
Piano Giovani di Zona di VALLE DI FIEMME
piano operativo giovani anno 2012
Sommario

Event Master (FIE_5_2012) 1



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
FIE_5_2012	
2	Titolo del progetto
"Event Master"	
3	Riferimento del compilatore 2
Nome	Giovanni
Cognome	Aderenti
Recapito telefonico	3474648009
Recapito e-mail	aderenti@yahoo.com
Funzione	Consigliere Comune di Predazzo
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
<input checked="" type="radio"/>	Comune
<input type="radio"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Comitato/gruppo organizzato locale
<input type="radio"/>	Gruppo informale
<input type="radio"/>	Cooperativa
<input type="radio"/>	Oratorio/Parrocchia
<input type="radio"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
<input type="radio"/>	Istituto scolastico
<input type="radio"/>	Pro Loco
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
<input checked="" type="radio"/>	Comune
<input type="radio"/>	Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Comitato/gruppo organizzato locale
<input type="radio"/>	Cooperativa
<input type="radio"/>	Oratorio/Parrocchia
<input type="radio"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
<input type="radio"/>	Istituto scolastico
<input type="radio"/>	Pro Loco
<input type="radio"/>	Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
Comune di Predazzo	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
Predazzo	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="Culturale e di spettacolo"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Altro (specificare) Esercenti	
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/09/2011	15/10/2011
2	organizzazione delle attività	16/02/2012	28/12/2012
3	realizzazione	01/03/2012	30/11/2012
4	valutazione	01/12/2012	31/12/2012

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Territorio della Val di Fiemme - Centro Giovani di Predazzo

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input checked="" type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
	<input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input checked="" type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
	Obiettivi legati ai giovani
	<input type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
	Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
	<input type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Introdurre i giovani alla complessità dell'organizzazione di un evento nei suoi vari aspetti. 2 Creare la possibilità di realizzare nell'ambito musicale giovanile "demo", e gestione della fonica musicale. 3 Dare la possibilità alle amministrazioni di avere dai giovani la gestione di propri eventi dal punto di vista fonico ed organizzativo. 4 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input checked="" type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.

In Valle di Fiemme, si nota, visto un crescente numero di giovani che suonano, l'aumento della richiesta di organizzazione di eventi che diano la possibilità ai giovani stessi di esprimersi attraverso la musica e le arti in generale. Spesso tali richieste non possono essere esaudite per la mancanza di una preparazione specifica, che rende necessario rivolgersi a terzi con conseguenti notevoli problematiche economiche e realizzative . Tutti questi fattori portano ad uno scoramento nell'ambito giovanile, si è notato infatti che la voglia di partecipazione attiva è in crescente aumento ma inversamente proporzionale alle possibilità che vengono date.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il centro giovani di Predazzo si propone alla risoluzione delle problematiche giovanili sopra descritte con la costituzione nella propria sala prove di corsi adeguati alla formazione di tecnici fonici e di personale addetto alla organizzazione di eventi.

Il progetto si compone di due parti :

Corso di preparatore di eventi di 15 ore e corso di fonico di 12 ore per quindici giovani.

Organizzazione di almeno tre eventi musicali in valle

TEORIA:

Nella parte teorica interverranno due esperti:

La prima fase del percorso teorico vede il coinvolgimento di Luigi Sandri, il quale forte della sua esperienza decennale in materia di organizzatore di eventi e noto in Trentino formerà i ragazzi alla completa gestione di un evento dalla sua ideazione alla sua completa realizzazione, con particolare attenzione alle necessarie autorizzazioni ed aspetti legislativi. L'esperto organizzatore di eventi metterà a disposizione il suo sapere e la sua esperienza a titolo gratuito.

La seconda fase invece, nonchè punto focale dell'intero percorso verterà in materia di acustica e fonica mediante uso di tecnologie digitali. A preparare i ragazzi alla gestione degli impianti audio/luci/video presenti durante le manifestazioni sarà Andrea Cozzo, tecnico del suono e della registrazione diplomato presso la rinomata scuola di alto perfezionamento musicale di Saluzzo (TO), ha proseguito gli studi con uno stage formativo al Condulmer Recording Studio e collaborato in tutta Europa alla realizzazione di eventi musicali. L'esperto docente darà ai giovani partecipanti anche le capacità di impostare un corretto ascolto durante le prove, comprendendo il funzionamento dei microfoni, del mixer, del monitor e risolvere i problemi di feedback ed aliasing (disturbi).

PRATICA:

I tre eventi previsti, saranno interamente ideati e realizzati dai giovani partecipanti al corso, con la ricerca degli spazi, degli eventuali sponsor, della gestione amministrativa e della gestione musicale.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Autonomia dei giovani, naturalmente sempre sotto l'attenta supervisione delle persone e istituzioni preposte, nella organizzazione generale di eventi pubblici. Dare la possibilità ai giovani di realizzare "demo" musicali, con le proprie band locali, con la dovuta professionalità e con un notevole contenimento di tempi e costi. Aumentare il protagonismo giovanile, di conseguenza la loro partecipazione attiva, nel contesto delle manifestazioni pubbliche sul territorio valligiano. Portare a conoscenza dei giovani il complesso aspetto tecnico-normativo che sta a monte della organizzazione di un evento.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Event Master nasce dai giovani frequentatori del centro giovanile L'idea di Predazzo; peculiarità di questo spazio è la presenza di una sala prove divenuta fonte di ritrovo ed aggregazione delle giovani band locali. Con i ragazzi si è pensato potenziare il settore attraverso un percorso di formazione sulla fonica digitale, i giovani partecipanti matureranno competenze sulla tecnologia del suono, registrazione digitale ed in merito all'organizzazione/realizzazione di eventi musicali.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 4
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 15
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>

17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	Compilazione di un apposito questionario sul gradimento dell'iniziativa.
2	Valutazione da parte dei docenti incaricati di guidare i giovani partecipanti.
3	
4	
5	

18	Piano finanziario del progetto			
18.1	Spese previste			
		Voce di spesa		Importo Euro
1		Affitto Sale, spazi, locali		0
2		Noleggio Attrezzatura stabile Subwoofer, processore ed equalizzatore grafico		250
3		Acquisto Materiali specifici usurabili		0
		n. ore previsto Tariffa oraria forfait 960		960
		n. ore previsto Tariffa oraria forfait		0
4		Compensi n. ore previsto Tariffa oraria forfait		0
		n. ore previsto Tariffa oraria forfait		0
		n. ore previsto Tariffa oraria forfaita		0
5		Pubblicità/promozione		800
6		Viaggi e spostamenti		0
7		Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti		0
8		Tasse / SIAE		1000
9		Rimborsi spese - Specificare 0		0
10		Assicurazione		0
11		Altro 1 - Specificare		0
12		Altro 2 - Specificare		0
13		Altro 3 - Specificare		0
14		Altro 4 - Specificare		0
15		Valorizzazione attività di volontariato		0
		Totale A		3.010,00

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi				
Voce di entrata		Importo Euro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
3	Incassi da iscrizione		900	
4	Incassi di vendita		0	
Totale B			900,00	
DISAVANZO A - B			2.110,00	
18 Piano finanziario del progetto				
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ				
Voce di spesa		Importo Euro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comunità Territoriale		355	
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) Bim		200	
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Casse Rurali		500	
4	Autofinanziamento		0	
5	Altro - Specificare		0	
6	Altro - Specificare		0	
Totale			1.055,00	
Disavanzo		Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
2.110,00 Euro		355 Euro	700,00 Euro	1.055,00 Euro
Percentuale sul disavanzo		16,82 %	33,18 %	50,00 %

