



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## SCHEMA di presentazione progetti

|  |  |
|--|--|
| <b>1</b>   | <b>Codice progetto 1</b>   |
| BVS_20_2011  |  |
| <b>2</b>   | <b>Titolo del progetto</b>   |
| "Sportello"  |  |
| <b>3</b>   | <b>Riferimento del compilatore 2</b>   |
|  | Nome Progetto giovani  |
|  | Cognome Val di Sole-C7/APPM Onlus  |
|  | Recapito telefonico 0463 97341   |
|  | Recapito e-mail pgvsole@appm.it  |
|  | Funzione referente tecnico organizzativ  |
| <b>4</b>   | <b>Soggetto proponente 3</b>   |
| <b>4.1</b>   | <b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>    |
|  | <input checked="" type="radio"/> Comune  |
|  | <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>      |
|  | <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale                           |
|  | <input type="radio"/> Gruppo informale   |
|  | <input type="radio"/> Cooperativa  |
|  | <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia  |
|  | <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni                        |
|  | <input type="radio"/> Istituto scolastico  |
|  | <input type="radio"/> Pro Loco   |
|  | <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>                     |
| <b>5</b>   | <b>Soggetto responsabile 4</b>   |
| <b>5.1</b>   | <b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b> |
|  | <input type="radio"/> Comune   |
|  | <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>      |
|  | <input checked="" type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale                |
|  | <input type="radio"/> Cooperativa  |
|  | <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia  |
|  | <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni                        |
|  | <input type="radio"/> Istituto scolastico  |
|  | <input type="radio"/> Pro Loco   |
|  | <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>                     |
| <b>5.2</b>   | <b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b> |
| Comune di Malè (comune capofila del Piano Giovani Bassa Val di Sole) |  |
| <b>5.3</b>   | <b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>                |
| Malè   |  |

|            |  |                                       |  |
|------------|--|---------------------------------------|--|
| <b>6</b>   | <b>Collaborazioni</b>  |                                       |  |
| <b>6.1</b> | <b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>  |                                       |  |
|            | <input checked="" type="radio"/>   | SI                                    |  |
|            | <input type="radio"/>  | NO                                    |  |
| <b>6.2</b> | <b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>  |                                       |  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>  | Comune                                |  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>  | Associazione (specifica tipologia)    | <input type="text" value="Associazioni Giovanili del territorio del Piano"/> |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>  | Comitato/gruppo organizzato locale    |  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>  | Gruppo informale                      |  |
|            | <input type="checkbox"/>   | Cooperativa                           |  |
|            | <input type="checkbox"/>   | Oratorio/Parrocchia                   |  |
|            | <input type="checkbox"/>   | Comunità di Valle/Consorzio di Comuni |  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>  | Istituto scolastico                   |  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>  | Pro Loco                              |  |
|            | <input type="checkbox"/>   | Altro (specificare)                   | <input type="text"/>   |
| <b>7</b>   | <b>Durata del progetto</b>   |                                       |  |
| <b>7.1</b> | <b>Quale è la durata del progetto?</b>   |                                       |  |
|            | <input checked="" type="radio"/>   | Annuale                               |  |
|            | <input type="radio"/>  | pluriennale                           |  |
| <b>7.2</b> | <b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b> |                                       |  |
|            |  | Data di inizio                        | Data di fine   |
| 1          | progettazione  | 01/10/2010                            | 31/03/2011   |
| 2          | organizzazione delle attività  | 01/04/2011                            | 15/05/2011   |
| 3          | realizzazione  | 27/05/2011                            | 31/12/2011   |
| 4          | valutazione  | 27/05/2011                            | 31/12/2011   |

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| <b>8</b>   | <b>Luogo di svolgimento</b>        |
| <b>8.1</b> | <b>Dove si svolge il progetto?</b> |

Su tutto il territorio di competenza del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole

|            |   |
|------------|---|
| <b>9</b>   | <b>Ambiti di attività</b>   |
| <b>9.1</b> | <b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>   |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività |
|            | <input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus   |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità   |
|            | <input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche  |
|            | <input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione   |
|            | <input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali   |

|   |   |
|---|---|
| <b>10</b>   | <b>Area tematica</b>  |
| <b>10.1</b>   | <b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>   |
|   | <input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato<br><input type="radio"/> Arte, cultura e creatività<br><input type="radio"/> Musica e danza<br><input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia<br><input type="radio"/> Tecnologia e innovazione<br><input type="radio"/> Educazione e comunità<br><input type="radio"/> Sport, salute e benessere<br><input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità<br><input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo<br><input checked="" type="radio"/> Altro specificare Promozione dell'IMMAGINE del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole   |
| <b>11</b>   | <b>Obiettivi generali</b>   |
| <b>11.1</b>   | <b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>  |
| <b>Obiettivi legati ai giovani</b>                              |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni<br><input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio<br><input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva<br><input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività<br><input type="checkbox"/> Formazione/Educazione<br><input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità<br><input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale<br><input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare Promuovere con efficacia l'IMMAGINE del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole                 |
| <b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b> |   |
|   | <input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale<br><input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani<br><input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità<br><input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)<br><input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)<br><input checked="" type="checkbox"/> altro specificare Promuovere con efficacia l'IMMAGINE del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole   |
| <b>12</b>   | <b>Obiettivi specifici</b>  |
| <b>12.1</b>   | <b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>  |
|   | 1 gestione ed animazione del portale web<br>2 favorire e attivare risorse e potenzialità<br>3 facilitare la progettazione e la realizzazione di iniziative rivolte al mondo dei giovani e alle loro famiglie<br>4 promuovere attività sovracomunali<br>5 Tramite la formazione di un apposito gruppo di lavoro, mettere in campo una serie di iniziative coordinate progettate per promuovere adeguatamente e con efficacia il Piano con le progettualità ed iniziative ad esso legate  |
| <b>13</b>   | <b>Tipo di attività</b>   |
| <b>13.1</b>   | <b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>   |
|   | <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA<br><input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA<br><input checked="" type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?)<br><input checked="" type="checkbox"/> Eventi<br><input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus<br><input type="checkbox"/> Animazione<br><input checked="" type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista<br><input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro - specificare: Produzione di materiale promozionale specifico |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>14</b>   | <b>Descrizione del progetto</b>   |
| <b>14.1</b> | <b>Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.</b> |

Lo Sportello è un servizio che si propone a sostegno del Piano Giovani di Zona; ha funzioni di ascolto, raccolta e sintesi tra domande e risposte del territorio, catalizzatore ed attivatore di risorse e potenzialità dei giovani, con il compito di facilitare la co-progettazione e la co-realizzazione di iniziative rivolte al mondo giovanile (giovani tra gli 11 e i 29 anni) e alle loro famiglie. È altresì luogo di incontro, di confronto, di comunicazione con e tra i giovani e con la comunità, di promozione delle opportunità presenti sul territorio, di informazione e di orientamento.

Pertanto, per il 2011 si propone di:

- promuovere nel territorio l'attività del Piano giovani, sia attraverso iniziative ed eventi specifici, sia partecipando ad altre attività, cosicché il Piano diventi una realtà conosciuta e riconosciuta da quanti più soggetti possibili, con particolare riguardo ai giovani;
- seguire e collaborare con i Responsabili nella realizzazione delle Azioni previste dal Piano 2011, favorendo l'ottica della sovracomunalità e della continuità dei progetti;
- collaborare alla gestione e all'animazione del Portale Web del Piano Giovani, in collaborazione con il Piano dell'Alta Val di Sole, come strumento di comunicazione riconosciuto e utilizzato dai giovani, con lo scopo di diffondere e pubblicizzare le azioni e le iniziative proposte dal Piano, raccogliere informazioni e suggerimenti, creando così un collegamento diretto ed informale tra il Piano, le azioni proposte ed i giovani.

Come attività particolare e sperimentale, in considerazione dell'esperienza maturata dal 2007 (prima edizione del Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole), il Tavolo del Confronto e della Proposta ha ritenuto opportuno dotarsi di uno strumento per ottimizzare i processi di promozione del Piano stesso. Infatti si mira a raggiungere una maggior coordinazione tra le varie iniziative messe in campo per diffondere conoscenza sulle progettualità promosse dal Piano, sulle modalità di accesso, sui destinatari: in sostanza si vuole rendere più efficace la promozione dell'immagine del Piano a 360 gradi (stampa, comunicati, web, programmazione, ecc..)

|             |   |
|-------------|---|
| <b>14</b>   | <b>Descrizione del progetto</b>                         |
| <b>14.2</b> | <b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b> |

Come negli anni precedenti i componenti del tavolo, partendo dal presupposto di valorizzare e potenziare le risorse locali, evitando quindi di creare sovrapposizioni o duplicazioni di servizi, proponendosi di ottimizzare l'esistente, hanno deciso di incaricare il "Progetto Giovani Val di Sole", gestito dall'APPM Onlus, nel ruolo di Sportello per il Piano Giovani di Zona della Bassa Val di Sole, oltre che del ruolo di Referente-tecnico organizzativo.

Pertanto, gli strumenti a disposizione dello Sportello sono:

- il personale, individuato all'interno dell'équipe del Progetto Giovani, in relazione alle competenze specifiche richieste.
- lo spazio fisico di riferimento è la sede operativa del Progetto Giovani, che è a Dimaro in Piazza Madonna della Pace, 4.

Il Tavolo ha concordato che durante l'anno, vista l'esperienza degli anni precedenti, siano proposte, organizzate, incentivate occasioni di promozione del Piano, nell'intento anche di coinvolgere altre realtà giovanili locali, formali e non, che finora non hanno aderito in modo diretto al Piano.

Una delle azioni ritenute importanti per la promozione è la collaborazione con la manifestazione "Giochi d'Estate", che, come nell'anno precedente, vede il coinvolgimento di circa 400 giovani provenienti da tutti i 14 Comuni della Val di Sole.

Altre occasioni promozionali interessanti, con gruppi con i quali si è avuto modo di collaborare in modo molto positivo e propositivo già negli anni precedenti, sono i concerti promossi con l'Associazione culturale "Le Porte della Musica", come ad esempio l'evento del "Sun Valley in Rock".

Le attività che si realizzeranno:

lo Sportello si occuperà della stampa di tutto il materiale pubblicitario e informativo necessario a tutte le azioni progettuali del Piano Giovani 2011. Tale attività sarà supervisionata da un gruppo ristretto di lavoro (vedi sotto) che, oltre a definire le linee guida delle promozioni del Piano, supporterà i singoli progetti nella definizione delle migliori soluzioni promozionali.

Costituzione di un gruppo di lavoro, di un'apposita commissione dedicata alla promozione dell'IMMAGINE e della COMUNICAZIONE del Piano Giovani di Zona (Provinciale e, nello specifico, della Bassa Val di Sole).

Il gruppo, di cui faranno parte alcuni membri del tavolo, sarà supportato da un professionista privato che a titolo di volontariato metterà a disposizione del Piano le proprie competenze e la propria esperienza. Tale gruppo avrà il compito di riunirsi periodicamente per promuovere delle linee guida riguardo:

- progettare specifiche soluzioni promozionali da sottoporre al parere del Tavolo del Confronto e della Proposta;
- ipotizzare delle proposte di promozione del Piano distribuite su più anni, suddivise in precisi e determinati step da realizzare di anno in anno nell'ambito di una progettazione a lungo termine;
- incentivare i responsabili dei progetti sostenuti dal Piano alla produzione di materiale di documentazione utile ai fini della promozione ed elaborare strategie di diffusione del materiale raccolto.
- sarà possibile avvalersi di consulenti in grado di rispondere a specifiche richieste, anche tecniche, quali, ad esempio, la predisposizione e definizione del materiale di stampa.

Ciclo di 3 incontri formativi/informativi dedicati a componenti del Tavolo del Confronto e della Proposta al fine di appropriarsi degli strumenti normativi e delle tecniche progettuali per svolgere al meglio il proprio ruolo. Ciò è particolarmente importante in quanto nel 2010, a seguito delle votazioni comunali, sono cambiati quasi tutti i componenti del Tavolo.

|             |  |
|-------------|--|
| <b>14</b>   | <b>Descrizione del progetto</b>                  |
| <b>14.3</b> | <b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b> |

- animare e rendere sempre più appetibile il portale web
- fare in modo che si crei un clima di scambio ed interazione proficua con i referenti delle azioni
- favorire momenti di partecipazione e di coinvolgimenti della cittadinanza alle attività del Piano
- promuovere in modo efficace e mirato l'attività del Piano Giovani di Zona e tutte le iniziative da esso promosse
- creare un gruppo di lavoro che possa fissare le strategie, anche a lungo termine, di promozione e pubblicità del Piano e delle sue azioni.
- dotare il Tavolo delle necessarie conoscenze e competenze per svolgere al meglio il proprio ruolo.

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| <b>14</b>   | <b>Descrizione del progetto</b> |
| <b>14.4</b> | <b>ABSTRACT.</b>                |

Lo Sportello è lo strumento di cui si dota il Piano per promuovere le attività sul territorio. Quest'anno lo Sportello attiverà un gruppo di lavoro, un'apposita commissione composta da alcuni membri del Tavolo, dedicata alla definizione di un'immagine unitaria e facilmente riconoscibile del Piano e delle azioni promosse dal Piano stesso.

| 15   | Target  |         |
|------|---|---------|
| 15.1 | <b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b><br>Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. |         |
|      | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)  | N<br>15 |
|      | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni  |         |
|      | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text" value="Membri del Tavolo del Piano Giovani"/>  |         |

| 15   | Target  |         |
|------|---|---------|
| 15.2 | <b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b><br>Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. |         |
|      | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)  | N<br>27 |
|      | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni   |         |
|      | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni  |         |
|      | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)       |         |
|      | <input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Membri del Tavolo del Piano Giovani  |         |

| 15   | Target  |   |
|------|---|---|
| 15.3 | <b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b><br>Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico. |   |
|      | <input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza   | N |
|      | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)  |   |
|      | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni   |   |
|      | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni   |   |
|      | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni   |   |
|      | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni  |   |
|      | <input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)  |   |
|      | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>  |   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>16</b>                           | <b>Promozione e comunicazione del progetto</b>   |
| <b>16.1</b>                         | <b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>                    |
| <input type="checkbox"/>            | Nessuna comunicazione prevista   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Articoli su quotidiani, riviste, bollettini  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bacheche pubbliche   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cartelloni/manifesti/locandine/volantini   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lettere cartacee   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Passaparola  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Telefonate / SMS   |
| <input type="checkbox"/>            | Altro: specificare <input type="text"/>  |
| <b>17</b>                           | <b>Valutazione</b>   |
| <b>17.1</b>                         | <b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>   |
| <input checked="" type="radio"/>    | SI   |
| <input type="radio"/>               | NO   |
| <b>17.2</b>                         | <b>Se si, Quali? 5</b>   |
| 1                                   | Momenti di confronto tra la commissione composta da alcuni membri del Tavolo e il Tavolo stesso in itinere e a chiusura delle azioni del Piano |
| 2                                   |  |
| 3                                   |  |
| 4                                   |  |
| 5                                   |  |

| 18 Piano finanziario del progetto   |   |                        |                       |
|---|---|------------------------|-----------------------|
| 18.1 Spese previste   |   |                        |                       |
| Voce di spesa   | Importo Euro  |                        |                       |
| 1 Affitto Sale, spazi, locali   | 0   |                        |                       |
| 2 Noleggio Attrezzatura stabile   | 0   |                        |                       |
| 3 Acquisto Materiali specifici usurabili  | 0   |                        |                       |
| 4 Compenso e/o rimborsi spese   Numero ore Tariffa oraria   | 0   |                        |                       |
| 5 Pubblicità/promozione   | 9000  |                        |                       |
| 6 Viaggi e spostamenti  | 0   |                        |                       |
| 7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti   | 0   |                        |                       |
| 8 Tasse / SIAE  | 1000  |                        |                       |
| 9 Altro 1 - Specificare spese di manutenzione del portale web   | 1000  |                        |                       |
| 10 Altro 2 - Specificare Promozione all'interno di Sun Valley   | 3000  |                        |                       |
| 11 Altro 3 - Specificare Promozione all'interno di Giochi d'Estate  | 3000  |                        |                       |
| 12 Altro 4 - Specificare Realizzazione campagne informative tramite gadget, gazebo pers., radio                                   | 3000  |                        |                       |
| 13 Altro 5 - Specificare Realizzazione libretto con tutte le azioni del Piano   | 1000  |                        |                       |
| 14 Altro 6 - Specificare  | 0   |                        |                       |
| 15 Valorizzazione attività di volontariato  | 0   |                        |                       |
| <b>Totale A</b>   | <b>21.000,00</b>  |                        |                       |
| 18.2 Entrate esterne al territorio e incassi  |   |                        |                       |
| Voce di entrata   | ImportoEuro   |                        |                       |
| 1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)                                 | 0   |                        |                       |
| 2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)                         | 0   |                        |                       |
| 3 Incassi da iscrizione   | 0   |                        |                       |
| 4 Incassi di vendita  | 0   |                        |                       |
| <b>Totale B</b>   | <b>0,00</b>   |                        |                       |
| <b>DISAVANZO A - B</b>  | <b>21.000,00</b>  |                        |                       |
| 18 Piano finanziario del progetto   |   |                        |                       |
| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ  |   |                        |                       |
| Voce di spesa   | ImportoEuro   |                        |                       |
| 1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Comunità, Comuni, BIM | 9707  |                        |                       |
| 2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)                  | 0   |                        |                       |
| 3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Casse Rurali, Graffiti Studio, Fondaz. Silvestri      | 793   |                        |                       |
| 4 Autofinanziamento   | 0   |                        |                       |
| 5 Altro - Specificare   | 0   |                        |                       |
| 6 Altro - Specificare   | 0   |                        |                       |
| <b>Totale</b>   | <b>10.500,00</b>  |                        |                       |
| <b>Disavanzo</b>  | <b>Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo</b> | <b>Entrate diverse</b> | <b>Contributo PAT</b> |
| 21.000,00 Euro  | 9707 Euro   | 793,00 Euro            | 10.500,00 Euro        |
| <b>Percentuale sul disavanzo</b>  | 46,20 %   | 3,80 %                 | 50,00 %               |