



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

PRI_7_2016

2. Titolo del progetto

E-STATE LAVORANDO 2016

3. Riferimenti del compilatore

| | |
|---------------------|--|
| Nome | Tatiana |
| Cognome | Donazzan |
| Recapito telefonico | 0439 763186 |
| Recapito e-mail | spaziogiovaniprimiero@appm.it |
| Funzione | Educatrice con funzioni di coordinamento |

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

 Associazione (specificare tipologia) APPM Onlus

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia) APPM Onlus

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Associazione Provinciale per i Minori Onlus – Spazio Giovani di Primiero

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

TRENTO

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) Unione Sportiva Primiero ASD

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) Biblioteca

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Progettazione | Data di inizio 01/04/2016 | Data di fine 30/04/2016 |
| Organizzazione delle attività | Data di inizio 06/05/2016 | Data di fine 30/06/2016 |
| Realizzazione | Data di inizio 01/07/2016 | Data di fine 15/09/2016 |
| Valutazione | Data di inizio 24/08/2016 | Data di fine 30/09/2016 |

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

Nel Comune di Primiero San Martino di Castrozza, Comuni di Mezzano, Imer e Canal San Bovo



9 Ambiti di attività

9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica

10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare) Avvicinamento al mondo del lavoro



11. Obiettivi generali:

11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?

Obiettivi legati ai giovani

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

X Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

X Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

X Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

12. Obiettivi specifici

12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 Avvicinare e orientare i ragazzi al mondo del lavoro per sperimentare ruoli, pratiche e processi anche attraverso la formazione.

2 Avvicinamento e conoscenza degli enti territoriali che hanno dato la disponibilità ad accogliere i giovani

3 Sostenere la transizione all'età adulta attraverso l'esperienza diretta, la conoscenza delle dinamiche, funzioni e criticità del mondo del lavoro.

4 Coinvolgimento dei comuni nel riconoscere i giovani come risorsa e parte attiva del territorio

5

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?****X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

X Altro (specificare) esperienza lavorativa**14. Descrizione del progetto****14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Nella comunità di Primiero il tema dell'occupazione giovanile rimane sempre un aspetto centrale ed emergente. Per tale ragione, i membri del Tavolo delle Politiche Giovanili, in accoglimento dei bisogni giunti dai giovani stessi e dalle loro famiglie, hanno ritenuto importante dare una risposta ed offrire un'opportunità estiva a chi dimostra potenzialità e voglia di partecipare.

L'intento anche quest'anno è quello di avvicinare i giovani al mondo del lavoro e quindi si realizzerà nei mesi estivi, un progetto formativo/lavorativo che coinvolga 5 ragazzi che frequentino l'Università e che non abbiano compiuto 29 anni.

A tal proposito "E-state lavorando 2016" sarà il frutto della collaborazione di alcune Amministrazioni comunali e del privato sociale e darà un'opportunità formativa costituendo un importante sostegno alla comunità e al bagaglio culturale dei partecipanti stessi.

Per una costruzione partecipata del progetto si formalizzeranno accordi specifici (già informalmente presi) con amministrazioni del territorio e privato sociale al fine di sviluppare gli obiettivi previsti nell'ottica di uno sviluppo formativo e professionale di comunità.

L'esperienza professionalizzante verrà attuata accogliendo la disponibilità in ambito culturale, amministrativo, ambientale e animativo delle seguenti realtà:

Biblioteca comunale di Canal San Bovo - attività di prestito libri e catalogazione;

Comune di Imèr - mansioni di accoglienza e di informazione turistica;

Comune di Mezzano – incarico di manutenzione aree verdi;

Comunità di Primiero - gestione del sito internet della pagina web della Comunità;

Unione Sportiva Primiero ASD – attività animative e sportive all'interno della proposta Centro Estivo GIOCAestaTE.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

L'ente capofila resosi disponibile per la realizzazione del progetto è lo Spazio Giovani di Primiero gestito da APPM Onlus.

La proposta progettuale si divide in 5 fasi:

FASE 1 BREVE ANALISI DEI FABBISOGNI TERRITORIALI

Analisi dei fabbisogni di ogni struttura ospitante con l'obiettivo di monitorare e verificare le necessità delle singole realtà e sottoscrizione di un protocollo di intesa con i partners.

Quest'ultimi si impegneranno a garantire ai giovani selezionati un affiancamento rispetto al loro percorso formandoli e verificando il lavoro svolto. Allo stesso tempo garantiranno dei momenti di confronto con il supervisore della proposta formativa/professionalizzante (educatore Spazio Giovani) durante il loro percorso occupazionale. Le mansioni offerte dai partners sono specificate al punto 14.1

FASE 2 PROMOZIONE DEL PROGETTO

Divulgazione della proposta formativa/professionalizzante attraverso avviso pubblico con mezzi cartacei e digitali.

Scadenza delle iscrizioni entro la metà di giugno.

FASE 3 FORMAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SELEZIONE

La fase formativa, prevista per fine giugno, propedeutica alla selezione, svilupperà competenze teoriche e pratiche con l'obiettivo di far ragionare i ragazzi sulla responsabilità sociale, sulla cittadinanza attiva e sulla gestione del territorio facendo loro conoscere gli aspetti sociali, culturali, ambientali riguardanti le Valli di Primiero e Vanoi.

Il percorso è rivolto a tutti gli iscritti con obbligo di presenza e verrà strutturato in 5 moduli giornalieri così suddivisi:

Modulo 1: formazione sicurezza sul lavoro, privacy Totale 8 ore

Modulo 2 community fundraising. Totale 2 ore

Per quanto concerne il modulo 1 e 2 verrà condotto dal dott. Capuano il quale dovrà effettuare due trasferte da Trento in Primiero poiché tale formazione si svilupperà in 2 giornate.

Modulo 3 educazione civica (storia, funzione e normativa dell'istituzione comunale). Totale 4 ore.

Modulo 4: animazione sociale (principi e nozioni sull'attività storico-culturale). Totale 2 ore.

Modulo 5 Cenni sulle procedure di pronto soccorso. Totale 4 ore

A seguito della partecipazione del totale delle 20 ore previste, verrà rilasciato un attestato di frequenza e i ragazzi potranno accedere alla selezione.

FASE 4 PROMOZIONE E SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Definizione delle competenze e del piano di lavoro per i ragazzi coinvolti nel progetto.

Selezione dei candidati secondo i criteri riportati al punto 14.1 e tenendo in considerazione le competenze di ciascuno in riferimento alle mansioni richieste da ciascuna realtà. Seguirà un incontro durante il quale verranno valutate le attitudini personali (predisposizione alle relazioni sociali, lavoro di gruppo, dinamismo e motivazione). Si prevedono diverse graduatorie sulla base delle diverse tipologie di incarichi

Questa fase verrà gestita dallo Spazio Giovani di Primiero (APPM-Onlus) cercando di coinvolgere le realtà ospitanti.

FASE 5 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, VALUTAZIONE e RESTITUZIONE ALLA COMUNITA'

I 5 giovani selezionati con pacchetti di 120 ore suddivisi in 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì, saranno occupati indicativamente nei mesi di luglio, agosto e primi settembre per un impegno ripartito a seconda degli incarichi e al luogo in cui saranno svolti.

Si prevede una copertura assicurativa per quanti parteciperanno alla formazione e per i 5 selezionati durante il loro percorso di stage.

Sono previste spese relative all'elaborazione dei cedolini e dei CUD sempre per i 5 giovani selezionati.

Durante il periodo professionalizzante si prevedono momenti di monitoraggio da parte dell'educatore dello Spazio Giovani per valutare l'andamento dell'attività svolta e il livello di soddisfazione degli enti coinvolti e del ragazzo.

Al termine del percorso verrà richiesta ai giovani una relazione riguardante l'incarico svolto chiedendo di evidenziare le mansioni, l'indice di gradimento, le criticità affrontate e gli spunti propositivi da fornire all'ente accogliente.

Si prevede un momento di restituzione del vissuto al Tavolo e alla comunità in generale con la redazione di un articolo di giornale.



14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

I risultati attesi che si vogliono ottenere:

Far sperimentare ai ragazzi coinvolti nel progetto alcuni aspetti importanti di cittadinanza attiva, dando l'opportunità di conoscere i partner accoglienti, le loro dinamiche, la loro storia e facendo comprendere i più importanti principi costituzionali e di educazione civica.

Impiegare i giovani nella gestione dei rapporti interpersonali e nell'utilizzo responsabile delle risorse materiali, avendo cura e rispetto del contesto socio-culturale di appartenenza.

Attivare azioni di miglioramento comunitario utilizzando strumenti quali la formazione, l'educazione, la comunicazione, le competenze locali.

Sviluppare un senso di appartenenza alla Comunità.

14.4 Abstract

Il progetto "E-state lavorando 2016" offre un'opportunità formativa/professionalizzante utile e significativa per i giovani e l'ente che li accoglie. A seguito di un percorso formativo e una selezione si intende occupare part-time 5 giovani frequentanti l'Università, in attività collegate a diversi profili o settori legati a enti del territorio.

Proposta per sperimentare aspetti di cittadinanza attiva a favore della comunità di appartenenza.

15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 10



| |
|---|
| 15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto |
| Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) |
| Adolescenti 15-19 anni |
| Giovani 20-24 anni |
| X Giovani 25-29 anni |
| Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni |
| Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) |
| Altro (specificare) |
| Numero partecipanti attivi 5 |

| |
|---|
| 15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico |
| Tutta la cittadinanza |
| Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) |
| X Adolescenti 15-19 anni |
| X Giovani 20-24 anni |
| X Giovani 25-29 anni |
| Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni |
| Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) |
| X Altro (specificare) Componenti del tavolo |
| Numero fruitori 38 |



16. Promozione e comunicazione del progetto

16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

Articoli su quotidiani, riviste, bollettini

Bacheche pubbliche

Cartelloni/manifesti/locandine/volantini

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

Passaparola

Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

17. Valutazione

17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

SI

NO

17.2 Se sì, quali?

1 Incontri settimanali di monitoraggio individuale che porteranno ad una valutazione finale in itinere e finale dell'esperienza lavorativa

2 Resoconto dei risultati dell'iniziativa a cura del soggetto responsabile e dei giovani partecipanti che verrà illustrata durante una seduta del Tavolo Politiche Giovani

3 Redazione di un articolo scritto dai giovani aderenti al progetto

4

5



| 18. Piano finanziario del progetto | |
|--|-----------|
| 18.1 Spese previste | |
| Voce di spesa | importo |
| 1. Affitto sale, spazi, locali | € 0,00 |
| 2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare) | € |
| 3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) | € |
| 4. Compensi n.ore previsto 120 ore a ragazzo*800 Euro lordi a ragazzo tariffa oraria forfait 4000 | € 4000,00 |
| 4. Compensi n.ore previsto 10 compenso formatore sicurezza privacy e fundraising tariffa oraria 35 forfait | € 350,00 |
| 4. Compensi n.ore previsto compenso gestione soggetto responsabile tariffa oraria forfait 125 | € 125,00 |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait | € 0,00 |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait | € |
| 5. Pubblicità/promozione | € 200,00 |
| 6. Viaggi e spostamenti | € 0,00 |
| 7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | € |
| 8. Tasse / SIAE | € |
| 9. Rimborsi spese (specificare) rimborso chilometrico trasferta formatore due viaggi Trento/Fiera andata e ritorno | € 200,00 |
| 10. Assicurazione | € 100,00 |
| 11. Altro 1 (specificare) | € 0,00 |
| 12. Altro 2 (specificare) Costo Formatore (privacy,sicurezza, fundraising) | € 0,00 |
| 13. Altro 3 (specificare) | € |
| 14. Altro 4 (specificare) | € |
| 15. Valorizzazione attività di volontariato | € |

Totale A: € 4975,00



| 18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste | |
|---|---------|
| Voce di entrata | importo |
| 1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | € |
| 2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | € |
| 3. Incassi da iscrizione | € |
| 4. Incassi di vendita | € |

Totale B: € 0,00

| | |
|--|------------------|
| DISAVANZO (Totale A – Totale B) | € 4975,00 |
|--|------------------|

| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | |
|--|-----------|
| Voce di entrata | importo |
| 1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Tavolo | € 2487,50 |
| 2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | € |
| 3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) | € |
| 4. Autofinanziamento | € |
| 5. Altro (specificare) | € |
| 6. Altro (specificare) | € |

Totale: € 2487,50

| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
|---------------------------|--|-----------------|----------------|
| € 4975,00 | € 2487,50 | € 0,00 | € 2487,50 |
| percentuale sul disavanzo | 50 % | 0 % | 50 % |