



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
TAUT_1_2011	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"Comunicazione e rinnovamento dell'immagine del Taut"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
	Nome                      Andrea
	Cognome                Nicolamarino
	Recapito telefonico   333 38680
	Recapito e-mail        a.nicolamarino@gmail.com
	Funzione               dalagato Taut per ELSA Trento
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>Quale è il soggetto proponente il progetto?</b>
	<input type="text" value="ELSA Trento"/>
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>Qual è il soggetto responsabile del progetto?</b>
	<input type="text" value="ELSA Trento"/>
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile:</b>
	<input type="text" value="Associazione costituita in atto pubblico"/>
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile:</b>
	<input type="text" value="Trento"/>

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input type="text" value="Associazioni universitarie e non, Comune di Trento, Opera Universitaria"/>		
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	10/01/2011	14/02/2011
2	organizzazione delle attività	1/03/2011	20/06/2011
3	realizzazione	21/06/2011	05/12/2011
4	valutazione	6/12/2011	31/12/2011

<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>

Trento

<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input checked="" type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
	<b>Obiettivi legati ai giovani</b>
	<input type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare promozione dell'attività del TAUT
	<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Attraverso la nomina di un addetto stampa, coordinare e comunicare le iniziative delle associazioni aderenti al TAUT ' 2 Realizzazione di una serata di musica e spettacolo nelle facoltà di via Verdi con stand delle varie associazioni aderenti al Taut per far conoscere di più agli studenti e alla cittadinanza in generale l'attività del Taut 3 Creazione di una brochure di riepilogo delle iniziative 2010 e 2011 per fare un resoconto attraverso immagini e parole delle attività svolte all'interno del Tavolo 4 Ulteriore visibilità del Taut sul web, tramite l'aggiornamento costante del sito e del profilo Facebook di recente creazione 5
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.</b>

L'individuazione di un addetto stampa nasce dalla necessità, rilevata all'interno del Tavolo, di organizzare in modo serio e professionale la gestione della comunicazione relativa alle attività per il 2011. Le singole iniziative delle associazioni aderenti al Tavolo implicano grossi sforzi non solo organizzativi ma anche di comunicazione. Quest'ultimo punto sottrae spesso non solo tempo ma anche forze di associati che potrebbero invece essere impiegate nell'attività sicuramente più stimolante della progettazione e dell'organizzazione delle iniziative stesse. L'Ufficio Stampa del T.A.U.T. vuole essere così strumento e aiuto per sgravare le associazioni dall'attività impegnativa ma necessaria della comunicazione. Tutto la parte che prima veniva svolta da ogni singola associazione verrà riunita in un'unica figura che si impegnerà a rispettare gli obiettivi di cui al punto 12). La cosa auspicabile inoltre è quella di gestire un'unica grande mailing list che sarà formata da tutte le mailing list di ogni singola associazione. In questo modo la comunicazione di ogni attività raggiungerà un bacino d'utenza ancora più vasto che potrà essere non solo territoriale ma anche nazionale.

Inoltre, l'addetto stampa avrà anche competenze base di grafica, in modo da coordinare il materiale pubblicitario delle varie iniziative del Tavolo.

Per quanto riguarda invece la serata di musica e spettacolo, essa è finalizzata a marcare l'attività del Tavolo: con un grande evento nel centro di Trento si cercherà di attirare un vasto pubblico, che potrà venire a contatto diretto con un'attività del Taut avente per scopo precipuo quello di far conoscere il Piano. Si è riscontrato, infatti, che ultimamente il marchio Taut si è un po' appannato, e non è più molto conosciuto e riconoscibile. Per questo la buona riuscita di questa serata farà da volano a tutta l'attività del Taut.

Questo progetto intende quindi essere il perno del piano di quest'anno, quello che ridarà smalto al Taut e che potenzierà tutte le iniziative di quest'anno e di quelli a venire

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.2</b>	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b>

Per quanto riguarda l'ufficio stampa:

- Creazione di una mailing list generale
- Coordinazione e comunicazione delle iniziative delle associazioni aderenti al TAUT ai seguenti soggetti:
  - giornalisti locali, ufficio stampa PAT (es. Tg Giovani)
  - giornalisti stampa nazionale (con riferimento all'area tematica dell'iniziativa)
  - referenti dei piani giovani del territorio, responsabili politiche giovanili (dirigente, direttore, funzionario)
  - Opera Universitaria
  - Presidi delle facoltà/rettore
  - società private che concorrono o hanno concorso allo sviluppo delle attività presenti e passate
- Diffusione attraverso Facebook delle attività del Tavolo con particolare attenzione all'attività di aggiornamento del profilo.
- Creazione di una brochure di riepilogo delle iniziative 2010 e 2011.
- Aggiornamento del sito del T.A.U.T. (comunicati stampa e contenuti relativi alle iniziative 2011).

Per quanto riguarda la serata di musica e spettacolo:

si intende realizzarla all'inizio di ottobre 2011, nel periodo in cui le matricole sono appena arrivate e in tutte le facoltà i corsi sono iniziati: sarà insomma un periodo in cui Trento sarà piena di studenti. Le facoltà di Sociologia, Giurisprudenza ed Economia ospiteranno momenti diversi di spettacolo e musica, che si pensa di organizzare in questo modo:

19,30-20,30: aperitivo in musica nel cortile di Economia, con Sanbaradio;

20,45-21,45: spettacolo teatrale a Giurisprudenza (potrebbe essere una performance di Paolo Nani)

22,00-23,30: concerto nel cortile di Sociologia (si pensa di chiamare un artista abbastanza di richiamo del panorama indipendente italiano, come Syria o i Gabin)

23,30-1,00: dj set.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

- Cercare di diffondere in modo ancora più capillare le attività del Tavolo, e l'esistenza dello stesso, così da avere dei riscontri più numerosi in termini di pubblico che partecipa alle iniziative organizzate, e di fare in modo che la partecipazione sia anche attiva oltre che passiva.

- Fare in modo che la comunicazione delle attività arrivi in modo ordinato, sistematico ma non ripetitivo ai soggetti a cui si vuole diffondere l'iniziativa. Questo porterà una ulteriore ricaduta positiva in seno alle associazioni: avranno più tempo per seguire l'attività che stanno organizzando e non dovranno preoccuparsi di gestire la parte della comunicazione, impegnativa ma necessaria per la buona riuscita di ogni progetto.

- La serata di musica e spettacolo valorizzerà l'attività tutta del piano e permetterà di affermare maggiormente il Taut sul territorio.

- Attraverso le brochure che riassumeranno le attività svolte avere un ulteriore strumento di comunicazione istituzionale da presentare sia come resoconto attività agli enti pubblici e privati sia come "biglietto da visita" per la ricerca di sponsor privati per le progettazioni future.

---

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.4</b>	<b>ABSTRACT.</b>

Il progetto si compone dell'istituzionalizzazione di un ufficio stampa, con particolare riferimento all'aggiornamento costante del materiale informativo on line e dei rapporti con i media e con le istituzioni, e di un grande evento pubblico nelle facoltà di via Verdi (Sociologia, Giurisprudenza, Economia) con musica e spettacolo, per coinvolgere gli studenti e la cittadinanza e portarli a conoscenza dell'attività del Taut tramite stand delle associazioni.

15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	15
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	20
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	300
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	durante la serata di musica e spettacolo si presterà particolare attenzione al numero e alla "qualità" del pubblico
2	si monitorerà il numero di visite al sito e di contatti su Facebook, con particolare attenzione ai feedback on line
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	800		
2 Noleggio Attrezzatura stabile spese di service audio, video e luci	4000		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili	0		
4 Compenso e/o rimborsi spese   Numero ore 264 Tariffa oraria 12 €	3168		
5 Pubblicità/promozione	820		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	600		
9 Altro 1 - Specificare spese fisse sito web	200		
10 Altro 2 - Specificare compenso artisti 1 (musicista/gruppo musicale di richiamo)	5250		
11 Altro 3 - Specificare compenso artisti 2 (spettacolo teatrale)	2000		
12 Altro 4 - Specificare compenso djset/sanbaradio	1000		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	500		
<b>Totale A</b>	<b>18.338,00</b>		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGA (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGA (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
<b>Totale B</b>	<b>0,00</b>		
<b>DISAVANZO A - B</b>	<b>18.338,00</b>		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGA			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGA membri del Tavolo (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGA non membri del Tavolo (specificare quali) Opera Universitaria	1500		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Casse Rurali	333,80		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
<b>Totale</b>	<b>1.833,80</b>		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
18.338,00 Euro	0 Euro	1.833,80 Euro	16.504,20 Euro
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	0,00 %	10,00 %	90,00 %