



## Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice Progetto

PRT\_1\_2016

### 2. Titolo del progetto

Bussole: strumenti per informarsi, orientarsi e agire tra lavoro, gestione del denaro e casa

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Damiano
Cognome	Mosna
Recapito telefonico	349 3820391
Recapito e-mail	mosnadamiano@gmail.com
Funzione	progettista

### 4. Soggetto proponente

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

 **Gruppo informale**

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



**5. Soggetto responsabile**

**5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

**5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile**

Associazione Oratorio Nave San Rocco

**5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile**

Nave San Rocco

**6. Collaborazioni**

**6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?**

SI

NO



### 6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) **Promozione Sociale**

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) **Acli, Casse Rurali, Gi.Pro, Agenzia del Lavoro, Trentino Sviluppo**

### 7. Durata del progetto

#### 7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

#### 7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/09/2015	Data di fine 20/11/2015
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/02/2016	Data di fine 31/03/2016
Realizzazione	Data di inizio 01/04/2016	Data di fine 31/12/2016
Valutazione	Data di inizio 31/12/2016	Data di fine 30/01/2017

### 8. Luogo di svolgimento

#### 8.1 Dove si svolge il progetto?

nei comuni aderenti al Piano Giovani, Mezzocorona, Mezzolombardo, Nave san Rocco, San Michele all'Adige e Roverè della Luna



## 9 Ambiti di attività

### 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

**X Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale**

## 10. Area tematica

### 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

**X Economia, ambiente e sostenibilità**

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)



## 11. Obiettivi generali:

### 11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?

#### *Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

#### **X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

#### **X Sostenere la transizione all'età adulta**

Altro (specificare)

#### *Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

**X Altro (specificare) promuovere conoscenza reciproca e potenzialità tra attori del territorio rilevanti per l'autonomia dei giovani**

## 12. Obiettivi specifici

### 12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 Acquisizione di maggiori conoscenze ed informazioni sulle tematiche del lavoro, della gestione del denaro dell'economia domestica (misurate con questionario di entrata/uscita)

2 Acquisizione di competenze pratiche e spendibili nella gestione del quotidiano (cucina, spesa, ecc – misurate con osservazione e questionario di entrata/uscita)

3 Maggiore conoscenza da parte dei partecipanti delle realtà significative del territorio rispetto alle tematiche affrontate (misurata con questionario di entrata/uscita)

4 Maggiore conoscenza tra i soggetti che collaboreranno al progetto (misurata attraverso il confronto negli incontri di programmazione e valutazione e questionario di entrata/uscita)

5

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?** Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

 Altro (specificare) spazio online per la messa a disposizione dei contenuti**14. Descrizione del progetto****14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Il progetto si propone di creare occasioni formative e informative per i giovani, che ne accrescano l'autonomia e la transizione all'età adulta. In un momento di confronto tra giovani provenienti da più Comuni, sono state individuate tematiche pratiche e concrete su cui è difficile riuscire ad orientarsi all'interno del surplus di informazioni in cui siamo immersi. Inoltre non vi sono agenzie educative deputate a fornire gli strumenti necessari per distinguere le informazioni di qualità con quelle scadenti. Da qui quindi l'idea di creare occasioni in cui i giovani possano accedere in modo semplice e diretto ad informazioni corrette e possano venire in contatto con soggetti competenti.

Un progetto di questo tipo ha senso solo se trova il coinvolgimento e la condivisione di quei soggetti che sul territorio possono diventare interlocutori significativi per i ragazzi rispetto a queste tematiche. Hanno già dato la loro adesione, benché da formalizzare, le Acli Trentine (con tre circoli territoriali), la Cassa Rurale di Mezzolombardo, APS The Middle (associazione giovanile di Mezzolombardo) e l'Associazione Oratorio di Nave San Rocco. Intendiamo inoltre contattare, oltre ad alcuni enti istituzionali (Agenzia del Lavoro, TrentinoSviluppo, Tavolo dei Giovani Professionisti, Centro Regionale Tutela Consumatori), un'Associazione del territorio che si occupa di "ago e filo" (per la parte sull'economia domestica) e almeno un'Associazione giovanile per ciascun Comune per la diffusione dell'iniziativa e – se ha senso – la disponibilità per ospitare un momento.



#### 14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Le attività del progetto saranno suddivise in due blocchi, uno in primavera e un altro in autunno. Le modalità dei singoli momenti informativi sono ancora da definire, ma si cercherà di renderli il più interattivi e "laboratoriali" possibile. Prima parte: aprile – maggio 2016.

1. Per trovare un lavoro: colloquio, CV, strumenti. Si pensava di coinvolgere l'Agenzia del Lavoro (non ancora contattata) e l'Associazione Agevolando di Trento (sta attivando su Trento un percorso di formazione per i giovani su questo argomento, ed è prevista la creazione di una guida online); 2. Potrei avere un lavoro: tipologie di contratti, diritto del lavoro – con le Acli Trentine; 3. Ho un lavoro: lettura delle buste paga, oneri previdenziali e fiscali, previdenza integrativa – con le Acli Trentine; 4. Voglio mettermi in proprio... che fare? - con Trentinosviluppo e Gi.Pro (da contattare); 5. In alternativa temporanea a lavoro e università: servizio civile, FSE, Garanzia giovani, opportunità all'estero...

Ci sembra opportuno trattare il lavoro in questi mesi perché l'estate imminente è un periodo in cui spesso i giovani cercano lavoro – stabilmente perché hanno terminato il loro ciclo di studi o temporaneamente per i mesi estivi. Seconda parte: ottobre – dicembre 2016 1. Scenario economico e cassetta degli attrezzi per orientarsi – con la Cassa Rurale di Mezzolombardo; 2. Gestione del denaro: conti correnti, risparmio, accesso al credito – con la Cassa Rurale di Mezzolombardo; 3. Lettura bollette e risparmio energetico – con Centro Regionale Tutela Consumatori (da contattare); 4. Laboratorio: cucito e piccoli rammendi; 5. Laboratorio: spesa e lettura etichette; 6. Laboratorio: cucina rapida e senza sprechi. Non si esclude di individuare nel corso dell'anno altre tematiche, confrontandosi anche con i partecipanti, e di modificare di conseguenza il programma delle attività, lasciando invariate le finalità del progetto. La partecipazione ai momenti è libera e gratuita; sarà richiesta l'iscrizione (gratuita) solo per i laboratori, per ragioni organizzative.

Intendiamo organizzare queste azioni in modo che siano itineranti sul territorio e che ogni Comune possa ospitare almeno un momento.

Intendiamo anche raccogliere in uno spazio online tutto il materiale connesso al progetto: eventuale materiale fornito dai relatori, registrazioni audio degli interventi, dati raccolti tramite questionario, eventuale rassegna stampa, ecc.

#### 14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Rispetto al gruppo degli organizzatori: ci si aspetta che il gruppo acquisisca maggiori autonomia e competenze nell'organizzazione delle attività e che diventi progressivamente responsabile anche dei rapporti con i partner e degli aspetti burocratico-amministrativi connessi al progetto.

Rispetto ai partecipanti: ci si aspetta che acquisiscano maggiori informazioni, conoscenze e competenze sulle tematiche trattate.

Rispetto ai partner: maggiore conoscenza reciproca.

#### 14.4 Abstract

"Bussole" si propone di creare occasioni formative e informative per i giovani, che ne accrescano l'autonomia e la transizione all'età adulta. Si focalizzerà su tre tematiche principali (lavoro, gestione del denaro ed economia domestica) e cercherà la messa in rete e la collaborazione tra i soggetti del territorio significativi rispetto alle tematiche affrontate e al mondo giovanile.



**15. Target**

**15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?**

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

**Giovani 20-24 anni**

**Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero organizzatori 7**

**15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?**

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

**Adolescenti 15-19 anni**

**Giovani 20-24 anni**

**Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero partecipanti attivi 180**





**15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

Tutta la cittadinanza

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero fruitori**

**16. Promozione e comunicazione del progetto**

**16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto**

Nessuna comunicazione prevista

**Articoli su quotidiani, riviste, bollettini**

**Bacheche pubbliche**

**Cartelloni/manifesti/locandine/volantini**

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

**Passaparola**

**Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)**

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

**17. Valutazione**

**17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?**

SI

NO

**17.2 Se sì, quali?**

1 Registro presenze e resoconto degli incontri del gruppo promotore
2 Resoconti degli incontri fatti con e tra partner
3 Registro presenze (numeriche) ai momenti formativi
4 Questionari di valutazione da somministrare ai partecipanti ai momenti formativi
5 Valutazione in itinere e a conclusione del progetto con il gruppo promotore, i partner ed eventualmente con i fruitori che volessero partecipare

**18. Piano finanziario del progetto****18.1 Spese previste**

Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) materiale per laboratori, cancelleria, stampa di eventuale materiale informativo predisposto dai formatori	€ 600,00
4. Compensi n.ore previsto 2 tariffa oraria 50 forfait	€ 100,00
4. Compensi n.ore previsto 2 tariffa oraria 50 forfait	€ 100,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 200	€ 200,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 200	€ 200,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 200	€ 200,00
5. Pubblicità/promozione	€ 280,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare)	€
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

**Totale A: € 1680,00**



<b>18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

**Totale B:** € 0,00

**DISAVANZO (Totale A – Totale B)** € 1680,00

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) comuni e Comunità	€ 840,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

**Totale:** € 840,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1680,00	€ 840,00	€ 0,00	€ 840,00
percentuale sul disavanzo	50 %	0 %	50 %