



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SCHEDA illustrativa del Piano Operativo Giovani (POG)

1	Piano Operativo Giovani	
	codice	APC
	titolo	A TUTTO S-PIANO
	per l'anno	2011
	del PGZ di	MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI
2	Referente istituzionale del PGZ	
	Nome	ELEONORA
	Cognome	CAROTTA
	Recapito telefonico	3665743268
	Recapito e-mail	eleonorotta86@virgilio.it
3	Referente amministrativo del PGZ	
	Nome	GIOVANNA
	Cognome	FURLAN
	Recapito telefonico	0464784170
	Recapito e-mail	segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it
4	Referente tecnico-organizzativo del PGZ	
	Nome	STEFANIA
	Cognome	SCHIR
	Recapito telefonico	3472521024
	Recapito e-mail	stefaniaschir@yahoo.it
5	Data di costituzione del Tavolo	
	29 / 08 / 2011	
6	Comuni componenti il territorio del PGZ	
1	FOLGARIA	9
2	LAVARONE	10
3	LUSERNA	11
4		12
5		13
6		14
7		15
8		16
6		14
7		15
8		16

7 Componenti del Tavolo alla data di approvazione del POG			
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	Nominativo rappresentante	Note
1	Referente Istituzionale	Eleonora Carotta	
2	Assessore Comune di Folgaria	Alessandro Valle	
3	Consigliere Comunale di Lavarone	Isacco Corradi	
4	Assessore Comune di Luserna	Giorgio Nicolussi Neff	
5	Cassa Rurale di Folgaria	Marcello Ciech	
6	Istituto Comprensivo di Folgaria, Lavarone e Luserna	Franca Cavasin	
7	Unione Società Sportive Altipiani	Ivan Pergher	
8	Pro Loco Lavarone	Elisa Penner	
9	Giovani Lavarone	Enrico Cetto	
10	Biblioteche	Morena Bertoldi	
11	Giovani Folgaria	Andrea Cuel	
12	Giovani Folgaria	Martina Gelmi	
13	Giovani Folgaria	Lorenzo Marzari	
14	Giovani Folgaria	Serena Toller	
15	Giovani Folgaria	Laura Galvagnini	
16	Giovani Folgaria	Angela Toller	
17	Giovani Folgaria - S. Sebastiano	Simone Cuel	
18	Giovani Lavarone	Luca Eghenter	
19	Giovani Lavarone	Stefano Bertoldi	
20	Giovani Luserna-Lusérn	Moreno Nicolussi Paolaz	
21	Circolo Culturale Nosellari	Oscar Oberbizer	
22	Decanato	Lorenzo Birti	
23	Referente Tecnico	Stefania Schir	
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

8 **Genesi del POG**

Descrivere brevemente l'origine del documento specificando il rapporto con il contesto territoriale (dimensione/ tipologia/ complessità sociale); il rapporto esistente tra giovani e comunità; la metodologia e gli strumenti di intervento; le risorse; il piano di comunicazione proposto.

Il PGZ è una delle possibilità che la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri attua per realizzare le politiche giovanili; a fianco di questa ci sono infatti degli interventi attuati dai Comuni di Folgaria, Lavarone e Luserna, essenzialmente in collaborazione con il privato sociale, istituzioni ed associazioni giovanili, quali lo Sporting Club Serrada, il Gruppo Giovani di San Sebastiano, i vigili del Fuoco di Folgaria e Lavarone, il gruppo del soccorso piste, l'USSA (società sportiva locale) e le varie Pro loco delle frazioni. Fino a questo momento però nemmeno a livello comunale era stata attivata una precisa e definita linea guida per il sostegno delle attività giovanili.

Il Piano Giovani di Zona della Magnifica Comunità degli Altipiani cimbri si inserisce in un contesto di circa 4500 abitanti (circa 700 sono i giovani tra gli 11 e i 29 anni), caratterizzato da alcune peculiarità:

- un territorio con caratteristiche piuttosto simili (ambiente montano e dalla vocazione prettamente turistica)
- difficoltà nel raggiungere fisicamente in poco tempo le frazioni poste agli estremi del territorio dei Comuni che costituiscono la Comunità di Valle degli Altipiani Cimbri
- una notevole frammentazione dei paesi (tra comuni e frazioni)
- l'assenza sul territorio di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore di secondo grado

Alla luce di questa situazione si sono individuati e condivisi con i membri del tavolo alcuni elementi identitari che dovranno caratterizzare l'operato del PGZ:

- considerare quello della Comunità come un territorio unico
- contrastare con validi mezzi la consapevolezza comune di abitare in una zona particolare, ricca per certi versi, ma per molti poco stimolante per quanto riguarda la possibile carriera lavorativa o l'offerta di svago
- promuovere la conoscenza e lo scambio reciproco tra i giovani del territorio
- coinvolgere nel tavolo di lavoro l'istituto comprensivo, le associazioni e i gruppi giovanili e la Cassa Rurale di Folgaria.

Il Tavolo ha approvato per il POG 2011 un solo evento volto a far conoscere il Piano stesso e le sue peculiarità: START... A TUTTO S-PIANO.

Considerati i tempi ristretti a disposizione, il tavolo ha deciso comunque di avviare nel 2011 il citato progetto per promuovere la conoscenza del Piano giovani e delle possibilità che può offrire ai giovani residenti nel territorio e, altro scopo, quello di sondare i bisogni e le aspettative dei giovani in previsione dell'attività futura. La promozione dell'attività sarà curata attraverso il recapito personale di una lettera a ogni giovane di età tra gli 11 e i 29 anni, la promozione dell'evento sui quotidiani e il telegiornale cimbro locale (Zimbar Earde), la creazione di un gruppo Facebook, volantini e locandine.

9 **Tipologia del POG:**

Annuale

pluriennale per i seguenti anni:

10 **Obiettivi generali del POG:**

1 FAR CONOSCERE IL PGZ E LE SUE POSSIBILITA'

2 SONDARE I BISOGNI E LE ASPETTATIVE DEI GIOVANI

3

4

5



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
APC_1_2011	
2	Titolo del progetto
"START... A TUTTO S-PIANO!"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Stefania
	Cognome Schir
	Recapito telefonico 347-2521024
	Recapito e-mail stefaniaschir@yahoo.it
	Funzione REFERENTE TECNICO
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
LAVARONE	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	10/10/2011	31/10/2011
2	organizzazione delle attività	16/11/2011	02/12/2011
3	realizzazione	03/12/2011	03/12/2011
4	valutazione	04/12/2011	07/12/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

LAVARONE

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input checked="" type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
	<input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare promozione piano giovani e mappatura dei bisogni
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input checked="" type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Mappatura dei bisogni e delle aspettative dei giovani presenti 2 Far conoscere il piano giovani di zona recentemente avviato a tutti i giovani e le istituzioni presenti 3 4 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.

Il Piano Giovani di Zona è stato recentemente avviato e pertanto, al momento, non molti sono i giovani che ne sono a conoscenza (avvenuta tramite passaparola, avvisi in bacheca da parte delle Istituzioni e social network) e ancor meno coloro che sono informati sulle sue potenzialità. L'evento è stato organizzato per far conoscere il Piano Giovani di Zona a tutti i giovani interessati e per questo motivo, con l'intenzione di risultare intraprendenti fin da subito, si è ritenuto opportuno rendere tutti i presenti attivi, fornendo loro la possibilità di prender parte a dei giochi di vario genere, stimolando la competitività.

Fondamentale per l'evento è la possibilità di raccogliere i nominativi e i contatti dei giovani presenti, mentre la mappatura dei bisogni e delle aspettative, che avverrà tramite un gioco, permetterà in un secondo momento l'avvio di un monitoraggio delle esigenze e la successiva attivazione di risorse e progetti mirati. Quest'azione non è solo uno strumento per ottenere informazioni sui giovani, anche se effettivamente permette di acquisirne molte in poco tempo e con poco sforzo, ma è anche essenzialmente un modo per entrare in diretto contatto con i giovani, a partire da ciò che essi percepiscono come un bisogno, una questione importante o un problema, per offrire loro, all'interno di un cammino condiviso nella comunità locale, concrete occasioni per

- mettere in gioco la propria creatività e le proprie istanze;
- sperimentare la propria capacità di progettazione;
- aumentare le proprie competenze legate alla cittadinanza attiva.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il gruppo di regia del progetto è costituito da alcuni membri del Tavolo di confronto, che hanno deciso di suddividere fra loro le problematiche da affrontare per l'organizzazione (Isacco Corradi-grafica, Serena Toller-trasporti gratuiti, Enrico Cetto, Luca Eghenter e Simone Cuel-attrezzature, Laura Galvagnini-rapporti con corpi di ballo e gruppo musicale, Morena Bertoldi-supporto alla comunicazione). Il Referente tecnico si occupa di informare in merito all'evento spedendo una lettera a mezzo posta agli interessati (giovani tra gli 11 e i 29 anni, istituzioni) e contattando i giornalisti locali (Trentino, L'Adige, Kulturinstitut Luserna/Lusérn).

Tramite dei POST IT sarà proposto un gioco (affollare dei cartelloni denominati: "CRITICHE", "BISOGNI", "POSITIVITA'") per dare voce alle idee e alle aspettative dei giovani. Questo permetterà la raccolta e l'elaborazione di tutti gli elementi di conoscenza emersi, che saranno poi trascritti e valutati al fine di accorpare le informazioni in aree comuni di interesse, legate a bisogni o a problemi. Tali dati di sintesi costituiranno un riferimento prezioso per il proseguimento del lavoro con i gruppi coinvolti.

Tramite la formazione di squadre secondo criteri casuali (ognuno all'ingresso riceverà un cartellino appositamente pensato), sarà fornita la possibilità di conoscere nuove persone (i giochi potranno essere affrontati a volte singolarmente, altre in squadra). Tramite il noleggio di teli, sarà possibile per più persone contemporaneamente giocare alla wii, mentre verrà proposta la realizzazione di un grande twister (con lenzuola e bombole).

Durante la festa, oltre alle attività in cui i giovani sono diretti protagonisti, si esibiranno in alcuni balletti le ragazze del Gruppo Tersicore e quelle di Just for love crew. Per invogliare alla partecipazione ciascun giovane ha ricevuto per posta insieme all'invito alla serata un buono da 7,00 € utilizzabile per ricevere una bibita e un trancio di pizza. A seguito della cena ci sarà la presentazione ufficiale del Piano giovani di zona da parte del Referente Istituzionale Eleonora Carotta e del Referente Tecnico Stefania Schir. Per l'occasione sono state invitate le autorità dei comuni (sindaci, assessori e consiglieri) di Folgaria, Lavarone e Luserna/Lusérn, giornalisti delle testate locali e del telegiornale cimbro "Zimbar Earde" che per l'occasione girerà un servizio.

La serata si concluderà con il concerto del gruppo locale dei BE-FOLK.

Per poter agevolare il trasporto dei giovani è previsto un servizio gratuito di bus navetta che metterà in collegamento le frazioni dalle ore 16.15 alle 2.00.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Questo è il primo evento organizzato da Piano giovani di zona. Importante è quindi la raccolta dei nominativi e dei contatti dei giovani per poter in futuro comunicare con loro. Per poter conoscere meglio le esigenze e i bisogni dei giovani si ritiene che il gioco appositamente organizzato possa essere d'aiuto e fonte d'ispirazione per il futuro per lo stesso Piano giovani di zona. Ci si aspetta inoltre che presentando a tutti i presenti il Piano giovani di zona, quella che sarà la sua attività possa essere effettivo punto di riferimento e supporto nel futuro.

Riassumendo si punta alla raccolta n. circa 600 contatti e a far partecipare attivamente tutti i presenti alla serata. Si ritiene che 20 giovani siano presenti tra gli organizzatori e che in futuro la conoscenza del piano giovani possa portare al coinvolgimento di n. 30 giovani in future iniziative del piano. Si punta anche al coinvolgimento di giovani (una decina) alle riunioni del tavolo di confronto.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

L'evento è pensato per presentare il Piano giovani ai giovani residenti e far conoscere le sue potenzialità.

È previsto un pomeriggio-serata per i giovani dagli 11 ai 29 anni residenti nella Comunità di valle, durante il quale parteciperanno a dei giochi. È previsto un buono da consegnare a inizio serata per aver accesso all'evento e alla cena. Ci sarà la presentazione del Piano giovani e il concerto con i BE-FOLK. Per agevolare il trasporto dei giovani servizio gratuito di bus navetta.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	20
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	450
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	600
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	monitoraggio del numero di partecipanti grazie alla raccolta dei nominativi
2	riunione degli organizzatori e presentazione dei risultati alla riunione del Tavolo successiva all'evento
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile PROIETTORI, TELI PER PROIETTORI	200		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili CARTONCINI, FILO, PENNE, POST IT, CARTELLONI, BOMBOLETTE SPRAY	100		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 8 Tariffa oraria 20	160		
5 Pubblicità/promozione	300		
6 Viaggi e spostamenti	600		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	4200		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare	0		
10 Altro 2 - Specificare	0		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	5.560,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	5.560,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri	2780		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) cassa rurale	500		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	3.280,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
5.560,00 Euro	2780 Euro	500,00 Euro	2.280,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	50,00 %	9,00 %	41,00 %



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEDA di sintesi delle previsioni di entrata
e di spesa del Piano Operativo Giovani (POG)

1 Spese da impegnare:		
Progetto		(a) Spese
codice	Titolo	
1	START... A TUTTO S-PIANO!	Euro 5.560,00
2		Euro
3		Euro
4		Euro
5		Euro
6		Euro
7		Euro
8		Euro
9		Euro
10		Euro
11		Euro
12		Euro
13		Euro
Totale		Euro 5.560,00

2	Incassi ed entrate esterne al territorio da accertare:				
Codice Progetto	(b) incassi da iscrizione e/o vendita		(c) enti esterni al territorio del PGZ		totale(b + c)
	Iscrizioni	Vendite	Pubblici	Privati	
1	0	0	0	0	0,00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Disavanzo:	
(a) totale spese	(b+c) totale incassi ed entrate esterne al territorio	disavanzo(a) - (b + c)
5.560,00	0,00	5.560,00

4	Disavanzo:		
Disavanzo	Finanziamenti previsti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse previste	Contributo PAT richiesto
5.560,00	2.780,00	500,00	2.280,00
Percentuale dal disavanzo	50%	8.99%	41.01%