



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
3SP_12_2011	
2	Titolo del progetto
"INFO POINT"	
3	Riferimento del compilatore 2
Nome	Alessandro
Cognome	Rigatti
Recapito telefonico	3497821061
Recapito e-mail	piano.carez@hotmail.it
Funzione	REFERENTE TECNICO
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
<input checked="" type="radio"/>	Comune
<input type="radio"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Comitato/gruppo organizzato locale
<input type="radio"/>	Gruppo informale
<input type="radio"/>	Cooperativa
<input type="radio"/>	Oratorio/Parrocchia
<input type="radio"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
<input type="radio"/>	Istituto scolastico
<input type="radio"/>	Pro Loco
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
<input checked="" type="radio"/>	Comune
<input type="radio"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Comitato/gruppo organizzato locale
<input type="radio"/>	Cooperativa
<input type="radio"/>	Oratorio/Parrocchia
<input type="radio"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
<input type="radio"/>	Istituto scolastico
<input type="radio"/>	Pro Loco
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
COMUNE DI ROMALLO	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
ROMALLO	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input type="radio"/>	SI	
	<input checked="" type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	15/12/2010	15/01/2011
2	organizzazione delle attività	01/02/2011	28/02/2011
3	realizzazione	01/04/2011	31/12/2011
4	valutazione	01/01/2012	31/01/2012

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

TERZA SPONDA

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare promozione del Piano Giovani di Zona
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare promozione del PGZ
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 promuovere sul territorio le attività del PGZ 2 valorizzare le attività svolte e il Piano stesso 3 4 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

L'inserimento di questo progetto all'interno del Piano per il 20110 risponde a una motivazione "macro", riguardante l'immagine stessa del Tavolo e del lavoro legato ad esso. Al di là dei singoli progetti, è importante che il Tavolo venga percepito, dai giovani in particolare e dall'intera comunità in generale, come un'importante fucina di coinvolgimento e attivazione, un interlocutore significativo per lo sviluppo di idee e progetti che "facciano bene" alla comunità.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Questo progetto si divide in due parti. La prima riguarda la realizzazione di una brochure a fine anno che raccolga e descriva tutti i progetti realizzati da inviare alle famiglie dei comuni coinvolti nel Piano. I giovani saranno personalmente chiamati a relazionare sull'attività svolta nel corso dell'anno e a presentare dunque il proprio lavoro a tutta la popolazione sottolineando l'importanza e il sostegno del Piano Giovani.

La seconda parte si interessa della pubblicizzazione delle attività del Piano e, in generale, di tutte le attività inerenti le politiche giovanili a livello provinciale. Questa seconda parte vuole occuparsi della promozione delle iniziative e delle modalità di lavoro proposte dal Piano. Di seguito si elencano i mezzi che saranno utilizzati e i destinatari cui saranno rivolti:

- la brochure da distribuire ad inizio attività a tutte le famiglie dei comuni afferenti al Piano, contenente la descrizione dei progetti, i recapiti telefonici di riferimento e altre informazioni utili;
- la diffusione e l'aggiornamento del sito internet del Piano, rivolto a tutti coloro che desiderano restare aggiornati sulle iniziative proposte e sul lavoro svolto dal Piano;
- l'aggiornamento del profilo del Piano sul social network Facebook, dedicato soprattutto ai giovani, per avvertirli delle iniziative, gli orari e i luoghi, ma anche per creare uno "spazio virtuale" di confronto e proposta di iniziative.
- Attivazione servizio COsmOs per informare via sms tutti i giovani della Terza Sponda delle attività e dei progetti promossi dal Piano stesso.

Per la promozione del Piano si prevede anche di realizzare dei gadget, come striscioni da esporre durante le manifestazioni promosse dal piano e una sorta di tabelle da utilizzarsi da parte dei gruppi e da esporre anch'esse in occasione degli eventi pubblici previsti nei progetti.

Sarà cura del referente tecnico - in veste di sportellista - implementare il sito, curare le comunicazioni degli eventi e preparare i materiali (manifesti, volantini, brochure, comunicazione con la stampa, ecc.).

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Far sì che il Piano venga sentito sempre più dai giovani in particolare e dalla comunità in generale.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Il progetto info-point si prefigge lo scopo di pubblicizzare il Piano nel proprio territorio e anche fuori, secondo diverse modalità. Il primo strumento è la pubblicazione di una brochure a fine anno che racconti e descriva l'attività dei giovani nella realizzazione dei vari progetti. In modo diverso ma parallelo si farà uso del social network Facebook e del sito del Piano Giovani per mettere al corrente di ogni progetto, di ogni iniziativa e di ogni novità.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 20
<input checked="" type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 20
<input checked="" type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
<input checked="" type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
<input type="checkbox"/>	Tutta la cittadinanza	N
<input type="checkbox"/>	Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
<input type="checkbox"/>	Adolescenti 15-19 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 20-24 anni	
<input type="checkbox"/>	Giovani 25-29 anni	
<input type="checkbox"/>	Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
<input type="checkbox"/>	Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	brochure
2	registrazione presenze ai vari eventi
3	rilevazione dei contatti facebook
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili	0		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 12 Tariffa oraria 10	1200		
5 Pubblicità/promozione	0		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare spedizione postale	500		
10 Altro 2 - Specificare rinnovo dominio server sito	100		
11 Altro 3 - Specificare acquisto ricariche telefoniche per sportellista	500		
12 Altro 4 - Specificare gadgets e striscioni con logo CAREZ	1500		
13 Altro 5 - Specificare stampa brochure	2500		
14 Altro 6 - Specificare servizio cosmos	300		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	6.600,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	6.600,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)cinque comuni del PGZ	3300		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	3.300,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
6.600,00 Euro	3300 Euro	0,00 Euro	3.300,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	50,00 %	0,00 %	50,00 %