
Piano Giovani di Zona di Piana Rotaliana
piano operativo giovani anno 2012
Sommario

“Anche un viaggio lungo mille km, inizia sempre con un solo passo . . . il musical 1
(PRT_8_2012)



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
PRT_8_2012	
2	Titolo del progetto
"Anche un viaggio lungo mille km, inizia sempre con un solo passo . . .il musical "	
3	Riferimento del compilatore 2
Nome	Cristina
Cognome	Mussi
Recapito telefonico	3452438699
Recapito e-mail	cristina.mussi@email.it
Funzione	Progettista - coordinatore
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input checked="" type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input checked="" type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
ISTITUTO D'ISTRUZIONE	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
MEZZOLOMBARDO	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="musicali giovanili"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	15/09/2011	30/10/2011
2	organizzazione delle attività	01/01/2012	28/02/2012
3	realizzazione	16/03/2012	30/05/2012
4	valutazione	01/06/2012	30/06/2012

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

MEZZOLOMBARDO, MEZZOCORONA

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input checked="" type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input checked="" type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
	<input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input checked="" type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input checked="" type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Sviluppare le tecniche di organizzazione e produzione di un'evento sviluppando le -analisi e la creazione di un modello di comunicazione culturale.ricercando una strategia creativa nelle diverse tipologie di spettacolo in base al tema proposto. 2 Saper progettare, organizzare e produrre un evento sul territorio con la collaborazione di diversi enti e associazioni culturali del territorio. 3 Saper supportare e gestire: la ricerca dei protagonisti, l'organizzazione della scaletta , l'organizzazione delle prove, la ricerca dei costumi, la costruzione delle scenografie. 4 Saper gestire nella molteplicità l'organizzazione dell'evento 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.

Il progetto nasce dall'esigenza di organizzare un evento artistico che coinvolga le realtà scolastiche con le associazioni e gli enti presenti sul territorio, Uno spettacolo che nasca dalla fantasia non solo di chi gestisce ma dagli attori stessi partecipi in tutte le fasi della preparazione. Raccontare ,coinvolgere, stupire ed emozionare sono le parole chiave che dovranno scaturire dal prodotto spettacolo. Le difficoltà di gestione dell'evento, dei partecipanti, dei tempi, dei ruoli dei protagonisti, delle emotività personali saranno affrontati e supportati dalla professionalità dei docenti in qualità di registi e coreografi. Tre sono i docenti coinvolti nel progetto. Maurizio Zamboni, regista con esperienza decennale nel campo artistico come gestore di eventi e spettacoli nei villaggi italiani ed esteri e regista di musical negli ambiti televisivi della Mediaset. Si occuperà della regia e della scelta e preparazione dei protagonisti dal punto di vista della dizione e della capacità interpretativa. Cesario Cosi, ballerino, coreografo in ambito televisivo-teatrale e responsabile della gestione estiva dell'animazione in spiaggia e nei villaggi turistici Si occuperà delle coreografie e della preparazione specifica dei ballerini.. Roberto Tropea dj esperto in tecnologie audio video e gestione musicale di eventi. Si occuperà dei montaggi video, della scelta e gestione delle musiche e controllo microfoni. I ragazzi partecipanti avranno ruoli attivi sia come attori, ballerini, cantanti, sia come supporto nell'organizzazione delle prove, gestione dei gruppi, e gestione audio - video. Ogni docente porterà la propria esperienza affinché i ragazzi nei singoli ruoli a loro affidati alla fine del progetto concludano un percorso formativo in grado di supportare e gestire un evento artistico.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il progetto si sviluppa in due fasi. Nella prima fase avvengono la progettazione e la preparazione dello spettacolo con l'organizzazione delle prove . Nella seconda fase avviene la presentazione del musical alla comunità proposto in tre serate. I ragazzi verranno in primo luogo coinvolti nella comprensione del tema, nella scelta delle musiche e nell'organizzazione delle prove che verranno programmate nel pomeriggio all'Istituto Martini e al Teatro S. Pietro di Mezzolombardo secondo il calendario previsto. Nelle prove saranno distribuiti i diversi compiti e preparate le coreografie. Il gruppo dei ragazzi preposti all'organizzazione si occuperà della gestione musiche, alla ricerca costumi alla costruzione delle scenografie e della scaletta giornaliera e gestione dei rapporti con le associazioni partecipanti. Nella seconda parte verrà organizzata e attivata dei ragazzi la gestione del teatro, la pubblicità, la conferenza stampa, e .la distribuzione dei biglietti al pubblico. L'ultima fase prevede la presentazione del musical al territorio. Alla fine di ogni serata i docenti si confronteranno con i ragazzi per un momento di riflessione del dopo spettacolo.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Il progetto vuole rafforzare il rapporto fra giovani, Comune e Assessorati alla pubblica Istruzione, associazioni e realtà locali al fine di costruire e applicare modelli educativi innovativi e condivisi, sensibilizzando i diversi attori nello sviluppo di un'evento artistico e nella presentazione di temi attuali al territorio. Il musical verrà presentato in tre serate per il pubblico esterno e nel pomeriggio o mattina per gli Istituti coinvolti.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Questo progetto consiste in un musical che nasce dall'esigenza di organizzare un evento artistico che coinvolga le realtà scolastiche con le associazioni e gli enti presenti sul territorio, Uno spettacolo che nasca dalla fantasia non solo di chi gestisce ma dagli attori stessi partecipi in tutte le fasi della preparazione.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	10
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	80
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	900
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>

17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	Questionario rivolto ai partecipanti attivi.
2	
3	
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto		
18.1 Spese previste		
	Voce di spesa	Importo Euro
1	Affitto Sale, spazi, locali	0
2	Noleggio Attrezzatura stabile	0
3	Acquisto Materiali specifici usurabili cartoleria, costumi, cavi	200
	n. ore previsto 100 Tariffa oraria 55 forfait	5500
	n. ore previsto 20 Tariffa oraria 20 forfait	400
4	Compensi n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfaita	0
5	Pubblicità/promozione	250
6	Viaggi e spostamenti	0
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0
8	Tasse / SIAE	450
9	Rimborsi spese - Specificare viaggio formatori	1.500
10	Assicurazione	0
11	Altro 1 - Specificare spese ospitalità formatori, ecc.	3.000
12	Altro 2 - Specificare	0
13	Altro 3 - Specificare	0
14	Altro 4 - Specificare	0
15	Valorizzazione attività di volontariato	0
Totale A		11.300,00

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata		Importo Euro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
3	Incassi da iscrizione		0
4	Incassi di vendita		0
Totale B			0,00
DISAVANZO A - B			11.300,00
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa		Importo Euro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)tutti i comuni		5650
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)		0
4	Autofinanziamento		0
5	Altro - Specificare		0
6	Altro - Specificare		0
Totale			5.650,00
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
11.300,00 Euro	5650 Euro	0,00 Euro	5.650,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	50,00 %	0,00 %	50,00 %

