



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

| | |
|--|--|
| 1 | Codice progetto 1 |
| FIE_1_2011 | |
| 2 | Titolo del progetto |
| "Sportello giovani Fiemme" | |
| 3 | Riferimento del compilatore 2 |
| Nome | Mattia |
| Cognome | Zorzi |
| Recapito telefonico | 3345844333 |
| Recapito e-mail | pgzvaldifiemme@live.it |
| Funzione | REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO |
| 4 | Soggetto proponente 3 |
| 4.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto? |
| <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 5 | Soggetto responsabile 4 |
| 5.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto? |
| <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 5.2 | Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile |
| Comunità Territoriale della Valle di Fiemme | |
| 5.3 | Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile |
| Cavalese | |

| | | | |
|------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| 6 | Collaborazioni | | |
| 6.1 | Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale? | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | SI | |
| | <input type="radio"/> | NO | |
| 6.2 | Se sì, con quale tipologia di soggetti | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Comune | |
| | <input type="checkbox"/> | Associazione (specifica tipologia) | <input type="text"/> |
| | <input type="checkbox"/> | Comitato/gruppo organizzato locale | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Gruppo informale | |
| | <input type="checkbox"/> | Cooperativa | |
| | <input type="checkbox"/> | Oratorio/Parrocchia | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Comunità di Valle/Consorzio di Comuni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Istituto scolastico | |
| | <input type="checkbox"/> | Pro Loco | |
| | <input type="checkbox"/> | Altro (specificare) | <input type="text"/> |
| 7 | Durata del progetto | | |
| 7.1 | Quale è la durata del progetto? | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | Annuale | |
| | <input type="radio"/> | pluriennale | |
| 7.2 | Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni) | | |
| | | Data di inizio | Data di fine |
| 1 | progettazione | 15/09/2010 | 15/10/2010 |
| 2 | organizzazione delle attività | 07/03/2011 | 24/03/2011 |
| 3 | realizzazione | 25/03/2011 | 31/12/2011 |
| 4 | valutazione | 15/06/2011 | 31/12/2011 |

| | |
|------------|------------------------------------|
| 8 | Luogo di svolgimento |
| 8.1 | Dove si svolge il progetto? |

Valle di Fiemme

| | |
|------------|---|
| 9 | Ambiti di attività |
| 9.1 | In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività |
| | <input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus |
| | <input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità |
| | <input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche |
| | <input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo |
| | <input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione |
| | <input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali |

| | |
|---|---|
| 10 | Area tematica |
| 10.1 | In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9 |
| | <input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare Informazione |
| 11 | Obiettivi generali |
| 11.1 | Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10 |
| Obiettivi legati ai giovani | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare |
| Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale | |
| | <input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/> |
| 12 | Obiettivi specifici |
| 12.1 | Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11 |
| | 1 Comunicazione al Tavolo delle idee progettuali emerse all'interno dei gruppi informali e sviluppiabili attraverso un dialogo con le istituzioni, presenti sul territorio 2 Creare un punto di riferimento in ogni comune della Valle per i giovani di età compresa tra 11 e 29 anni. 3 Favorire la diffusione del Piano Giovani di Zona, all'interno del mondo giovanile favorendo altresì la partecipazione dei giovani ai progetti del Piano. 4 Creazione di una rete di informazione volta a portare a conoscenza del mondo giovanile attività ed iniziative rivolte allo stesso proposte a vario livello (Pat - Comuni - Enti o dai giovani stessi) 5 |
| 13 | Tipo di attività |
| 13.1 | Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12 |
| | <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/> |

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.1 | Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate. |

Il progetto si svolgerà sul territorio della Comunità territoriale della Val di Fiemme.

E' rivolto a tutti i giovani di età compresa tra gli 11 ed i 29 anni, età di riferimento del Piano Giovani "Ragazzi all'opera.

Nel corso del mese di marzo lo sportellista avrà il compito di contattare le amministrazioni comunali della Valle di Fiemme per concordare uno spazio da poter utilizzare per le relazioni con il pubblico. Una volta destinati gli spazi, lo sportellista garantirà una presenza minima di due volte al mese per almeno un ora circa in ogni comune della Valle di Fiemme, effettuando pertanto ore di front-office di apertura al pubblico per un totale di 240 ore circa annue.

A cura dello sportellista ci sarà la realizzazione di una brochure informativa con i luoghi e le giornate di apertura allo scopo di portare a conoscenza della maggior parte dei giovani che cos'è lo sportello e qual è la sua funzione. Tale iniziativa sarà la spinta d'avvio per la creazione di una fitta rete di informazione che metterà in contatto i giovani con le istituzioni e con gruppi formali e non. Lo sportello avrà una triplice funzione, la prima: di rilevare sul territorio i bisogni dei giovani, in seconda battuta portare il Tavolo a conoscenza delle mancanze del territorio e infine una restituzione da parte del Tavolo che cercherà di aiutare i ragazzi a trasformare i propri bisogni in idee, progetti e organizzazione di attività.

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.2 | Descrivere brevemente le attività da realizzare. |

A partire da marzo 2011 lo sportellista dovrà interloquire con i referenti comunali per l'organizzazione degli spazi atti alla funzione di front-office con il pubblico giovanile. Fino alla fine dell'anno si attiverà il servizio Sportello Giovani.

Mentre a partire da giugno si inizierà una valutazione delle idee progettuali pervenute allo Sportello che si intendono promuovere e sviluppare all'interno del Tavolo.

| | |
|-------------|--|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.3 | Descrivere brevemente i risultati attesi. |

Ci si attendono almeno 50 contatti annuali di diversa natura (e-mail, telefonate, contatti diretti)

Ci si attende da parte di tutte le amministrazioni comunali la disponibilità di concordare spazi adatti ai colloqui o agli incontri.

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.4 | ABSTRACT. |

In questo progetto si prevede la realizzazione di punti di riferimento per i giovani in tutto il territorio vallivo. Occasioni di ascolto e confronto con la classe giovanile per cogliere le esigenze del target di riferimento, ma anche di promozione circa le azioni del Tavolo di lavoro. Ogni mese lo sportellista garantirà due momenti di apertura al pubblico della durata di un'ora in tutti i comuni della valle; debitamente pubblicizzati per mezzo cartaceo e telematico.

| 15 | Target | |
|------|---|---------|
| 15.1 | Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | N 12 |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Sportellista | |

| 15 | Target | |
|------|---|---------|
| 15.2 | Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | N 12 |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Sportellista | |

| 15 | Target | |
|------|---|---------|
| 15.3 | Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico. | |
| | <input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza | N 50 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 16 | Promozione e comunicazione del progetto |
| 16.1 | Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17 |
| <input type="checkbox"/> | Nessuna comunicazione prevista |
| <input type="checkbox"/> | Articoli su quotidiani, riviste, bollettini |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bacheche pubbliche |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cartelloni/manifesti/locandine/volantini |
| <input type="checkbox"/> | Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..) |
| <input type="checkbox"/> | Lettere cartacee |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Passaparola |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..) |
| <input type="checkbox"/> | Telefonate / SMS |
| <input type="checkbox"/> | Altro: specificare <input type="text"/> |
| 17 | Valutazione |
| 17.1 | Sono previsti strumenti di valutazione? |
| <input checked="" type="radio"/> | SI |
| <input type="radio"/> | NO |
| 17.2 | Se si, Quali? 5 |
| 1 | Colloqui con lo sportellista per monitorare l'andamento del progetto |
| 2 | Conteggio dei contatti |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
|--|--|-----------------|----------------|
| 18.1 Spese previste | | | |
| Voce di spesa | Importo Euro | | |
| 1 Affitto Sale, spazi, locali | 0 | | |
| 2 Noleggio Attrezzatura stabile | 0 | | |
| 3 Acquisto Materiali specifici usurabili | 0 | | |
| 4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore - Tariffa oraria - | 1400 | | |
| 5 Pubblicità/promozione | 400 | | |
| 6 Viaggi e spostamenti | 0 | | |
| 7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | 0 | | |
| 8 Tasse / SIAE | 0 | | |
| 9 Altro 1 - Specificare | 0 | | |
| 10 Altro 2 - Specificare | 0 | | |
| 11 Altro 3 - Specificare | 0 | | |
| 12 Altro 4 - Specificare | 0 | | |
| 13 Altro 5 - Specificare | 0 | | |
| 14 Altro 6 - Specificare | 0 | | |
| 15 Valorizzazione attività di volontariato | 0 | | |
| Totale A | 1.800,00 | | |
| 18.2 Entrate esterne al territorio e incassi | | | |
| Voce di entrata | ImportoEuro | | |
| 1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | 0 | | |
| 2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | 0 | | |
| 3 Incassi da iscrizione | 0 | | |
| 4 Incassi di vendita | 0 | | |
| Totale B | 0,00 | | |
| DISAVANZO A - B | 1.800,00 | | |
| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | |
| Voce di spesa | ImportoEuro | | |
| 1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) COMUNI DELLA COMUNITA' TERRITORIALE VAL DI Fiemme | 900 | | |
| 2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | 0 | | |
| 3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | 0 | | |
| 4 Autofinanziamento | 0 | | |
| 5 Altro - Specificare | 0 | | |
| 6 Altro - Specificare | 0 | | |
| Totale | 900,00 | | |
| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
| 1.800,00 Euro | 900 Euro | 0,00 Euro | 900,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | 50,00 % | 0,00 % | 50,00 % |