



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
AVS_10_2011	
2	Titolo del progetto
"Sportello"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Federica
	Cognome Flessati
	Recapito telefonico 339178868
	Recapito e-mail fedefless@yahoo.it
	Funzione Referente tecnico
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
COMUNE DI OSSANA	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Ossana	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="culturali/ricreative, musicali, sportive, ecc..."/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/10/2010	31/12/2010
2	organizzazione delle attività	01/01/2011	31/12/2011
3	realizzazione	20/06/2011	31/12/2011
4	valutazione	31/12/2011	31/12/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Comuni dell'Alta Val di Sole

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input checked="" type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input checked="" type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
	Obiettivi legati ai giovani
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
	Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
	<input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Il progetto si propone di dare ascolto a tutte le richieste del territorio, intervenendo in ogni ambito in cui lo sportellista/referente tecnico può dare supporto a quanti lo richiedano. 2 3 4 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

In base all'operato degli anni precedenti la nostra "Fucina" continuerà ad agire sul territorio, facendo attenzione alle criticità già rilevate e tentando di scorgerne sempre di nuove per migliorare quotidianamente la sua azione sul territorio, modificando la strategia in base ad una precisa valutazione del tavolo e delle associazioni del territorio. Vista la riuscita dello sportello non più come luogo prestabilito settimanalmente, ma contatto con l'operatore tramite telefono e mail il tavolo ha deciso che anche quest'anno sia il territorio a contattare l'operatore e richiederne la presenza secondo le necessità di tutti coloro che vogliono fruirne.

Sarà quindi ancora un servizio di sostegno e sviluppo della comunità, capace di riconoscere e valorizzare le risorse presenti in Valle e non, coniugandole con le criticità presenti e cercando di definirle in un'alchimia di proposte, di soluzioni, di problematiche, di indirizzo-orientamento, ma alla necessità dei singoli.

Lo sportello è rivolto in particolare ai giovani compresi tra gli 11 ed i 29 anni ed alle rispettive famiglie.

Per ciò la nostra Fucina si propone i seguenti obiettivi:

- essere un valido supporto per il mondo giovanile e le sue richieste,
- favorire lo scambio tra giovani, le loro competenze, capacità e disponibilità,
- offrire un servizio di ascolto, analisi e risposta, o indicazioni di indirizzo a bisogni e desideri della comunità,
- essere presente nei luoghi, su richiesta di quanti ne vogliono disporre,
- promuovere il Piano giovani di Zona sul territorio,
- pubblicizzare i progetti che in tal modo partono proprio dallo sportello che ne ha un controllo più chiaro ed informato.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Gli strumenti che la nostra Fucina mette a disposizione di tutti sono:

-Il referente tecnico/sportellista, che è a disposizione di chi necessitasse un incontro o di chi avesse anche solo bisogno di parlare con lui, sempre reperibile tramite mail e cellulare. Il referente tecnico sarà anche presente ad alcuni progetti per coordinare le attività e coadiuvare gli specialisti nel lavoro, prestando il suo aiuto anche nelle fasi laboratoriali, rafforzando il contatto coi ragazzi per creare con loro un rapporto di confidenza e fiducia. Il referente tecnico sarà inoltre aiuto per i ragazzi durante la stesura, l'ideazione e la gestione dei progetti che i giovani dimostreranno di aver a cuore e voler portare avanti.

-Un social network sempre aggiornato che dia l'opportunità a tutti di comunicare e sollevare discussioni a livello di Valle, con una pagina importantissima dedicata al calendario sul quale chiunque possa vedere gli eventi in Valle ogni giorno e programmare quindi le attività di modo da distribuirle uniformemente nelle varie giornate, evitando che ci siano periodi carichi e densi di eventi e periodi morti (www.valdisoleviva.it).

Una delle azioni ritenute importanti per la promozione del Piano sul territorio è la collaborazione con la manifestazione "Giochi d'Estate", che ormai si concretizza da ben cinque anni e vede il coinvolgimento di circa 400 giovani provenienti da tutti e 14 i Comuni della Val di Sole, protagonisti sia delle serate di gara che nella fase organizzativa dell'intera manifestazione. Si è concordato, infatti, con gli organizzatori che durante le serate sia dato uno spazio promozionale ai Piani Giovani della Val di Sole, in cui presentare le proprie azioni e quale opportunità per il territorio di conoscere l'attività svolta dai Piani giovani di Zona. Dall'anno scorso, inoltre, si è deciso di inserire nel piano una quota per la promozione del Piano giovani all'interno della manifestazione Sun Valley in rock, che da ormai parecchi anni coinvolge gran parte dei ragazzi di tutta la Valle. Si è ritenuto importante partecipare anche a questa proposta per sostenere, in qualche modo, la musica ed i gruppi musicali del territorio e perché sicuramente un'iniziativa di questo tipo dà un'ulteriore opportunità pubblicitaria al Piano.

Essendo i giochi d'estate, come anche il Sun Valley in rock, una manifestazione molto importante a livello di Valle, si ritiene fondamentale la visibilità che possono avere i Piani partecipando ai due eventi con stand, gadget e volantini con le attività dei due Piani, da distribuire ai presenti.

In sede di valutazione, il Tavolo ha deciso di riproporre l'iniziativa "QUOTA 18" che vedrà coinvolte le amministrazioni di tutta la valle in qualità di promotori. Destinatari saranno i ragazzi che compiono 18 anni nel 2010 e residenti nei comuni della Val di Sole. Saranno infatti protagonisti di una serata/evento con l'obiettivo di dar loro il benvenuto nell'età adulta presentando loro diritti e doveri del cittadino attraverso la consegna della Costituzione italiana, dello Statuto del Trentino Alto Adige e dello Statuto comunale. Si tratta di un'opportunità di educazione civica di incontro fra i giovani e le istituzioni pubbliche.

Lo sportellista/ referente tecnico sarà inoltre coordinatore di tutta la pubblicità del Piano, per questo nei vari progetti sono state tolte le voci relative alla pubblicità che rientrano nello sportello di modo che la comunicazione del Piano stesso sia univoca e rispetti i termini che il Tavolo si è dato per pubblicizzare ogni evento.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Si cercherà di:

- Far diventare la Fucina una rete, un servizio di supporto alla progettualità e di rinforzo alla realizzazione di azioni legate al protagonismo attivo e alla consapevolezza e responsabilità "politica" dei giovani cittadini,
- Dare a chiunque l'opportunità di conoscere la realtà del Piano Giovani di Zona dell'Alta Val di Sole con un contatto sempre attivo sul territorio.

Con lo sportello il nostro Tavolo si propone di:

- contattare ed essere contattato dal territorio al bisogno del singolo o della comunità,
- essere riconosciuto nell'operatore che dovrebbe diventare punto fermo per tutti coloro che abbiano bisogno di interpellarlo.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Lo sportello:

- vuole offrire supporto ai giovani per favorire lo sviluppo di relazioni e sinergie fra di loro in relazione all'attivazione di progetti/iniziative, ponendosi come punto di informazione/formazione, orientamento, consulenza in risposta a domande e richieste esplicitate e non;
- pubblica il piano nelle principali manifestazioni di Valle, sul sito e cura tutta la pubblicità dei progetti di modo che sia omogenea.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 19
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Referente Tecnico e componenti del Tavolo	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 1
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Referente tecnico	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N 100
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	A fine anno il tavolo valuterà l'operato dello sportello sul territorio valutando i riscontri ottenuti.
2	
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili Cancelleria per ufficio	200,00		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 400 Tariffa oraria 10,00 €	4000,00		
5 Pubblicità/promozione	10371,00		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	1000,00		
9 Altro 1 - Specificare Realizzazione serata Quota 18	4000,00		
10 Altro 2 - Specificare Promozione all'interno di Giochi d'estate	2000,00		
11 Altro 3 - Specificare Promozione all'interno di Sun Valley	1000,00		
12 Altro 4 - Specificare Manutenzione sito	1000,00		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	23.571,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	23.571,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Tutti i Comuni, BIM, Comunità della Valle di Sole	11535,50		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Cassa rurale Alta Val di Sole	250,00		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	11.785,50		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
23.571,00 Euro	11535,50 Euro	250,00 Euro	11.785,50 Euro
Percentuale sul disavanzo	48,90 %	1,10 %	50,00 %