



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

| | |
|---|--|
| 1 | Codice progetto 1 |
| 4VI_1_2011 | |
| 2 | Titolo del progetto |
| "Sportello della gioventù" | |
| 3 | Riferimento del compilatore 2 |
| Nome | Maurizio |
| Cognome | Deimichei |
| Recapito telefonico | 0464678727 |
| Recapito e-mail | pgz@comune.ala.tn.it |
| Funzione | Referente tecnico organizzativo |
| 4 | Soggetto proponente 3 |
| 4.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto? |
| <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input checked="" type="radio"/> Altro (specificare) membri del Tavolo dei 4 Vicariati | |
| 5 | Soggetto responsabile 4 |
| 5.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto? |
| <input checked="" type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 5.2 | Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile |
| Comune di Ala | |
| 5.3 | Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile |
| Ala | |

| | | | |
|------------|--|--|----------------------|
| 6 | Collaborazioni | | |
| 6.1 | Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale? | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | SI | |
| | <input type="radio"/> | NO | |
| 6.2 | Se sì, con quale tipologia di soggetti | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Comune | |
| | <input type="checkbox"/> | Associazione (specifica tipologia) | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Comitato/gruppo organizzato locale | |
| | <input type="checkbox"/> | Gruppo informale | |
| | <input type="checkbox"/> | Cooperativa | |
| | <input type="checkbox"/> | Oratorio/Parrocchia | |
| | <input type="checkbox"/> | Comunità di Valle/Consorzio di Comuni | |
| | <input type="checkbox"/> | Istituto scolastico | |
| | <input type="checkbox"/> | Pro Loco | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Altro (specificare) soggetti aderenti al Piano dei 4 Vicariati | |
| 7 | Durata del progetto | | |
| 7.1 | Quale è la durata del progetto? | | |
| | <input type="radio"/> | Annuale | |
| | <input checked="" type="radio"/> | pluriennale | |
| 7.2 | Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni) | | |
| | | Data di inizio | Data di fine |
| 1 | progettazione | 01/01/2011 | 15/03/2011 |
| 2 | organizzazione delle attività | 15/04/2011 | 15/05/2011 |
| 3 | realizzazione | 15/06/2011 | 31/12/2012 |
| 4 | valutazione | 30/11/2011 | 15/01/2013 |

| | |
|------------|------------------------------------|
| 8 | Luogo di svolgimento |
| 8.1 | Dove si svolge il progetto? |

Ala, Avio, Brentonico, Mori, Ronzo Chienis

| | |
|------------|--|
| 9 | Ambiti di attività |
| 9.1 | In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8 |
| | <input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività |
| | <input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus |
| | <input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità |
| | <input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche |
| | <input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo |
| | <input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione |
| | <input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali |

| | |
|-------------|--|
| 10 | Area tematica |
| 10.1 | In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9 |
| | <input checked="" type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/> |
| 11 | Obiettivi generali |
| 11.1 | Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10 |
| | Obiettivi legati ai giovani |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input checked="" type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare <input type="text"/> |
| | Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/> |
| 12 | Obiettivi specifici |
| 12.1 | Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11 |
| | <p>1 Conoscere/monitorare le realtà giovanili, associative ed istituzionali del territorio che svolgono attività con e per i giovani, a partire dai soggetti coinvolti nel Piano giovani 2011, anche supportandone le iniziative ed attività programmate.</p> <p>2 Creare relazioni con gruppi, associazioni, singole persone;</p> <p>3 Creare un database di contatti sia di giovani che di associazioni per raggiungere e coinvolgere, all'interno del Piano e in vista di un ampliamento delle progettualità future, il più alto numero di persone possibile.</p> <p>4 Strutturare e gestire un sito internet per offrire informazioni e comunicare opportunità, mantenere la rete di relazioni tra il Tavolo, i giovani e le comunità.</p> <p>5</p> |
| 13 | Tipo di attività |
| 13.1 | Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12 |
| | <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input checked="" type="checkbox"/> Altro - specificare: strutturare e gestire un sito internet |

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.1 | Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate. |

Nelle esperienze fin qui condotte dal Tavolo il rapporto con le realtà giovanili del territorio è stato prevalentemente condotto a livello istituzionale e da parte dei soggetti istituzionali (Comuni, Scuole).

Ciò ha parzialmente limitato il protagonismo giovanile e l'apporto progettuale dello stesso al Piano di zona. Coerentemente con la scelta di aprire e privilegiare nella partecipazione al Tavolo, ricostituendosi sullo scorcio del 2010, la rappresentanza di associazioni giovanili, si ritiene di doversi dotare di una struttura (sportello) che, supportata da specifiche competenze, possa concretamente agire da trade union tra diversi soggetti del mondo giovanile del territorio, istituzioni e associazioni che si occupano di tematiche giovanili e Tavolo stesso.

Esiste in sostanza la necessità in primo luogo di monitorare le realtà giovanili presenti sul territorio e di stabilire con le stesse stabili e significative relazioni.

Ciò potrà consentire, in una prima fase, di supportare le iniziative già programmate nel presente Piano. In prospettiva la costruzione di una rete di rapporti duraturi e qualitativamente significativi, supportata da idonee strumentazioni e modalità di comunicazione, dovrà in particolare esser finalizzata a stimolare la progettualità e ad allargare il coinvolgimento giovanile nella ideazione, organizzazione ed attuazione delle diverse azioni dei Piani di zona.

In parallelo lo Sportello, attraverso il suo operatore, dovrà avere il compito di mantenere la rete di relazioni tra il Tavolo e le comunità e di tenere i contatti con i Comuni aderenti al Piano.

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.2 | Descrivere brevemente le attività da realizzare. |

PRIMA ANNUALITA' - 2011

ATTIVITÀ PRELIMINARI DA PARTE DEL COMUNE CAPOFILA

- Pubblicazione del Bando per l'individuazione del responsabile dello sportello, per il quale al punto 18.1 (2011 - 2012), voce 4, sono indicati i relativi compensi; il profilo professionale individuato dal bando dovrà essere quello di un diplomato (titolo minimo), con competenze di tipo informatico e buona conoscenza della realtà socio-culturale del territorio di riferimento del Tavolo, patentato ed automunito;

- costituzione della Commissione per la selezione dei candidati;

- assunzione del Responsabile dello Sportello;

- affiancamento/supporto del Responsabile, soprattutto nella prima fase del suo lavoro, oltre che da parte del Referente tecnico organizzativo, anche da un ristretto gruppo di lavoro nominato e scelto all'interno del Tavolo in rappresentanza delle diverse realtà comunali;

ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE SPORTELLO

- impostazione e aggiornamento sito internet e blog, creazione mailing list e gestione newsletter;

- costruzione di un data base delle associazioni e dei soggetti del mondo giovanile o che dello stesso si occupano;

- pubblicizzazione del Piano attraverso il sito internet e cura, diffusione e consegna di materiale promozionale, anche per i diversi progetti;

- supporto nell'organizzazione delle proposte del Piano 2011;

- contattare, presentare il Piano Giovani a nuovi soggetti presenti nel territorio e supportarli nella realizzazione dei progetti che andranno a far parte del Piano 2012;

SECONDA ANNUALITA' - 2012

- gestione e aggiornamento sito internet e blog, gestione mailing list e newsletter;

- aggiornamento del data base delle associazioni e dei soggetti del mondo giovanile o che dello stesso si occupano;

- pubblicizzazione del Piano attraverso il sito internet e cura, diffusione e consegna di materiale promozionale, anche per i diversi progetti;

- supporto nell'organizzazione delle proposte del Piano 2012;

- contattare, presentare il Piano Giovani a nuovi soggetti presenti nel territorio e supportarli nella realizzazione dei progetti che andranno a far parte del Piano 2013;

| | |
|-------------|--|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.3 | Descrivere brevemente i risultati attesi. |

- allargamento e consolidamento della rete dei possibili soggetti giovanili e operanti con il mondo giovanile;

- costruzione di una rete stabile di rapporti significativi con gli stessi;

- potenziamento, diversificazione e qualificazione degli ambiti di intervento e/o delle modalità attuative delle proposte di Piano;

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.4 | ABSTRACT. |

Il progetto vuole essere uno strumento concreto a disposizione dei giovani al fine di realizzare progetti di carattere sociale, culturale e ricreativo attraverso un punto di aggregazione giovanile.

| 15 | Target | |
|------|---|---------|
| 15.1 | Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | N 25 |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| 15 | Target | |
|------|---|--------|
| 15.2 | Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | N 1 |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| 15 | Target | |
|------|---|-----------|
| 15.3 | Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico. | |
| | <input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza | N 1000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Istituzioni/Associazioni attive con per i giovani | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 16 | Promozione e comunicazione del progetto |
| 16.1 | Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17 |
| <input type="checkbox"/> | Nessuna comunicazione prevista |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Articoli su quotidiani, riviste, bollettini |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bacheche pubbliche |
| <input type="checkbox"/> | Cartelloni/manifesti/locandine/volantini |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..) |
| <input type="checkbox"/> | Lettere cartacee |
| <input type="checkbox"/> | Passaparola |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..) |
| <input type="checkbox"/> | Telefonate / SMS |
| <input type="checkbox"/> | Altro: specificare <input type="text"/> |
| 17 | Valutazione |
| 17.1 | Sono previsti strumenti di valutazione? |
| <input checked="" type="radio"/> | SI |
| <input type="radio"/> | NO |
| 17.2 | Se si, Quali? 5 |
| 1 | N. contatti attivati per implementazione data base delle associazioni e dei soggetti del mondo giovanile o che dello stesso si occupano. |
| 2 | N. progetti del Piano di zona in cui il Responsabile dello Sportello interviene attivamente e significativamente (apporto progettuale/realizzativo; su |
| 3 | supporto informativo/promozionale; ecc.). N. contatti attivati attraverso il sito. Verifiche periodiche andamento progetto mediante la partecipazione |
| 4 | alle riunioni del Tavolo. Ampliamento e diversificazione delle proposte attivate per Piano successivi. |
| 5 | Valutazione dell'autonomia e competenza gradualmente conseguite nello svolgimento delle funzioni dell'operatore dello sportello. |

| 18 Piano finanziario del progetto | | | | |
|--|--|---|------------------|----------------|
| 18.1 Spese previste | | | | |
| Voce di spesa | | Importo Euro | | |
| 1 | Affitto Sale, spazi, locali | | 0 | |
| 2 | Noleggio Attrezzatura stabile | | 0 | |
| 3 | Acquisto Materiali specifici usurabili | | 0 | |
| 4 | Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 600 Tariffa oraria 18,83 | | 11.300,00 | |
| 5 | Pubblicità/promozione | | 500,00 | |
| 6 | Viaggi e spostamenti | | 0 | |
| 7 | Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | | 0 | |
| 8 | Tasse / SIAE | | 0 | |
| 9 | Altro 1 - Specificare Spese telefoniche - internet key | | 600,00 | |
| 10 | Altro 2 - Specificare | | 0 | |
| 11 | Altro 3 - Specificare | | 0 | |
| 12 | Altro 4 - Specificare | | 0 | |
| 13 | Altro 5 - Specificare | | 0 | |
| 14 | Altro 6 - Specificare | | 0 | |
| 15 | Valorizzazione attività di volontariato | 500,00 | | |
| Totale A | | | 12.900,00 | |
| 18.2 Entrate esterne al territorio e incassi | | | | |
| Voce di entrata | | ImportoEuro | | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 | |
| 2 | Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 | |
| 3 | Incassi da iscrizione | | 0 | |
| 4 | Incassi di vendita | | 0 | |
| Totale B | | | 0,00 | |
| DISAVANZO A - B | | | 12.900,00 | |
| 18 Piano finanziario del progetto | | | | |
| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | | |
| Voce di spesa | | ImportoEuro | | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Comuni Ala, Avio, Brentonico, Mori, Ronzo Chienis | | 6.450,00 | |
| 2 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | | 0 | |
| 3 | Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | | 0 | |
| 4 | Autofinanziamento | | 0 | |
| 5 | Altro - Specificare | | 0 | |
| 6 | Altro - Specificare | | 0 | |
| Totale | | | 6.450,00 | |
| Disavanzo | | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
| 12.900,00 Euro | | 6.450,00 Euro | 0,00 Euro | 6.450,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | | 50,00 % | 0,00 % | 50,00 % |
| 18.2 Entrate esterne al territorio e incassi | | | | |
| Voce di entrata | | ImportoEuro | | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 | |
| 2 | Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 | |
| 3 | Incassi da iscrizione | | 0 | |
| 4 | Incassi di vendita | | 0 | |
| Totale B | | | 0,00 | |

| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
|--|---|--|------------------|
| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | |
| Voce di spesa | | ImportoEuro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Comuni Ala, Avio, Brentonico, Mori, Ronzo Chienis | | 6.450,00 |
| 2 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | | 0 |
| 4 | Autofinanziamento | | 0 |
| 5 | Altro - Specificare | | 0 |
| 6 | Altro - Specificare | | 0 |
| Totale | | | 6.450,00 |
| Disavanzo | | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse |
| 12.900,00 Euro | | 6.450,00 Euro | 0,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | | 50,00 % | 0,00 % |
| anno di riferimento | 2012 | | |
| 18 | Piano finanziario del progetto pluriennale | | |
| 18.4 | Spese previste | | |
| Voce di spesa | | Importo Euro | |
| 1 | Affitto Sale, spazi, locali | | 0 |
| 2 | Noleggio Attrezzatura stabile (PC, amplificatori, scrivanie, etc.) | | 0 |
| 3 | Acquisto Materiali specifici usurabili (cartoleria, costumi?) | | 0 |
| 4 | Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 900 Tariffa oraria 18,66 | | 16800,00 |
| 5 | Pubblicità/promozione | | 200,00 |
| 6 | Viaggi e spostamenti | | 0 |
| 7 | Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | | 0 |
| 8 | Tasse / SIAE | | 0 |
| 9 | Altro 1 - Specificare Spese telefoniche - internet key | | 600,00 |
| 10 | Altro 2 - Specificare | | 0 |
| 11 | Altro 3 - Specificare | | 0 |
| 12 | Altro 4 - Specificare | | 0 |
| 13 | Altro 5 - Specificare | | 0 |
| 14 | Altro 6 - Specificare | | 0 |
| 15 | Valorizzazione attività di volontariato | 500,00 | |
| Totale A | | | 18.100,00 |
| 18.5 Entrate esterne al territorio e incassi | | | |
| Voce di entrata | | ImportoEuro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 |
| 2 | Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Incassi da iscrizione | | 0 |
| 4 | Incassi di vendita | | 0 |
| Totale B | | | 0,00 |
| DISAVANZO A - B | | | 18.100,00 |
| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
| 18.6 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | |
| Voce di spesa | | ImportoEuro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Comuni Ala, Avio, Brentonico, Mori, Ronzo Chienis | | 9050,00 |
| 2 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | | 0 |
| 4 | Autofinanziamento | | 0 |
| 5 | Altro - Specificare | | 0 |
| 6 | Altro - Specificare | | 0 |
| Totale | | | 9.050,00 |

| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
|----------------------------------|---|-----------------|----------------|
| 18.100,00 Euro | 9050,00 Euro | 0,00 Euro | 9.050,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | 50.00 % | 0.00 % | 50.00 % |