà per titoli ed in base all'analisi del curriculum vitae.

Solo i candidati ritenuti idonei riceveranno un'apposita convocazione ad un successivo colloquio orale per la verifica delle competenze pratiche e teoriche.

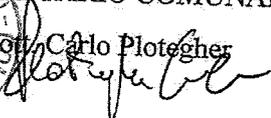
Al termine della procedura orale comparativa, la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla scelta finale del candidato cui affidare l'incarico.

Il Comune di Vallarsa non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non venga individuato alcun candidato che rifletta le qualità professionali richieste.

5. Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali ed in relazione ai dati personali si informa che titolare del trattamento è il Comune di Vallarsa. Responsabile del trattamento è il Segretario comunale del Comune di Vallarsa.

Vallarsa, 27 gennaio 2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. Carlo Plotegher


Spettabile

COMUNE DI VALLARSA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER IL PIANO GIOVANI "PUNTO IN COMUNE"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____ cap _____

in via _____ n. _____

cod. fiscale _____

n. telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

presa visione del relativo avviso,

CHIEDE

l'ammissione alla **selezione** finalizzata all'attivazione di un contratto di natura autonoma, come RTO del Piano Giovani di Zona "Punto in Comune"

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

di non aver riportato condanne penali, ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

di non aver procedimenti penali in corso, ovvero

di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere fisicamente idoneo alla collaborazione;

di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale;

di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m, nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3.4.1997, n. 7;

di essere in possesso della patente di guida cat. B necessaria per gli spostamenti sul territorio del piano;

di essere in possesso del seguente diploma di Scuola media superiore:

conseguito presso: _____

in data _____

eventuali altri titoli di studio (lauree, master, corsi)

conseguito il		Durata
Presso		

conseguito il		Durata
Presso		

conseguito il		Durata
Presso		

- di aver conseguito l'attestato di superamento dell'esame del percorso formativo "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" organizzato dall'ufficio Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento o attestato di partecipazione al medesimo percorso in qualità di referente tecnico-organizzativo;
- di aver prestato servizio come referente tecnico di un Piano di zona o d'ambito in Provincia autonoma di Trento dal _____ al _____ presso

- di aver prestato esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali, con particolare riguardo ad esperienze di lavoro nel settore dello "Sviluppo di Comunità", volontariato, animazione territoriale con coordinamento di progetti e persone :

periodo	denominazione dell'ente	mansioni	n. ore totali indicative

--	--	--	--

- di conoscere i seguenti sistemi operativi informatici e i seguenti programmi informatici

- di possedere altri titoli o di aver svolto altre esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere:

- di essere di madrelingua italiana:

ovvero

- di essere di madrelingua _____,

ma di aver ottima conoscenza scritta e orale della lingua italiana;

- di dare la propria disponibilità ad affiancare il Referente tecnico onde favorire il passaggio di consegna e garantire una più efficace continuità della funzione.

Alla presente domanda allego:

- fotocopia di un documento d'identità
- curriculum vitae
- lettera motivazionale

Autorizzo Il Comune di Vallarsa a utilizzare la mia mail _____

per ogni e qualsiasi comunicazione relativa al presente bando.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di selezione e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Luogo, _____

data _____

Firma
