



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

PVF_6_2017

2. Titolo del progetto

EUREKA Un progetto che si trasforma

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Beatrice
Cognome	Andalò
Recapito telefonico	3495160190
Recapito e-mail	beatrice.andalo@amicacoop.net
Funzione	Responsabile Area Formazione e Progettazione

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
<input checked="" type="checkbox"/> Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Società Cooperativa Sociale AM.IC.A.

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Pergine Valsugana - Frazione Canezza

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) Associazione di promozione sociale Eureka

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) Sportello della gioventù

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/09/2016	Data di fine 25/10/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/11/2016	Data di fine 15/01/2017
Realizzazione	Data di inizio 15/01/2017	Data di fine 31/08/2017
Valutazione	Data di inizio 01/09/2017	Data di fine 30/09/2017

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME con il coinvolgimento degli altri comuni della Valle dei Mocheni



9 Ambiti di attività

9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

X La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

X Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica

10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

X Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)



11. Obiettivi generali: 11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? <i>Obiettivi legati ai giovani</i>
Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
X Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
X Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

<i>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</i>
Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
Altro (specificare)

12. Obiettivi specifici 12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?
1 "SOSTENERE LA FORMAZIONE": Acquisizione di strategie di apprendimento efficaci per controllare il proprio processo di formazione. Imparare ad imparare è un'abilità trasversale alle discipline e rende predisposti ad apprendere per tutto l'arco della vita
2 "SOSTENERE L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO": Proporre allo studente della scuola secondaria di primo e secondo grado modelli di studenti più grandi che possano aiutarlo ad affrontare il processo decisionale in modo più consapevole.
3 "FAVORIRE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA": coinvolgere studenti universitari in azioni di volontariato volte a sostenere e/o arricchire l'attività del centro di aiuto allo studio.
4 "FAVORIRE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA": sfruttare la compresenza di studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado per avviare sotto la supervisione dei docenti percorsi di tutoring tra studenti di età diverse.
5 "SOSTENERE LA FORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA": ascoltare i bisogni dei giovani e promuovere la diffusione delle proposte di formazione e di arricchimento personale rivolte ai giovani



13. Tipo di attività

13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto

14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati

"Eureka: un progetto che cresce" è stato presentato in due precedenti edizioni dei Piani Giovani di zona dall'Associazione di Promozione Sociale Eureka. Grazie al finanziamento del PGZ l'Associazione è riuscita a dare continuità ad un'iniziativa che puntava a:

- offrire un servizio di centro allo studio/supporto ai compiti rivolto ai ragazzi delle scuole medie secondarie di primo e secondo grado;
- offrire ai ragazzi/giovani stimoli per aiutare ad ampliare i propri orizzonti formativi, ricreativi e culturali; per questo l'associazione si è impegnata a diffondere le offerte rivolte ai giovani in collaborazione con lo sportello della gioventù "tidoun@dritta";
- dare spazio ai giovani coinvolti nel progetto per sperimentare idee in laboratori rivolti ai ragazzi che frequentavano il centro.

Fino ad oggi l'attività del Centro è riuscita, con ottimi risultati, a perseguire il primo obiettivo e a sostenere i ragazzi e le famiglie ad affrontare le problematiche legate ai compiti a casa. Il servizio è stato gestito da un team di docenti in costante confronto con il direttivo dell'associazione, nel quale erano presenti un docente del centro individuato come responsabile, un genitore di un ragazzo frequentante e un docente di scuola secondaria di primo grado. Nel periodo 2015-2016 l'attività del centro Eureka ha coinvolto 6 docenti e una media di 18 ragazzi provenienti dai Comuni della Valle del Fersina e dal comune di Pergine Valsugana.

Anche gli altri obiettivi sono stati in parte raggiunti come dimostrano le risposte al questionario somministrato ai ragazzi del centro e già presentate nella precedente proposta progettuale.

Ad inizio settembre la nostra realtà cooperativa è stata contattata dal direttivo dell'APS Eureka con l'intento di ragionare assieme su un diverso futuro del servizio e del centro; l'associazione infatti, dopo aver ragionato sul percorso svolto negli ultimi anni, ha maturato la decisione di chiedere la collaborazione di un'altra realtà per dare continuità al centro e per ripensarlo, partendo da una prospettiva che non sia solo associativa (sul piano gestionale) e di supporto allo studio (sul piano contenutistico).

La nostra cooperativa ha accolto la richiesta d'aiuto dell'associazione e ha dato la disponibilità per ragionare assieme sul futuro del centro, anche ripensandolo in un'ottica più ampia.

Il presente progetto ha l'obiettivo di 'traghettare' il Progetto del Centro Eureka dalla situazione attuale ad una futura, che sarà finalmente auto sostenibile e autonoma rispetto al piano giovani, in cui si immagina il centro anche con altre funzioni, non solo di supporto allo studio e allo svolgimento dei compiti ma anche come punto di riferimento aggregativo per i giovani della Valle dei Mocheni.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ALLO STUDIO. Non sono previste variazioni rispetto al servizio di supporto ai compiti (Centro allo Studio) nel periodo scolastico: due pomeriggi in settimana da gennaio a maggio 2017 (martedì e venerdì) dalle 14.30 alle 17.00 in cui i ragazzi della scuola secondaria di primo e secondo grado hanno l'opportunità di studiare e svolgere i compiti assieme ad altri ragazzi supportati da docenti competenti in ambito scientifico, linguistico e letterario. E' stato ipotizzato di inserire una iniziativa estiva, da pensare assieme ai ragazzi, per lo svolgimento e il supporto nei compiti delle vacanze. Si prevede un numero di studenti non superiore a 25, 10 della scuola secondaria di primo grado e 15 della scuola secondaria di secondo grado. L'obiettivo principale è mantenere la media degli ultimi anni che si è assetata sui 15/18 ragazzi. Sulla base dell'esperienza degli anni precedenti sono state pianificate le risorse:

1 docente di matematica, 1 docente di lettere, 1 docente di lingue

1 docente tutor per gli studenti della scuola secondaria di primo grado

I docenti delle discipline sono a disposizione di tutti i ragazzi, mentre il docente tutor si pone come riferimento per gli studenti delle medie, segue l'organizzazione del loro pomeriggio, aiuta in prima persona nell'esecuzione dei compiti oppure indirizza verso i docenti di disciplina.

AZIONI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI COMPITI E ALLO STUDIO:

TUTORING TRA STUDENTI DI ETÀ DIVERSE. La compresenza di studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado permette ai docenti di pianificare percorsi di tutoring tra studenti di età diverse. Sulla base di un'osservazione iniziale fatta dai docenti dei bisogni degli studenti delle medie e delle competenze degli studenti delle superiori, si sperimentano percorsi informali di supporto tra studenti e/o percorsi di tutoring.

• **AZIONI DI VOLONTARIATO DEI GIOVANI.** Si intende coinvolgere studenti universitari in azioni di volontariato, ai quali verrà proposta una formazione che mira a rinforzare le competenze relazionali.

• **ORIENTAMENTO SCOLASTICO.** La compresenza di studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado e la presenza di giovani volontari comporta che gli studenti dei vari gradi d'istruzione possano confrontarsi in modo informale o formale (incontri di discussione, dibattiti) con studenti più grandi, testimoni di scelte fatte che possono aiutare ad affrontare il processo decisionale che li riguarda in modo più consapevole.

INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI. Le famiglie possono richiedere interventi individualizzati con i docenti del centro; l'associazione mette a disposizione i locali.

• **ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE.** Nella scelta dei docenti e dei volontari verrà data la precedenza ai giovani. Questi saranno coinvolti non solo nella didattica, ma anche nell'organizzazione delle altre attività del centro. Il team di docenti e volontari si incontrerà periodicamente in modo da avere momenti di confronto e di pianificazione delle diverse attività del centro.

AZIONI DI SVILUPPO DEL CENTRO

• **ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI.** Attraverso diversi canali comunicativi, il centro si impegna a diffondere le offerte di arricchimento personale, gli eventi e le manifestazioni culturali del territorio rivolte ai giovani.

• **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA.** Verranno organizzati dei momenti di confronto/ascolto con i giovani per raccogliere idee sul 'loro centro' e poterne ri-progettare l'impostazione e i servizi connessi in base alle reali esigenze dei ragazzi.

• **ATTIVITÀ DI CARATTERE RICREATIVO/CULTURALE/AGGREGATIVO.** Verranno organizzati e proposti ai ragazzi momenti di carattere ricreativo/culturale/aggregativo al solo fine di far vivere il centro come spazio di aggregazione giovanile e non solo centro di aiuto allo studio. I contenuti e le caratteristiche di questi momenti verranno condivisi con i giovani nei momenti di cui al punto precedente.

Note all'imputazione dei costi/entrate:

- rispetto ai docenti nel periodo scolastico, il pagamento della prestazione è svolta su base oraria (€ 20,00 lordi): 4 doc X 2 g a settimana X 2,5 h al giorno X 18 sett (da gennaio a maggio)

- rispetto ai docenti/educatori nel periodo estivo, il pagamento della prestazione s'intende su base forfettaria (€ 70,00 lordi per mezza giornata); si è previsto di organizzare percorsi in cui l'impegno giornaliero dei docenti è di circa 4/5 ore (ad esempio dalle 8 alle 13.00) da suddividere da supporto allo studio e momenti di aggregazione: 4 doc X 5 g a sett x 2 sett

- rispetto all'organizzazione e gestione degli incontri con i ragazzi e delle attività di carattere ricreativo, il compenso si riferisce al pagamento della prestazione su base forfettaria di € 100,00 lordi per una giornata x due persone x 5 giornate);

- la valorizzazione del volontariato si riferisce al coordinamento gestionale ed educativo delle diverse iniziative; tale coordinamento verrà svolto da uno o più collaboratori della cooperativa senza costi aggiuntivi rispetto al proprio incarico.

- gli incassi indicati sono stati così calcolati: 20 ragazzi X 1 quadrimestre X 150,00 € al quadrimestre + incassi per iniziative estive.

- gli incassi previsti su altre iniziative derivano dall'idea di proporre alcuni momenti laboratoriali o ricreativi (ad esempio tornei o performance artistiche a cui partecipare) con un prezzo simbolico di partecipazione.



14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

I risultati attesi riguardano tre livelli: il primo inerisce il servizio e il suo sviluppo, il secondo le competenze legate allo studio stimulate nei ragazzi, il terzo le competenze civiche/sociali stimulate nei ragazzi

Rispetto al primo livello il primo e più importante risultato che ci attendiamo è quello di riuscire a mantenere il servizio e a farlo proseguire con un'impostazione organizzativa che ne possa garantire la continuità e la regolarità nel tempo. A questo aggiungiamo:

1. mantenere e/o aumentare il numero di ragazzi coinvolti;
2. ampliare la portata del centro e renderlo (anche) un punto di riferimento aggregativo per i ragazzi della Val dei Mocheni.

Rispetto al secondo livello:

1. offrire ai ragazzi un contributo concreto all'acquisizione di strategie di apprendimento efficaci per controllare il proprio processo di formazione.
2. sostenere l'orientamento scolastico e professionale, che verrà valutato attraverso gli scambi formali/informali che si attiveranno tra i ragazzi delle scuole superiori e delle scuole medie.

Rispetto al terzo livello:

1. Favorire e sostenere la partecipazione attiva dei giovani. Due gli indicatori che utilizzeremo a riguardo: 1) le idee o iniziative proposte dai ragazzi e realizzate nel centro; 2) la partecipazione alle iniziative di carattere ricreativo/culturale proposte dal centro da parte dei ragazzi della Valle.
2. Promuovere valorizzare il volontariato. L'intenzione è coinvolgere almeno un giovane volontario. A questo riguardo sottolineiamo che AM.IC.A è accreditata per il Servizio Civile e sarà possibile creare un progetto a DOC di Servizio Civile per il coinvolgimento di un giovane a partire dalla primavera del 2017.

14.4 Abstract

Il progetto offre a ragazzi preadolescenti e adolescenti uno spazio per crescere assieme. Attraverso il supporto nei compiti i ragazzi acquisiscono strategie di apprendimento efficaci. La presenza di studenti di diverse età permette di avviare percorsi di tutoring tra studenti potenziando competenze disciplinari e sociali. Il mondo giovanile beneficerà inoltre di offerte di formazione ed eventi culturali oltre che della possibilità di avere uno spazio di ritrovo e di aggregazione.

15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

X Giovani 25-29 anni

X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 10



15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero partecipanti attivi 30

15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico
Tutta la cittadinanza
<input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni
<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni
<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero fruitori 60



16. Promozione e comunicazione del progetto

16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

Articoli su quotidiani, riviste, bollettini

Bacheche pubbliche

Cartelloni/manifesti/locandine/volantini

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

Passaparola

Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

17. Valutazione

17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

SI

NO

17.2 Se sì, quali?

1 RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI DI CONTESTO: • Numero iscritti- Numero docenti-Numero volontari • Numero partecipanti alle altre attività del centro • Comune di provenienza • Partecipazione alle attività (presenze giornaliere al centro e presenze alle iniziative) • Presenza di studenti in difficoltà (es: ragazzi con disturbi dell'apprendimento, stranieri,...) • N° laboratori attivati nel corso dell'anno da docenti o da volontari • N° iniziative di carattere aggregativo/culturale attivate

2 QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE E FINALE DEL SERVIZIO DI AIUTO ALLO STUDIO E DI SUPPORTO AI COMPITI:
QUESTIONARIO DOCENTI/VOLONTARI (finale) E QUESTIONARIO STUDENTI (itinere e finale)

3 INTERVISTE SIGNIFICATIVE

4

5



18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)	€
4. Compensi n.ore previsto 360 tariffa oraria 20,00€ forfait	€ 7200,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 2800,00	€ 2800,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 1000,00	€ 1000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare)	€
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€ 500,00

Totale A: € 11500,00



18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€ 6500,00
4. Incassi di vendita	€ 0,00

Totale B: € 6500,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B) € 5000,00
--

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Pergine e Comune di Sant'Orsola	€ 2500,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 2500,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 5000,00	€ 2500,00	€ 0,00	€ 2500,00
percentuale sul disavanzo	50 %	0 %	50 %