



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

| | |
|-----------------------|--|
| 1 | Codice progetto 1 |
| TN_34_2011 | |
| 2 | Titolo del progetto |
| "CorIdeas Tavolo 4" | |
| 3 | Riferimento del compilatore 2 |
| | Nome Federica |
| | Cognome Graffer |
| | Recapito telefonico 0461884836 |
| | Recapito e-mail federica_graffer@comune.trento.it |
| | Funzione RTO |
| 4 | Soggetto proponente 3 |
| 4.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto? |
| | <input type="radio"/> Comune |
| | <input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia)culturale |
| | <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale |
| | <input type="radio"/> Gruppo informale |
| | <input type="radio"/> Cooperativa |
| | <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia |
| | <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni |
| | <input type="radio"/> Istituto scolastico |
| | <input type="radio"/> Pro Loco |
| | <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> |
| 5 | Soggetto responsabile 4 |
| 5.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto? |
| | <input type="radio"/> Comune |
| | <input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) culturale |
| | <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale |
| | <input type="radio"/> Cooperativa |
| | <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia |
| | <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni |
| | <input type="radio"/> Istituto scolastico |
| | <input type="radio"/> Pro Loco |
| | <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> |
| 5.2 | Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile |
| I Musici cantori | |
| 5.3 | Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile |
| Trento | |

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| 6 | Collaborazioni | | |
| 6.1 | Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale? | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | SI | |
| | <input type="radio"/> | NO | |
| 6.2 | Se sì, con quale tipologia di soggetti | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Comune | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Associazione (specifica tipologia) <input type="text" value="aps, culturali, giovanili"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | Comitato/gruppo organizzato locale | |
| | <input type="checkbox"/> | Gruppo informale | |
| | <input type="checkbox"/> | Cooperativa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Oratorio/Parrocchia | |
| | <input type="checkbox"/> | Comunità di Valle/Consorzio di Comuni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Istituto scolastico | |
| | <input type="checkbox"/> | Pro Loco | |
| | <input type="checkbox"/> | Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 7 | Durata del progetto | | |
| 7.1 | Quale è la durata del progetto? | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | Annuale | |
| | <input type="radio"/> | pluriennale | |
| 7.2 | Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni) | | |
| | | Data di inizio | Data di fine |
| 1 | progettazione | 30/09/2010 | 31/12/2010 |
| 2 | organizzazione delle attività | 01/02/2011 | 14/04/2011 |
| 3 | realizzazione | 15/04/2011 | 30/11/2011 |
| 4 | valutazione | 01/05/2011 | 31/12/2011 |

| | |
|------------|------------------------------------|
| 8 | Luogo di svolgimento |
| 8.1 | Dove si svolge il progetto? |

TRENTO

| | |
|------------|--|
| 9 | Ambiti di attività |
| 9.1 | In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8 |
| | <input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività |
| | <input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus |
| | <input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità |
| | <input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche |
| | <input checked="" type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo |
| | <input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione |
| | <input checked="" type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali |

| | |
|---|--|
| 10 | Area tematica |
| 10.1 | In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9 |
| | <input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input checked="" type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/> |
| 11 | Obiettivi generali |
| 11.1 | Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10 |
| Obiettivi legati ai giovani | |
| | <input type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare Supporto ai giovani che vogliono esprimersi singolarmente ed ascoltarsi fra loro. |
| Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> altro specificare Avere consapevolezza costante delle risorse del mondo giovanile; tolleranza verso i giovani. |
| 12 | Obiettivi specifici |
| 12.1 | Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1 Avvicinare il mondo giovanile all'ambiente della coralità polifonica facendola conoscere a partire dall'esperienza musicale sul campo per arrivare ad uno studio storico del fenomeno anche attraverso le testimonianze portate dai coristi. 2 Dare l'opportunità ai giovani di condividere assieme le loro abilità corali in modo che il loro modo di esprimersi attraverso il canto sia riconosciuto anche dalla comunità che assisterà all'evento finale. 3 Educare all'ascolto musicale, alla comprensione della musica stimolando l'intelligenza uditiva e favorendo la scoperta del proprio talento musicale. 4 Ottenere una partecipazione diretta e attiva dei giovani nel coro da loro formato. 5 Creare occasioni di incontro, dialogo e divertimento fra i giovani e con gli adulti grazie all'interesse per il canto corale. |
| 13 | Tipo di attività |
| 13.1 | Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input checked="" type="checkbox"/> Altro - specificare: Incontri con le associazioni territoriali per lavorare in rete. |

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.1 | Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate. |

La coralità classica e popolare è una delle peculiarità più importanti della cultura nazionale e trentina. I cori trentini sono, ormai da novant'anni, un punto di riferimento a livello locale ed internazionale, una realtà culturale unica, a nostro parere, da salvaguardare e da tramandare ai giovani per non disperdere un patrimonio territoriale, di aggregazione sociale e di volontariato preziosi che nel corso del tempo ha aggiunto un'alta qualità complessiva che riconosciamo come valore da trasmettere alle nuove generazioni che devono poter conoscere e portare avanti nel futuro. Legati alla natura associazionistica fondamentale nella nostra provincia, i cori rappresentano infatti un punto di riferimento per l'aggregazione dei giovani e degli adulti e per lo sviluppo di competenze musicali e culturali che altrimenti andrebbero perse.

Attualmente il mondo corale trentino tende ad invecchiare, rimanendo schiavo di consuetudini ed abitudini che man mano si allontanano dalle conoscenze e dalle necessità delle nuove generazioni. Anche il repertorio storico - popolare è ormai lontano dalla sensibilità storica dei giovani che ormai sentono lontane le tematiche riferite alle guerre mondiali o ad usi e costumi di una tradizione rurale che ormai è relegata nei musei.

Cordea è un progetto educativo-socializzante di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale legato alla coralità rivolto ai giovani di età compresa tra i 15 e 29 anni le cui finalità sono:

- promozione di forme di partecipazione dei giovani nelle attività corali;
- proseguimento della formazione in ambito musicale, per raffinare le conoscenze del settore;
- messa in rete delle iniziative e dei servizi per i giovani;
- realizzazione finale di eventi ludico/ricreativi tesi a promuovere la socialità;
- promozione di momenti di confronto su tematiche di interesse culturale e musicale con scambi intergenerazionali.

Le aree su cui si focalizza l'esperienza del progetto riguardano le conoscenze del repertorio corale, l'educazione musicale, l'imparare le note e il rigo musicale, l'esecuzione del testo musicale scritto, gli esercizi di note cantate e i profili della didattica volti all'esecuzione di un testo musicale, la tecnica vocale oltre che naturalmente la ricerca e la realizzazione di un metodo di comunicazione e di insegnamento della musica corale non parificabile alle lezioni di conservatorio o di scuole specializzate, ma che invece suscita nel giovane soprattutto la passione per un'attività che difficilmente potrà avere sbocchi professionali, ma che, comunque, potrà far parte della sua vita e alla quale potrà fare riferimento per la formazione della sua personalità, per avere occasioni di incontro significative con altri giovani e con gli adulti per creare o rinsaldare nuove amicizie in un'attività che lo vede impegnato sotto il profilo culturale, sociale e di aggregazione.

Il progetto si presenta in sostanza come un percorso di canto corale per lo più con lezioni mirate in aula e a diretto contatto con il giovane. Tuttavia, per rendere più accattivante la partecipazione alle lezioni, si è pensato di introdurre una metodologia di insegnamento che si avvicini il più possibile al mondo dei giovani introducendo, accanto alle lezioni in aula, la possibilità di apprendere e di studiare la musica tramite competenze didattiche sperimentali ed innovative, quali un forte utilizzo del supporto informatico con l'utilizzo di moduli informatico-musicali che permettono al giovane di integrare la partecipazione alle lezioni con strumenti informatici che potranno essere utili anche per un eventuale approfondimento e studio al di fuori delle lezioni.

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.2 | Descrivere brevemente le attività da realizzare. |

Fase 1 - Progettazione e Confronto con il territorio

In questa prima fase sono previsti inizialmente brevi incontri preparatori del direttivo del coro per progettare le attività del progetto. Sono previsti almeno sei/otto incontri con le associazioni giovanili presenti nelle circoscrizioni interessate dal progetto (oratorio di Martignano, Kaleidospopio di Povo e Tre fontane di Villazzano), che operano nel campo delle politiche giovanili e di aggregazione giovanile e che fungono da bacino di utenza del nostro progetto. Sono inoltre programmati incontri del direttivo dei musicisti cantori o di parte di esso con le scuole, contatti con le biblioteche e altri luoghi che i giovani frequentano abitualmente per promuovere il progetto incontrando gli operatori che seguono il settore giovanile e, se possibile, anche direttamente i giovani che frequentano tali luoghi. Alla fine di tale fase si prevede una prima ricognizione dei nominativi degli iscritti che dovranno poi presentare la domanda di iscrizione.

Fase 2 - Elaborazione delle esigenze formative, scelta del repertorio, incontri con gli insegnanti, elaborazione materiale didattico multimediale online

Questa fase è dedicata agli incontri con gli insegnanti (figure qualificate per insegnare canto esterne al coro) che dovranno svolgere le lezioni con i ragazzi e con i tecnici informatici che seguono le attività degli utenti dedicate all'apprendimento on line della musica e dei brani corali. In tali incontri verranno spiegate dal direttivo del coro agli insegnanti le finalità del progetto, verranno definiti gli obiettivi da raggiungere, avverrà la scelta del repertorio, verranno concordate le metodologie di insegnamento improntate da un lato all'apprendimento musicale ma anche all'aggregazione fra i partecipanti, all'attenzione verso i partecipanti sotto il profilo di una buona riuscita del progetto in termini individuali e di gruppo. Verranno poi affrontati con i tecnici informatici e gli insegnanti gli aspetti dell'e-learning, preparando il materiale per i moduli online (formazione a distanza, alla quale potrà essere dedicato dal 10% ad un massimo del 30% mentre il resto sarà occupato dalla formazione tradizionale d'aula). Verrà spiegata agli insegnanti la necessità di un costante coordinamento direzione/docenti/tecnici informatici/studenti nello svolgimento delle lezioni on line e per la divulgazione in rete. Parte degli incontri verrà dedicata alla formazione del calendario delle lezioni che andrà coordinato da parte del direttivo del coro dei musicisti cantori con l'occupazione dei locali del progetto da parte di terzi che condividono i locali con il nostro coro.

Fase 3 - Incontri con i giovani, verifica necessità hardware ed esigenze dei ragazzi svolgimento delle lezioni, preparazione evento finale
E' la fase più ampia in termini temporali e più importante del progetto. Le lezioni e le prove dell'evento finale (per un totale di circa 15 incontri di almeno 2 ore l'uno) verranno seguiti dal direttivo del coro con rilevazione presenze, assistenza costante ai ragazzi anche per l'uso della piattaforma informatica, fornitura di materiale didattico, coordinamento con gli insegnanti lungo le lezioni in termini di riuscita del progetto e di benessere dei ragazzi. L'impegno sarà determinante anche verso la fine delle lezioni quando si penserà alla preparazione dell'evento finale, con prove sul palco e concentrazione massima dei ragazzi nell'esecuzione dei brani scelti per il concerto finale. In questa fase si provvederà anche a degli incontri con ragazzi e genitori che si renderanno disponibili a collaborare per la buona

riuscita dell'evento finale. Per la realizzazione dell'evento finale sarà necessario affittare una sala pubblica. Lungo tale fase sono previsti incontri con le associazioni giovanili coinvolte per verificare il gradimento del progetto e raccogliere eventuali correttivi per la buona riuscita.

Fase 4 - Rendicontazione ed elaborazione dei risultati raggiunti

Si provvederà alla valutazione dei risultati in termini di percorso formativo ed evento finale svolti, di gradimento dei ragazzi svolgendo degli incontri con i ragazzi, le associazioni giovanili e con i genitori. Prima dell'evento finale è prevista una riunione di tutti i partecipanti con insegnanti e direttivo del coro per capire dai ragazzi (anche mediante la compilazione di questionari finali) se hanno gradito il percorso, se sono disposti ad approfondire, cosa non ha funzionato ect.

| | |
|-----------|---------------------------------|
| 14 | Descrizione del progetto |
|-----------|---------------------------------|

| | |
|-------------|--|
| 14.3 | Descrivere brevemente i risultati attesi. |
|-------------|--|

Il monitoraggio e la valutazione dell'attività sono previste nell'arco di tutto il progetto, con diverse rilevazioni e osservazioni partecipate a gruppi di lavoro. In particolare, verrà implementato, in collaborazione con le associazioni coinvolte, uno strumento per rilevare il gradimento dei partecipanti alle attività e di verifica dell'andamento dell'iniziativa.

La modalità di lavoro operativo tra gli attori del progetto (partecipanti, associazioni e coro) è realizzata per lo più usando un confronto per via telematica con accesso totale on-line alle informazioni.

Ci si attende di:

- favorire la partecipazione dei giovani nelle attività corali;
- favorire l'acquisizione di competenze/conoscenze dei giovani in ambito musicale;
- offrire uno spazio di aggregazione e socializzazione anche intergenerazionale;
- realizzare un piccolo evento finale di restituzione al territorio.

| | |
|-----------|---------------------------------|
| 14 | Descrizione del progetto |
|-----------|---------------------------------|

| | |
|-------------|------------------|
| 14.4 | ABSTRACT. |
|-------------|------------------|

Percorso formativo sul canto che prevede un intenso lavoro di coinvolgimento del territorio e degli insegnanti di coro, la predisposizione di materiali didattici multimediali reperibili online, la realizzazione di "lezioni" di coro per i giovani coinvolti e la preparazione/realizzazione di un evento finale.

| 15 | Target | |
|------|---|----|
| 15.1 | Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | N |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | 37 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| 15 | Target | |
|------|---|----|
| 15.2 | Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | N |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | 16 |
| | <input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| 15 | Target | |
|------|---|----|
| 15.3 | Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico. | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | N |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | 70 |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 16 | Promozione e comunicazione del progetto |
| 16.1 | Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17 |
| <input type="checkbox"/> | Nessuna comunicazione prevista |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Articoli su quotidiani, riviste, bollettini |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bacheche pubbliche |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cartelloni/manifesti/locandine/volantini |
| <input type="checkbox"/> | Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..) |
| <input type="checkbox"/> | Lettere cartacee |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Passaparola |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..) |
| <input type="checkbox"/> | Telefonate / SMS |
| <input type="checkbox"/> | Altro: specificare <input type="text"/> |
| 17 | Valutazione |
| 17.1 | Sono previsti strumenti di valutazione? |
| <input checked="" type="radio"/> | SI |
| <input type="radio"/> | NO |
| 17.2 | Se si, Quali? 5 |
| 1 | Gruppi di lavoro |
| 2 | Questionari di gradimento dei partecipanti |
| 3 | Confronto per via telematica con i partecipanti |
| 4 | Colloqui con i singoli partecipanti al progetto |
| 5 | Confronto costante con le associazioni giovanili che fungono da bacino di utenza e di rendicontazione del progetto |

| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
|---|--|-----------------|----------------|
| 18.1 Spese previste | | | |
| Voce di spesa | Importo Euro | | |
| 1 Affitto Sale, spazi, locali | 800 | | |
| 2 Noleggio Attrezzatura stabile | 0 | | |
| 3 Acquisto Materiali specifici usurabili Cartoleria, penne USB, rigo musicale, stampe, fotocopie | 500 | | |
| 4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 44 Tariffa oraria 50 | 2200 | | |
| 5 Pubblicità/promozione | 0 | | |
| 6 Viaggi e spostamenti | 0 | | |
| 7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | 0 | | |
| 8 Tasse / SIAE | 80 | | |
| 9 Altro 1 - Specificare Costi per piattaforma e sito internet | 300 | | |
| 10 Altro 2 - Specificare Costi per moduli on line - materiale didattico multimediale | 500 | | |
| 11 Altro 3 - Specificare | 0 | | |
| 12 Altro 4 - Specificare Iva 10% sull'incarico (Tot A senza Iva - entrate) | 378 | | |
| 13 Altro 5 - Specificare | 0 | | |
| 14 Altro 6 - Specificare | 0 | | |
| 15 Valorizzazione attività di volontariato | 200 | | |
| Totale A | 4.958,00 | | |
| 18.2 Entrate esterne al territorio e incassi | | | |
| Voce di entrata | ImportoEuro | | |
| 1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | 0 | | |
| 2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | 0 | | |
| 3 Incassi da iscrizione | 800 | | |
| 4 Incassi di vendita | 0 | | |
| Totale B | 800,00 | | |
| DISAVANZO A - B | 4.158,00 | | |
| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | |
| Voce di spesa | ImportoEuro | | |
| 1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Trento | 2079 | | |
| 2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | 0 | | |
| 3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | 0 | | |
| 4 Autofinanziamento | 0 | | |
| 5 Altro - Specificare | 0 | | |
| 6 Altro - Specificare | 0 | | |
| Totale | 2.079,00 | | |
| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
| 4.158,00 Euro | 2079 Euro | 0,00 Euro | 2.079,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | 50,00 % | 0,00 % | 50,00 % |