



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
TN_21_2011	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"PROMOZIONE   SPORTELLO"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
	Nome Federica
	Cognome Graffer
	Recapito telefonico 0461884836
	Recapito e-mail federica_graffer@comune.trento.it
	Funzione RTO
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b>
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b>
Comune di Trento - Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>
Trento	

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare) Ditta, tutti i soggetti con progetti PGZ TN 2011	
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/01/2011	31/01/2011
2	organizzazione delle attività	01/02/2011	14/04/2011
3	realizzazione	15/04/2011	31/12/2011
4	valutazione	01/05/2011	31/12/2011

<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>

Trento

<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input checked="" type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input checked="" type="radio"/> Altro specificare Informazione e promozione
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
<b>Obiettivi legati ai giovani</b>	
	<input type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare Promuovere le azioni dei pgz TN 2011
<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>	
	<input type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Fornire ai giovani promotori delle azioni dei PGZ strumenti nel campo della grafica/comunicazione, mettendo a loro disposizione competenze specifiche nell'ideazione di materiale promozionale delle loro iniziative. 2 Coinvolgere i giovani e valorizzare la loro creatività nella co-progettazione dei prodotti di comunicazione. 3 Informare e promuovere le azioni dei PGZ attraverso un format omogeneo in modo da favorire la partecipazione di giovani e comunità. 4 5
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input checked="" type="checkbox"/> Altro - specificare: Azioni informative e di documentazione

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.</b>

Nelle passate edizioni dei Piani giovani di Zona, si è cercato di dare forza alla progettualità promossa dal Comune e dalla PAT attraverso la definizione di modalità di comunicazione che fossero comuni a tutte le azioni, per consentire una regia del materiale pubblicitario. Si è cercato di impostare il materiale grafico (scelta del formato del flyer) e un logo identificativo della progettualità per permettere alla popolazione giovanile di riconoscere, attraverso elementi specifici, la progettualità sostenuta dalla Provincia e Comune. Tale scelta è stata adottata anche per stimolare la partecipazione dei giovani ai Piani giovani di Zona come promotori di azioni.

Ci si è inoltre resi conto che la costruzione del materiale promozionale con caratteristiche specifiche, ha permesso alle associazioni che partecipano ai Piani di Zona di interessarsi agli aspetti della comunicazione. Questo ha visto una crescente partecipazione dei giovani delle associazioni all'ideazione dei flyer, collaborando nella realizzazione dei messaggi, nella scelta delle immagini del prodotto finale.

Si intende dare ulteriore forza promozionale alle azioni dei Piani giovani di Zona pensando ad una campagna promozionale che sappia valorizzare anche i canali informativi dell'Amministrazione comunale e pianificando delle attività di documentazione delle azioni realizzate, che possano facilitare la produzione di materiali documentali-promozionali in occasione del lancio della fase di progettazione 2012. Si ritiene importante sottolineare come nessun progetto dei Piani giovani di Zona di Trento abbia esposto costi relativi alla promozione, condividendo l'interesse e rilevanza di un'azione di comunicazione comune.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.2</b>	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b>

#### MATERIALE PROMOZIONALE CARTACEO (FLYER/MANIFESTI)

Si prevede di attivare per ogni prodotto grafico (flyer o manifesto) un percorso "formativo" personalizzato diretto ai responsabili delle azioni presenti nel Piano 2011. I responsabili verranno coinvolti da un grafico professionista nella costruzione del prodotto e verranno formati sulle principali strategie legate all'ambito della comunicazione grafica e dell'impaginazione del materiale: la scelta del messaggio, le informazioni importanti, la scelta di immagini adeguate al messaggio. Ogni soggetto responsabile delle azioni 2011, se il progetto prevede un'azione di promozione, si attiverà per concordare con il formatore/grafico, le modalità di costruzione del format pubblicitario, che potrà prevedere modalità diverse di formazione a seconda delle singole esigenze.

Il formatore/grafico si occuperà anche di garantire la coerenza grafica del materiale secondo le nuove indicazioni fornite dalla PAT.

Il percorso formativo si conclude con la realizzazione e la stampa del materiale promozionale delle azioni.

#### PROMOZIONE ATTRAVERSO ALTRI CANALI

Le Politiche giovanili del Comune di Trento collaboreranno con il formatore/grafico e supporteranno i responsabili delle azioni progettuali anche attraverso:

- la pubblicazione di opportunità, eventi, materiali legati ai PGZ sul sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it) ed eventualmente su [www.trentocultura.it](http://www.trentocultura.it),
- la pubblicazione di opportunità ed eventi attraverso la newsletter [Trentogiovani.it](http://Trentogiovani.it) (oltre 2000 giovani iscritti),
- la pubblicazione di materiali legati ai PGZ sul bollettino comunale [Trentoinforma](http://Trentoinforma),
- la promozione dei PGZ di Trento attraverso un'edizione speciale della WEB TV su [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it),
- la consulenza ai responsabili delle azioni progettuali rispetto all'attivazione di altri canali promozionali specifici (siti specializzati, newsletter, bollettini...).

#### DOCUMENTAZIONE

Le Politiche giovanili del Comune di Trento, insieme ai giovani in Servizio Civile Nazionale impegnati sul progetto "Giovani creativi per comunicare", collaboreranno con i responsabili delle azioni progettuali nella documentazione fotografica e/o audiovideo di eventi e manifestazioni proposti attraverso i PGZ 2011. I materiali raccolti nel corso della primavera/estate potranno diventare un prodotto promozionale utile al lancio della fase progettuale sui PGZ 2012.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

Ci si attende:

- la valorizzazione della proposta Piani di Zona attraverso un format comunicativo condiviso e riconoscibile,
- l'aumento di competenze legate alla comunicazione nei soggetti giovani responsabili delle azioni 2011,
- l'aumento del numero di ragazzi e giovani potenzialmente interessati alle proposte dei progetti PGZ 2011,
- l'aumento della conoscenza dell'opportunità dei PGZ anche nel mondo adulto,
- la disponibilità di materiali documentali delle esperienze progettuali 2011.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.4</b>	<b>ABSTRACT.</b>

Proposta di un format promozionale omogeneo (loghi, format volantini e locandine), co-progettazione e realizzazione del materiale del materiale pubblicitario insieme ai soggetti responsabili dei progetti presentati sui PGZ 2011, ampliamento dei canali di comunicazione/informazione delle proposte progettuali e piano di documentazione delle azioni proposte.

15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 7
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare formatore/grafico	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 50
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare Responsabili delle azioni 2011	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro: specificare Incontri con i responsabili delle azioni
<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	Gradimento dei partecipanti a conclusione di ogni percorso formativo.
2	
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili	0		
4 Compenso e/o rimborsi spese   Numero ore 120 Tariffa oraria 35	4200		
5 Pubblicità/promozione	0		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare Stampa del materiale per 37 progetti	8100		
10 Altro 2 - Specificare Iva al 20%	2460		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
<b>Totale A</b>	<b>14.760,00</b>		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
<b>Totale B</b>	<b>0,00</b>		
<b>DISAVANZO A - B</b>	<b>14.760,00</b>		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Trento	7380		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
<b>Totale</b>	<b>7.380,00</b>		
<b>Disavanzo</b>	<b>Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo</b>	<b>Entrate diverse</b>	<b>Contributo PAT</b>
14.760,00 Euro	7380 Euro	0,00 Euro	7.380,00 Euro
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	50,00 %	0,00 %	50,00 %