



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
4VI_4_2011	
2	Titolo del progetto
"Adulti e genitori: la formazione continua."	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Maurizio
	Cognome Passerini
	Recapito telefonico 0464395059
	Recapito e-mail biblioteca@comune.brentonico.tn.it
	Funzione Assessore delegato
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Comune di Brentonico	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Brentonico	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="giovanili, no profit"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	03/01/2011	31/03/2011
2	organizzazione delle attività	01/04/2011	14/06/2011
3	realizzazione	15/06/2011	30/09/2011
4	valutazione	01/10/2011	30/11/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Brentonico nella fase di realizzazione - Comuni del Tavolo nella fase di promozione

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
	Obiettivi legati ai giovani
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input checked="" type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare <input type="text"/>
	Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
	<input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input checked="" type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 comprendere le esigenze dei giovani, sia da parte dei genitori che degli operatori (scuola, associazioni, ecc.), fornendo indicazioni e strumenti utili ed adeguati, acquisendo maggior consapevolezza del ruolo e dei compiti dell'adulto e del giovane. 2 mettere a confronto le esperienze personale con il punto di vista di un "operatore professionista" nell'ambito del mondo giovanile. 3 Fornire uno strumento di informazione e formazione per gli adulti, rispetto ai bisogni dei giovani, alle loro situazioni di disagio, alle strategie di risoluzione di problematiche e casi 4 Dare la massima visibilità alle azioni comuni del Tavolo, per consentire la maggior partecipazione possibile degli utenti e dei cittadini in generale alle varie azioni proposte 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input checked="" type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Il Tavolo di Confronto per le politiche giovanili dei Quattro Vicariati intende proseguire i momenti formativi - informativi sovracomunali, relativi al tema, sempre centrale nella nostra società, del rapporto genitori - figli. La prima edizione sovracomunale si è svolta ad Ala nel corso del 2009 che ha visto coinvolto un pubblico di 250 persone composto da componenti del tavolo, insegnanti, ragazzi con età compresa tra i 11-29 anni, genitori con figli adolescenti. Il relatore della serata è stato lo psicologo- psicoterapeuta Crepet che ha incentrato la discussione sulla relazione genitori figli ed in particolare sul tema dell'autorevolezza della figura genitoriale.

Lo scorso anno (2010) per problemi logistici e tempi ridotti non è stato possibile riproporre l'evento. Quest'anno particolare attenzione sarà posta alle problematiche connesse alla mancanza di comunicazione, nonché alla necessità di proporre, da parte degli adulti, modelli di vita coerenti con i valori che intendono trasmettere ai figli; quindi si darà particolare enfasi all'aspetto valoriale.

Per questo si è pensato di coinvolgere in una conferenza serale aperta al pubblico: genitori, formatori, animatori, educatori, insegnanti e tutti gli operatori che in qualche modo siano a contatto con i giovani. Conduttore della conferenza sarà un professionista dell'ambito delle problematiche giovanili.

L'iniziativa prevede la realizzazione di un percorso di formazione continua, a cadenza annuale, non solo per i componenti del Tavolo delle Politiche Giovanili ma allo stesso tempo, per quanti collaborano in questo contesto.

Si è deciso di puntare l'attenzione su un nome noto a livello professionale, sociale, mediatico (don Luigi Ciotti del Gruppo Abele) per poter suscitare quanto più possibile interesse all'argomento e per coinvolgere il maggior numero di persone residenti nei comuni del Tavolo.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il Comune di Brentonico curerà per conto del Tavolo l'organizzazione di una serata con conferenza e successivo dibattito, presso il Teatro "Monte Baldo" o presso Palazzetto dello Sport a Brentonico ed alla quale interverrà in qualità di esperto-relatore don Luigi Ciotti fondatore del Gruppo Abele, noto formatore ed educatore che si occupa a fondo di problematiche giovanili e di disagio sociale. La spesa relativa al relatore comprensiva di serata formativa e rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio (p.18.1)

L'iniziativa, rivolta all'intera popolazione dell'ambito territoriale del Piano di zona, sarà pubblicizzata in tutti e 5 Comuni adeguatamente e capillarmente.

Sono partecipanti attivi del progetto i componenti del tavolo, i docenti interessati, gruppi giovanili (associazioni e gruppi informali). Sono fruitori del progetto in generale l'intera cittadinanza, in particolare si prevede la partecipazione di genitori, associazioni locali, gruppi parrocchiali, insegnanti.

Sarà promossa la partecipazione dei referenti degli Istituti scolastici della zona, in quanto si ritiene che nel corso della serata potranno emergere elementi utili da sviluppare in occasione della programmazione e realizzazione dei progetti educativi e di approfondimento per genitori ed insegnanti attivati dalle Istituzioni scolastiche.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

La funzione principale di questa tappa formativa è quella di acquisire maggior consapevolezza del ruolo e dei compiti, ma soprattutto vuole essere un ulteriore supporto per comprendere meglio le esigenze dei giovani, sia da parte dei genitori che degli operatori (scuola, associazioni, ecc.), fornendo indicazioni e strumenti utili ed adeguati.

I vari componenti del Tavolo potranno mettere a confronto la propria personale esperienza, maturata sia a livello locale sia nell'ambito del Piano giovani di zona, con il punto di vista di un "professionista" del settore.

Il Tavolo, in considerazione dell'alto valore formativo dell'evento, ha pensato di proporre ai cittadini dei 5 Comuni aderenti questa opportunità con il preciso obiettivo di consentire la maggior partecipazione possibile nonché dare ulteriore visibilità alle attività che ruotano attorno al Piano giovani di zona dei Quattro Vicariati.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Un momento formativo-informativo per genitori, referenti scolastici e Tavolo finalizzato a comprendere meglio le esigenze dei giovani, acquisendo maggior consapevolezza del ruolo e dei compiti degli educatori.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 15
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 250
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N 500
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	Numero dei presenti alla serata/conferenza
2	Valutazione delle aspettative e dei risultati da parte del gruppo organizzatore
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto				
18.1 Spese previste				
Voce di spesa		Importo Euro		
1	Affitto Sale, spazi, locali		0	
2	Noleggio Attrezzatura stabile impianto di amplificazione e impianto di proiezione		500	
3	Acquisto Materiali specifici usurabili		0	
4	Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 6 Tariffa oraria 250		1.500,00	
5	Pubblicità/promozione		350,00	
6	Viaggi e spostamenti		0	
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti		0	
8	Tasse / SIAE		0	
9	Altro 1 - Specificare allestimento sala (spese trasporto sedie, servizio sicurezza, fiori)		150,00	
10	Altro 2 - Specificare		0	
11	Altro 3 - Specificare		0	
12	Altro 4 - Specificare		0	
13	Altro 5 - Specificare		0	
14	Altro 6 - Specificare		0	
15	Valorizzazione attività di volontariato	250,00		
Totale A			2.750,00	
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi				
Voce di entrata		ImportoEuro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
3	Incassi da iscrizione		0	
4	Incassi di vendita		0	
Totale B			0,00	
DISAVANZO A - B			2.750,00	
18 Piano finanziario del progetto				
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ				
Voce di spesa		ImportoEuro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis		1375,00	
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0	
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)		0	
4	Autofinanziamento		0	
5	Altro - Specificare		0	
6	Altro - Specificare		0	
Totale			1.375,00	
Disavanzo		Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
2.750,00 Euro		1375,00 Euro	0,00 Euro	1.375,00 Euro
Percentuale sul disavanzo		50,00 %	0,00 %	50,00 %