



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
PRI_1_2011	
2	Titolo del progetto
"Sportello Mobile"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Irene
	Cognome Grazzi
	Recapito telefonico 3495380089
	Recapito e-mail pzgprimiero@libero.it
	Funzione Referente Tecnico Organizzativo
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Comunità di Valle di Primiero	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Tonadico	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="Associazioni culturali, di promozione e sportive"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	19/09/2010	29/11/2010
2	organizzazione delle attività	10/03/2011	31/12/2011
3	realizzazione	10/01/2011	31/12/2011
4	valutazione	01/12/2011	31/12/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Valle di Primiero

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare Informazione e coinvolgimento
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input checked="" type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> altro specificare Informazione ed attivazione
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Agevolare la partecipazione e lo sviluppo dei progetti del Piano di Zona. 2 Creare un punto di riferimento per i giovani e la comunità. 3 Favorire l'incontro, il confronto e la comunicazione fra e con i giovani. 4 Promuovere sviluppo e crescita personale e professionale ed orientare ad un utilizzo corretto delle risorse presenti sul territorio. 5 Informare rispetto alle tematiche ed alle proposte rivolte al mondo giovanile, attraverso nuovi canali di comunicazione.
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input checked="" type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Lo sportello mobile è un servizio gestito da uno o più operatori, operanti all'interno del Tavolo, che svolgono varie mansioni volte al contatto ed alle relazioni con i giovani della Valle, coinvolgendoli e portandoli a conoscenza delle azioni del Tavolo e delle risorse del territorio. La presenza di un giovane - adulto significativo risulta strategica e necessaria per guidare giovani e/o gruppi nell'elaborazione di progetti con l'obiettivo di accrescere conoscenze ed autonomia procedurale. Le attività di collegamento tra Politiche Giovanili, giovani e territorio, rendono lo sportellista un vero e proprio operatore del Tavolo, intento che viene favorito dalla partecipazione dello stesso ad alcuni dei progetti del Piano di Zona; tale strategia si è dimostrata opportuna ed essenziale per mantenere il contatto diretto con i giovani instaurando relazioni di fiducia e confronto. La parte "mobile" appena descritta, si integra con l'attivazione di un luogo stabile, "sportello", che rappresenta un punto di riferimento per recuperare informazioni sui progetti inseriti nel Piano di Zona, quelli proposti dalla Provincia ed ulteriori iniziative rivolte ai giovani; per iscrizioni o proposte e come luogo di ascolto-incontro-orientamento verso un corretto utilizzo delle risorse già presenti sul territorio. È inoltre emersa la necessità di un luogo fisico dove realizzare momenti di incontro per la progettazione e la formazione, luogo diversamente organizzato rispetto ad uno spazio aggregativo per adolescenti; il "Centro le Reti", è pertanto diventato sempre più un luogo dove lo sportellista organizza riunioni con i giovani con una media di 2 riunioni mensili con gruppi di giovani diversi.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il personale dello sportello effettuerà quindi delle ore "front office" di apertura al pubblico (presenza presso il "Centro le Reti" generalmente ogni primo venerdì del mese dalle 15.30 alle 18.30 per un totale di 36 ore) e delle ore di "back office" in cui potrà lavorare sulla promozione e sviluppo del Piano di Zona e del territorio. In riferimento a questo punto sarà necessario trovare nuove strade di comunicazione, in quanto alcuni degli strumenti comunemente utilizzati in precedenza non sono più attivi (i periodici di informazione della Comunità non sono più realizzati)

Per riassumere in modo schematico, le attività legate allo "Sportello mobile" sono:

- Fornire delle informazioni rispetto alle attività del Piano di Zona ed altre iniziative rivolte ai Giovani;
- Partecipare ad alcuni progetti-eventi rivolti ai giovani promossi dal Tavolo e dalla Provincia;
- Organizzare incontri con gruppi di giovani del territorio;
- Collaborare con gruppi di giovani guidandoli nella creazione di nuovi progetti ed iniziative;
- Mantenere e sviluppare i contatti con la Provincia, promuovendo le iniziative dell'Assessorato alla Politiche Giovanili e coinvolgendo nella partecipazione dei giovani del territorio;
- Favorire i collegamenti e l'utilizzo corretto delle risorse presenti sul territorio;
- Promuovere lo sviluppo del Piano di Zona e del territorio.

L'Amministrazione della Comunità provvederà, con apposito atto di indirizzo, alla definizione delle modalità per la realizzazione del progetto. In particolare con il citato provvedimento saranno definiti tutti gli aspetti legati alla fissazione dei criteri ed indirizzi per l'individuazione del/i soggetto/i preposti alla gestione dello sportello medesimo, che avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

L'operatore che seguirà l'attività di sportello è Irene Grazi.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Dalle relazioni e contatti con i giovani coinvolti dai progetti promossi dal Tavolo sono nate in questi anni nuove idee progettuali e nuove collaborazioni; la rete di soggetti attivi si è ampliata e consolidata. I gruppi di giovani coinvolti come promotori attivi si trovano in una fase delicata, potenzialmente definibile come parte conclusiva di un ciclo, sarà quindi importante trovare strategie di ridefinizione dei ruoli puntando su un ulteriore aumento di responsabilizzazione verso la comunità. Si auspica inoltre un nuovo ciclo di coinvolgimento con nuovi gruppi di giovani da formare e coinvolgere a diversi livelli. L'utilizzo dello sportello presso il "Centro le Reti" si è definito nel corso del tempo prevalentemente come luogo di incontro e progettazione, si intende quindi mantenere questa utile dimensione dello spazio; la sua collocazione non è però di fatto congeniale alla funzione di spazio informativo in quanto non è accessibile in modo immediato dai giovani. A tal proposito si ritiene utile coinvolgere più attivamente la rete dei diversi soggetti coinvolti dal Tavolo per svolgere una funzione informativa più capillare e potenziare le comunicazioni attraverso canali web anche informali (es. Facebook).

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Azione volta a favorire il contatto e l'avvicinamento-coinvolgimento dei giovani alla realtà del Tavolo ed alla comunicazione relativa alle azioni promosse dalle Politiche Giovanili locali e Provinciali. Il progetto prevede l'apertura dello sportello ogni primo venerdì del mese presso il "Centro le Reti", incontri con i giovani del territorio, la presenza ad alcuni momenti previsti dai progetti inseriti nel Piano di Zona ed azioni di pubblicizzazione delle attività.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 4
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 30
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N 200
	<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	Numero di incontri e riunioni con i giovani
2	Numero comunicazioni prodotte (articoli, messaggi informativi)
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili	0		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 130 Tariffa oraria 19,00	2470,00		
5 Pubblicità/promozione	100,00		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare	0		
10 Altro 2 - Specificare	0		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	2.570,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	2.570,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni di Primiero	1185,00		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale Valli di Primiero e Vanoi	100,00		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	1.285,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
2.570,00 Euro	1185,00 Euro	100,00 Euro	1.285,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	46,10 %	3,90 %	50,00 %