



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
AVN_1_2011	
2	Titolo del progetto
"Conoscere e farsi conoscere"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Stefania
	Cognome Sarcletti
	Recapito telefonico 3400777344
	Recapito e-mail info@nonunodimeno.com
	Funzione referente tecnico organizzativo
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Comune di Fondo - capofila del PGZ	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Fondo	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="sportive, culturali, ecc."/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/03/2011	15/04/2011
2	organizzazione delle attività	16/04/2011	30/04/2011
3	realizzazione	01/05/2011	31/12/2011
4	valutazione	01/01/2012	15/01/2012

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Tutti i comuni del PGZ

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare Promozione del PGZ e attivazione di giovani e territorio
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Assicurare l'efficace attuazione del piano 2011 attraverso processi di accompagnamento dei soggetti attuatori e monitoraggio dei progetti inclusi 2 Contribuire alla crescita della capacità progettuale dei gruppi e associazioni del territorio attraverso azioni di stimolo, accompagnamento e supporto tecnico 3 Rendere visibile il PGZ alla comunità ed ai giovani in particolare attraverso un'azione di presentazione, pubblicizzazione ed informazione 4 Aprire il Tavolo alla partecipazione della comunità (rappresentanti dei giovani e della società civile) per promuovere una progettualità condivisa e partecipata 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input checked="" type="checkbox"/> Altro - specificare: Accompagnamento e supporto tecnico a gruppi ed associazioni

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Il Tavolo nel corso del 2010 ha continuato ad aprirsi al territorio, a farsi conoscere ed ha svolgere un ruolo di animazione e stimolo dei giovani e della comunità in generale. La capacità della comunità e dei giovani stessi di diventare autori ed attori di interventi a favore del mondo giovanile va facilitata, va costruita attraverso processi di informazione, sensibilizzazione e formazione. Il ruolo del Tavolo per facilitare la progettualità della comunità e dei giovani in particolare è fondamentale.

Visto il segnale di forte interesse e di disponibilità da parte delle associazioni locali e della comunità in generale ad attivarsi e a collaborare con il Tavolo, diventa importante per il Tavolo continuare ad incoraggiare e stimolare questo interesse. Ecco quindi che il Tavolo ha intenzione di coltivare la relazione con i soggetti del territorio e promuovere una crescente partecipazione della comunità e dei giovani alla formulazione delle politiche giovanili per il territorio.

Il Piano per il 2011 diventa quindi uno strumento fondamentale del Tavolo per continuare a farsi conoscere e per stimolare ed accompagnare una progettualità che parte dal basso, dai giovani, dai gruppi e dalle associazioni del territorio.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il Tavolo investirà nella presentazione e pubblicizzazione del Piano e dei relativi obiettivi e progetti al fine di farsi conoscere e di stimolare la partecipazione giovanile. Il Tavolo investirà inoltre nella figura del referente tecnico organizzativo integrando il contratto di referente con uno di sportellista per assicurare un costante ed efficace accompagnamento e monitoraggio dei progetti inclusi nel piano e per assicurare il continuo svolgimento di una regolare azione di animazione e stimolo alle amministrazioni, alle associazioni e ai gruppi giovanili affinché nascano idee ed azioni a favore del mondo giovanile da considerare per il piano del 2012.

Per quanto riguarda il monitoraggio dei progetti inclusi nel piano, il Tavolo ha individuato 1 o 2 referenti per ogni progetto. In collaborazione con il referente tecnico organizzativo, questi referenti manterranno le relazioni con i diversi soggetti attuatori, monitoreranno l'andamento del progetto e forniranno al Tavolo al suo completo regolari aggiornamenti.

L'animazione rivolta alla comunità ed ai giovani in particolare verrà portata avanti dal Tavolo in collaborazione con il referente tecnico-organizzativo.

le attività di informazione e promozione del PGZ verranno organizzate e portate avanti dal referente tecnico organizzativo coadiuvato da un gruppo di lavoro. Esse includono tra le altre:

- predisposizione e divulgazione di un dépliant informativo illustrativo dell'intero Piano Giovani 2011
- pubblicizzazione degli eventi e progetti del Piano attraverso canali informatici e sms
- presentazione del Tavolo e del Piano Giovani al lancio dei diversi progetti e durante alcune manifestazioni estive ed autunnali organizzate nei vari comuni
- costante aggiornamento dell'indirizzario
- cura della relazione con i giovani, le associazioni del territorio e la comunità in generale attraverso regolari incontri
- accompagnamento e supporto tecnico alle associazioni, gruppi giovanili, individui interessati ad attivarsi ed elaborare idee progettuali per il piano 2012

Il Tavolo al completo avrà la responsabilità di identificare rappresentanti della società civile da includere nel Tavolo e/o di definire le modalità di collaborazione tra il Tavolo e queste realtà del territorio.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Efficace realizzazione di tutti i progetti inclusi nel PGZ

Visibilità del PGZ e conoscenza delle iniziative e delle opportunità che esso offre

Buona capacità progettuale dei gruppi ed associazioni del territorio che collaborano con il PGZ

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Questo progetto è uno strumento fondamentale del Tavolo per continuare a farsi conoscere e per stimolare ed accompagnare una progettualità che parte dal basso, dai giovani, dai gruppi e dalle associazioni del territorio. Il Tavolo coadiuvato dal referente tecnico investirà nella presentazione e pubblicizzazione del Piano e dei relativi obiettivi e progetti al fine di farsi conoscere e di stimolare la partecipazione giovanile

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	25
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	25
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	500
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	Valutazione del lavoro svolto dal referente da parte di una commissione del tavolo
2	Auto-valutazione del ruolo e del lavoro svolto dal tavolo
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili	0		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 156 Tariffa oraria 25	3900		
5 Pubblicità/promozione	1500		
6 Viaggi e spostamenti	1000		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare telefono cellulare - fatturazione da operatore Wind	1000		
10 Altro 2 - Specificare servizio sms - fatturazione da operatore skebby	300		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	7.700,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	7.700,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Tutti i comuni del PGZ	3850		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	3.850,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
7.700,00 Euro	3850 Euro	0,00 Euro	3.850,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	50,00 %	0,00 %	50,00 %