



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
LEN_1_2011	
2	Titolo del progetto
"Info Point e promozione"	
3	Riferimento del compilatore 2
Nome	Elisa
Cognome	Pizzini
Recapito telefonico	3480412370
Recapito e-mail	pianogiovani@comune.vallarsa.tn.it
Funzione	referente tecnico organizzativo
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input checked="" type="radio"/> Altro (specificare) comuni di Vallarsa Terragnolo e Trambileno	
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
<input checked="" type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Comune di Vallarsa	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Vallarsa	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	5/11/2010	10/12/2010
2	organizzazione delle attività	15/12/2010	5/01/2011
3	realizzazione	6/01/2011	30/11/2011
4	valutazione	1/12/2011	10/12/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?
comuni di Vallarsa, Terragnolo, Trambileno	

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare Informazione orientamento
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Fornire uno spazio di ascolto dei bisogni giovanili al nostro territorio, seguirli in percorsi di autonomia e di crescita. 2 Facilitare la comunicazione tra giovani e istituzioni 3 Valorizzare le proposte giovanili e le iniziative per gli stessi; 4 Essere da punto di riferimento e di sostegno per i soggetti promotori delle iniziative; 5 Coinvolgere anche i giovani "ombra" delle nostre comunità;
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Il periodo appena trascorso è stato molto difficoltoso per il piano giovani. Negli ultimi anni ha avuto difficoltà a trovare una persona che riuscisse a portare avanti il lavoro di operatore info point. A dicembre 2010 si sono svolte le selezioni per trovare un operatore ed è intenzione del tavolo una volta stabilitasi la figura, ricominciare a lavorare con le associazioni e con i gruppi in ottica di promozione di comunità.

Il referente tecnico avrà il compito nella prima parte dell'anno di sostenere il nuovo operatore, al fine di affiancarlo ove necessario ed accompagnarlo nella conoscenza dei gruppi e delle associazioni affinché possa realizzare il suo lavoro.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

L'operatore che è stato assunto nel 2011 è Gasperini Giorgia e le sue mansioni saranno: pubblicità e promozione, tenere i contatti con giovani e associazioni del territorio, seguire i progetti (anche fisicamente), seguire gli aspetti organizzativi legati alla realizzazione dei progetti ed alcune attività comunali (es. una festa per comune) che possono servire a stringere contatti con la popolazione e con i giovani. Nel progetto prevediamo inoltre la realizzazione del nuovo sito del Piano Giovani di Zona, in quanto quello attuale non adeguato alle nostre necessità. Al grafico (Federico Sannicolò, informatico) cui verrà affidata la creazione del sito del PDZ verrà chiesto anche di modificare il sito vallarsastudio.it al fine di adeguarlo alle esigenze del progetto funsquola. al termine della realizzazione dei siti spetterà all'operatore info point aggiornarli, come per la pagina di facebook riservata al nostro Piano. L'operatività della figura verrà monitorata dal referente tecnico e dal direttivo del Tavolo che darà eventuali linee di indirizzo.

All'interno della promozione vorremmo realizzare delle serate di apertura del Piano al territorio e degli incontri periodici oltre che realizzare dei gadget che possano essere accattivanti per i giovani (ipoteticamente magliette).

Anche se non strettamente collegato in questa scheda, inseriamo al suo interno le spese assicurative che poi verranno utilizzate per un'assicurazione sui partecipanti totali.

Sarà inoltre continuata la ricerca sui giovani iniziata nel 2010. Nel 2010 è stata creata una commissione interna al Tavolo che si è occupata della realizzazione di un questionario. Gli incontri della commissione sono stati supportati da un esperto in campo di ricerca (dott. Danilo Prezzi dipendente della coop. Villa Maria di Lenzima che già ha supportato il Tavolo Giovani Destra Adige nella realizzazione di una ricerca nel 2008). Il questionario creato è stato diffuso tramite facebook e la mailing list del Tavolo Giovani. Il collegamento per accedere al documento è: <http://illondeweb.altervista.org/limesurvey/index.php?sid=27463&lang=it>

Nonostante i tre ripetuti tentativi di promuovere la compilazione del questionario on line abbiamo avuto solo 34 risposte. Nell'ultimo incontro della commissione di ricerca si è quindi deciso di promuovere la compilazione del documento anche cartacea. I dati dovrebbero poter essere diffusi ad aprile attraverso la presentazione dell'analisi al Tavolo e la stesura di un report. Nella scheda sono stati inseriti anche gli oneri a carico dell'Ente per co.co.co (dell'operatore info point)

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

L'intento del progetto è di promuovere a 360 gradi il PDZ e le sue attività. Vorremmo trovare il canale comunicativo giusto per arrivare alla popolazione giovanile.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Il progetto prevede le azioni di promozione e di lavoro di rete dell'operatore info point. Per farlo si serve di più strumenti e canali di comunicazione tenendo presenti le caratteristiche del target giovanile di riferimento. In questo progetto è prevista anche l'analisi dei bisogni e dell'impatto del Tavolo sul territorio come possibilità di formazione.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 16
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare TGZ, operatore info point, commissione ricerca	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 16
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare componenti TGZ e operatore IP	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N 700
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	numero dei contatti di ragazzi delle Valli del Leno che sono stati aggiunti alla mailing list
2	questionario somministrato di valutazione dell'impatto del PGZ
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili toner stampante, cancelleria	600		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 833 Tariffa oraria 15	17210		
5 Pubblicità/promozione	3000		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare assicurazione	900		
10 Altro 2 - Specificare spese postali e telefoniche	1400		
11 Altro 3 - Specificare antivirus pc e borsa per portatile del Piano	120		
12 Altro 4 - Specificare compenso grafico e dell'esperto ricerca (40eu/h ivati per grafico)	1640		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	24.870,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	24.870,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Comuni Vallarsa, Terragnolo e Trambileno	12435		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	12.435,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
24.870,00 Euro	12435 Euro	0,00 Euro	12.435,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	50,00 %	0,00 %	50,00 %