



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
PRT_4_2011	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"Sportello"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
Nome	Elena
Cognome	Malfatti
Recapito telefonico	3462338803
Recapito e-mail	elena.malfatti@googlemail.com
Funzione	referente tecnico organizzativo
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>
<input checked="" type="radio"/>	Comune
<input type="radio"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Comitato/gruppo organizzato locale
<input type="radio"/>	Gruppo informale
<input type="radio"/>	Cooperativa
<input type="radio"/>	Oratorio/Parrocchia
<input type="radio"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
<input type="radio"/>	Istituto scolastico
<input type="radio"/>	Pro Loco
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b>
<input checked="" type="radio"/>	Comune
<input type="radio"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Comitato/gruppo organizzato locale
<input type="radio"/>	Cooperativa
<input type="radio"/>	Oratorio/Parrocchia
<input type="radio"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
<input type="radio"/>	Istituto scolastico
<input type="radio"/>	Pro Loco
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b>
Comune di Mezzolombardo	
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>
Mezzolombardo	

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="Associazione di Promozione Sociale"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/06/2010	31/12/2010
2	organizzazione delle attività	01/01/2011	28/02/2011
3	realizzazione	15/03/2011	31/12/2011
4	valutazione	01/12/2011	31/12/2011

<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>

sede a Mezzolombardo, ma itinerante sul territorio del Piano

<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input checked="" type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
	<b>Obiettivi legati ai giovani</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
	<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Raccogliere i bisogni e le iniziative provenienti dal mondo giovanile 2 Aiutare i giovani ad elaborare progetti che li coinvolgano in prima persona, in collaborazione con altri enti presenti sul territorio 3 Responsabilizzare i giovani nell'assunzione di un ruolo attivo nella loro comunità 4 Informare ed essere un punto di riferimento sul territorio, favorendo le sinergie e migliorando la comunicazione tra i vari attori che operano nel mondo giovanile locale. 5 Fornire al Tavolo di Zona una piattaforma sul web da poter usare come punto promozionale e punto di riferimento e di contatto (es: e-mail).
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input checked="" type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.</b>

Il Tavolo di Zona è nato nel 2006 ma è ancora poco conosciuto e radicato all'interno del panorama rotaliano. Si evidenzia la necessità di identità e riconoscibilità; per fare ciò è necessario attuare delle azioni e il progetto Sportello si colloca in quest'ottica.

L'intento è infatti quello di far conoscere e promuovere il Tavolo e il suo operato.

Gli sportellisti lavoreranno in stretta collaborazione con i ragazzi del gruppo redazione, presente ormai da due anni sul territorio e concorre alla promozione del Tavolo attraverso la presenza costante nel corso delle varie manifestazioni.

Con l'istituzione del Progetto Sportello per l'anno 2010, parte del lavoro di raccolta di bisogni e di promozione e trasmissione delle informazioni è stata presa in carico dalla specifica figura degli sportellisti. Alla redazione è stato lasciato il compito di aggiornamento del sito e della presenza all'interno degli eventi del Tavolo.

La Redazione costituisce un gruppo di ragazzi, provenienti da tutti i Comuni rotaliani, ormai coeso e affiatato, che ha deciso di costituirsi associazione autonoma. In particolare, quest'anno cercherà di risolvere i problemi emersi che hanno parzialmente impedito le attività per l'anno 2010, in particolare il trattamento delle immagini per il web. Un altro fronte su cui lavorare è costituito dalla difficoltà di comunicazione tra le varie associazioni ed enti che operano per e con il mondo giovanile. Pur invitando sempre le varie realtà a comunicare eventi ed iniziative, questo ha sempre avuto pochissimo seguito, annullando in parte il potenziale di un sito web dedicato primariamente ai giovani della Piana Rotaliana. Sarà indispensabile lavorare per una comunicazione maggiormente efficace.

Si cercherà anche di aumentare l'interattività del sito, aprendo un forum, utilizzando maggiormente collegamenti con youtube e vari social networks, ecc.

L'esperienza dei ragazzi della redazione e le loro conoscenze personali formali e informali, nonché il radicamento nel territorio e le competenze informatiche, saranno una risorsa preziosa per lo sportello.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.2</b>	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b>

Si intende presentare e promuovere il Tavolo diversificando le azioni a seconda del target.

Disponiamo di una sede fissa di sportello ma ci si riserva la possibilità di girare tra i Comuni per facilitare l'avvicinamento e il contatto con i ragazzi. Lo sportello sarà aperto due volte in settimana in orari strategici per i ragazzi, una volta durante l'orario di uscita da scuola e la seconda in orario serale. Questa sarà l'occasione di contatto primaria che avranno i ragazzi.

Indispensabile la collaborazione con altri enti del territorio, con i quali si sono già presi contatti nel corso del 2010, quali centri giovani, oratori, gruppi informali.

C'è l'intento di definire le linee guida comune per una veste grafica comune a tutti i progetti.

Si intende poi trovare delle strategie per far sì che il Tavolo e le sue iniziative siano ben riconoscibili.

Non si esclude la possibilità di intraprendere iniziative particolari in occasione di determinati eventi, come è già stato l'anno scorso (apertura in occasione di feste estive, inaugurazioni, concerti, tornei di calcio ballilla, ecc).

Parallelamente a questo, la Redazione si occuperà dell'aggiornamento del portale web, potenziandone le attività e mantenendo gli account dedicati sui social networks più diffusi. Sarà importante mantenere e potenziare la presenza agli eventi del Tavolo, attraverso gazebo informativi, distribuzione di materiale, dialogo con le persone che partecipano, eccetera.

Si intende inoltre migliorare la comunicazione con le realtà del mondo giovanile che operano nella Piana Rotaliana (ed eventualmente anche fuori), attuando specifiche strategie. Punto di arrivo ideale è quello di migliorare la comunicazione anche tra le realtà del mondo giovanile e non soltanto tra queste realtà e la Redazione e lo Sportello. Lo scopo è sempre quello di favorire le sinergie e promuovere collaborazioni e conoscenze reciproche.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

Ci si aspetta un aumento della consapevolezza di che cosa sia il Tavolo, l'avvicinamento di un maggior numero di giovani, una maggiore partecipazione dei giovani nelle loro comunità e sul territorio ed infine una maggiore progettualità proveniente dai giovani per l'anno 2012.

Si lavorerà affinché il sito internet diventi un reale punto di riferimento.

Ci si aspetta una migliore comunicazione con gli attori del mondo giovanile che operano sul territorio rotaliano.

Ci si aspetta una maggiore partecipazione dei giovani all'operato della redazione, allargando la rete e condividendo le conoscenze e competenze informatiche ed organizzative apprese in questi anni di attività sul territorio.

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.4</b>	<b>ABSTRACT.</b>

Il progetto sportello si occupa di promuovere il Tavolo di Zona sul territorio, sia attraverso attività di sportello frontale che attraverso incontri sul territorio che attraverso il portale web e i più diffusi social networks. Opererà a stretto contatto con le realtà giovanili o attente al mondo giovanile presenti sul territorio.

15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	5
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	20
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	1000
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	Questionari
2	Confronto tra operatori, ragazzi e altre realtà legate al mondo giovanile
3	Dialogo costante con i giovani
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili Cancelleria, toner stampante	350		
4 Compenso e/o rimborsi spese   Numero ore 150 Tariffa oraria 15	2250		
5 Pubblicità/promozione	50		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare Hosting	500		
10 Altro 2 - Specificare Supporto tecnico informatico annuale	1000		
11 Altro 3 - Specificare Spese telefoniche	50		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
<b>Totale A</b>	<b>4.200,00</b>		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
<b>Totale B</b>	<b>0,00</b>		
<b>DISAVANZO A - B</b>	<b>4.200,00</b>		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)Tutti i Comuni	2100		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	0		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)	0		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
<b>Totale</b>	<b>2.100,00</b>		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
4.200,00 Euro	2100 Euro	0,00 Euro	2.100,00 Euro
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	50,00 %	0,00 %	50,00 %