



## Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice Progetto

CHI\_8\_2015

### 2. Titolo del progetto

Giovani 2.0 - Sportello

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Sabrina
Cognome	Amistadi
Recapito telefonico	3336489971
Recapito e-mail	murialdo@futuromigliore.it
Funzione	RTO

### 4. Soggetto proponente

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

 Altro (specificare) Tavolo di lavoro PGZ Chiese



## 5. Soggetto responsabile

### 5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia) Ente morale

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

### 5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Casa Generalizia della Pia Società Torinese San Giuseppe, Comunità Murialdo TAA

### 5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Trento, Roma

## 6. Collaborazioni

### 6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



## 6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) sociali, culturali, sportive

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) Agenzia del lavoro

## 7. Durata del progetto

### 7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

### 7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 17/10/2014	Data di fine 15/11/2014
Organizzazione delle attività	Data di inizio 07/01/2015	Data di fine 28/02/2015
Realizzazione	Data di inizio 01/03/2015	Data di fine 31/12/2015
Valutazione	Data di inizio 01/12/2015	Data di fine 31/12/2015

## 8. Luogo di svolgimento

### 8.1 Dove si svolge il progetto?

Comuni Valle del Chiese



## 9 Ambiti di attività

### 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

**X La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività**

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

**X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità**

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

**X Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione**

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

## 10. Area tematica

### 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

**X Educazione e comunità**

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)



**11. Obiettivi generali:**  
**11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?**  
*Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
<b>X Sostenere la formazione e/o l'educazione</b>
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
<b>X Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)</b>
<b>X Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)</b>
Altro (specificare)

**12. Obiettivi specifici**  
**12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**

1 Promuovere in Valle del Chiese il nuovo Piano Giovani 2015 e le opportunità per i giovani attraverso la pubblicizzazione delle iniziative approvate nel Piano, promosse dal servizio Giovani e Servizio Civile della PAT e da diverse realtà territoriali a favore del mondo giovanile.
2 Attivare progettualità volte alla promozione della salute in coerenza con le linee condivise dal Tavolo; sostenere la pubblicizzazione di eventi e progetti sensibili a queste tematiche.
3 Coinvolgere giovani ed associazioni attraverso momenti di formazione sulla promozione del volontariato giovanile. Collaborare con il Piano Sociale e supportare iniziative a favore di una sensibilizzazione della cittadinanza al volontariato locale.
4 Lavorare su una valutazione di processo e di esito di alcuni progetti proposti all'interno del PGZ 2015 ed elaborare una nuova scheda valutativa da somministrare ai partecipanti.
5 Supportare la rete di relazioni tra il Tavolo e la comunità. Collaborare sia con i Piani Giovani delle Giudicarie su specifiche progettualità sia con realtà del mondo del lavoro condividendo/promuovendo iniziative che possano interessare il mondo giovanile in tema di opportunità lavorative e/o di tirocinio.



**13. Tipo di attività**

**13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**

**X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

**X Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)**

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

**X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)



## 14. Descrizione del progetto

### 14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati

Il Tavolo del Piano Giovani della Valle del Chiese ha richiesto la presenza dello Sportello Giovani anche per il 2015. L'equipe tecnica, formata da operatrici della Comunità Murialdo, grazie alle competenze professionali e l'esperienza maturata in materia di politiche giovanili, ha deciso di attivare alcuni Piani d'Azione nati per dare risposta alle richieste del Tavolo e del territorio. Per questo motivo quest'anno sono previsti più piani di lavoro su comunicazione, prevenzione, volontariato e valutazione. L'equipe da qualche tempo, in coerenza con i cambiamenti già realizzati, si sta interrogando sulle modalità migliori di comunicazione efficace provando ad attivare azioni specifiche di pubblicizzazione delle iniziative promosse dal Piano, implementando e migliorando i canali fin ad oggi utilizzati al fine di attivare una promozione a 360° sul territorio. In quest'ottica si è deciso di integrare il nome dello Sportello con Giovani 2.0 - Sportello.

Le sedute del Tavolo di lavoro sono sempre un ottimo momento di valutazione dei processi in atto con confronto e condivisione sul da farsi. Durante questo anno i vari bisogni emersi toccano vari ambiti di attività:

- in vista del cambiamento delle amministrazioni comunali di maggio 2015 si ritiene importante conoscere i nuovi referenti con un momento a loro dedicato al fine di dare informazioni sul PGZ anche attraverso un coinvolgimento diretto degli amministratori uscenti
- si ritiene interessante, in via sperimentale, l'attivazione di un "crowdfunding" al fine di essere vicino alle associazioni locali incentivando "donazioni" per sostenere idee e progetti provenienti dal territorio;
- si vuole incentivare la progettazione giovanile, ossia stimolare i giovani nella fascia 11-14 delle scuole medie locali nel sperimentarsi nella progettazione di alcune loro idee, pensieri
- Il Tavolo ribadisce l'importanza di perseguire fini di sensibilizzazione e prevenzione verso sani stili di vita tra la cittadinanza giovanile soprattutto. Nel nostro territorio di periferia l'allarme "alcool" è sempre vigile; per ciò bisogna tenere sempre monitorata la situazione collaborando con il servizio alcologia di Tione ed interventi specifici sul territorio;
- Emerge l'importanza di far accrescere le competenze dei giovani referenti di associazioni/gruppi al fine di stimolare l'adesione dei ragazzi al mondo associazionistico e del volontariato. Si vuole quindi promuovere il volontariato locale giovanile vista la sempre più scarsa presenza di giovani coinvolti nelle associazioni e nella gestione e organizzazione delle attività specifiche delle stesse
- grazie agli stimoli e ai risultati emersi dall'OST (giornata realizzata il 5 aprile 2014 dove i ragazzi hanno definito gli obiettivi del PGZ 2015), si ha intenzione di soffermarsi anche sul "lavoro"; nonostante non ci siano azioni nei POG specifiche su tale tematica. Il Tavolo manifesta la volontà di dedicare spazio e tempo anche a possibili collaborazioni con servizi che trattano il tema al fine di informare i giovani su possibili opportunità come bandi e concorsi, tirocini, esperienze.....
- Dall'esperienza maturata in questi anni, e considerato anche gli stimoli dei futuri nuovi indirizzi delle politiche giovanili, si ritiene importante dedicare una parte di tempo anche ai processi di valutazione, sia in itinere che di esito
- Viste le caratteristiche della Valle del Chiese, le operatrici di Giovani 2.0 garantiscono una presenza costante e facilmente reperibile, capace di adattarsi alle esigenze di luogo e di orario dei ragazzi, delle associazioni e dei vari enti.



#### 14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

L'azione Giovani 2.0 – Sportello è organizzata e gestita dall'equipè tecnica del PGZ Chiese su mandato del Tavolo di lavoro. L'equipe (operatrici Comunità Murialdo) lavorerà su diversi piani di azione:

##### PIANO COMUNICAZIONE:

- Presenza nel territorio attraverso incontri al bisogno con associazioni, enti, gruppi giovanili o singoli e amministrazioni comunali che richiedono interventi mirati di politiche giovanili garantendo una facile reperibilità, fissando appuntamenti e spostandosi sul territorio;
- Promozione sul territorio sia del PGZ 2015 che di iniziative/percorsi proposti dalle Politiche Giovanili della PAT per giovani e partecipanti al Tavolo soprattutto attraverso il sito internet e mezzi informatici;
- Gestione e integrazione del sito con nuove pagine, face book e newsletter più eventuali altri mezzi; acquisto telefono cellulare con connessione internet per operatrice dello sportello al fine di garantire un servizio di comunicazione con il mondo giovanile più funzionale (il telefono resterà sempre al servizio dello sportello giovani)
- Collaborazione con Agenzia del Lavoro per promozione e diffusione opportunità lavorative e di tirocinio.
- Partecipazione alle manifestazioni programmate nei vari progetti del PGZ 2015 al fine di monitorare e valutare;
- Attivazione e gestione di un "Crowdfunding" locale (rete del dona) dove, attraverso il sito, il visitatore può versare un contributo per sostenere un specifico progetto giovanile locale raccolto precedentemente attraverso un bando di selezione;
- mini bando per le scuole medie del territorio (Storo, Pieve di Bono e Roncone) al fine di promuovere e stimolare i giovani nella fascia 11-14 nella progettazione di progetti;
- Incontro di scambio e confronto tra i vecchi e i nuovi amministratori comunali

##### PIANO PREVENZIONE

- Supporto e collaborazione nelle attività mirate alla promozione della salute e alla cittadinanza attiva
- Realizzazione di stand analcolici in collaborazione con docenti della scuola alberghiera di Tione e i ragazzi/studenti della Valle del Chiese. Sono previsti 4 momenti nell'arco dell'anno. Marzo: serata all'interno del progetto dell'Oratorio di Storo; maggio: giornata dedicata alla "Guida Sicura" organizzata da associazioni e comune di Storo (per tale evento ci avvaleremo anche di un Dj locale per intrattenimento musicale); giugno: inaugurazione murali dell'Oratorio di Roncone e evento Marcia del volontariato; luglio: festa delle associazioni a Bersone.
- Formazione per "peer educator" al fine di stimolare una partecipazione attiva delle diverse realtà giovanili presenti sul territorio e la formazione di un gruppo di giovani che si porranno come interlocutori con i propri coetanei sulla riflessione legata all'adozione di sani stili di vita (vedi allegato).

##### PIANO VOLONTARIATO

- Organizzazione del percorso di "People Raising" per le associazioni della valle in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Trento. La realizzazione del percorso sarà ad inizio autunno e prevede due momenti (per un totale di 12 ore) gestite da un esperto. Ai partecipanti verrà consegnato il materiale del corso, l'attestato di partecipazione. Sono previsti costi per la pubblicizzazione e per il pranzo/buffet. (vedi allegato).
- Collaborazione con il "Piano Sociale" della Comunità delle Giudicarie e il Consorzio "Impresa Solidale" a favore di una sensibilizzazione dei giovani al volontariato locale e collaborazione all'evento "Marcia del Volontariato" in programma il 7 giugno (vedi allegato) .

##### PIANO VALUTAZIONE

- Percorso per una valutazione di esito e di processo da parte dell'equipè tecnica con la collaborazione del "Centro Ricerca e Sviluppo" di Rovereto. Analisi di alcuni POG Chiese 2015 più supporto metodologico all'equipe per la creazione di una nuova scheda di valutazione da somministrare ai partecipanti di tutti i progetti
- Raccolta ed aggiornamento dei dati, elaborazioni statistiche di partecipazione e gradimento che andranno poi restituiti al Tavolo per monitorare annualmente la partecipazione e l'interesse dei giovani partecipanti

continua nella 14.3.....





### 14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

.....continua dalla 14.2:

specifica sulle spese:

voce 2: acquisto materiale

- € 4236,00 (€ 300 cancelleria, € 100 alimentari, € 500 materiale peer educator, 1680 spesa stand, 756 gadget Marcia del Volontariato; € 900 materiale per mini bando scuole medie)

voce 4: compensi

- € 10216,80: personale operativo (equipe tecnica) della Comunità Murialdo: operatore1 (3.097,60 € forfait); operatore 2 (1628,00 € forfait); operatore 3 (3256,00 € forfait); operatore 4 (1003,2 € forfait); operatore 5 (1232,00 € forfait).

- € 700,00: formatore Servizio Alcologia per percorso "peer educator"

- € 1400,00: € 1200 prof Cassanelli compreso attrezzatura per stand + € 200 dj evento "Guida Sicura"

- € 2500,00: formatore CSV per percorso "People Raising"

- € 2500,00: formazione sui processi di valutazione, Centro Ricerca e Sviluppo di Rovereto

voce 5: promozione € 3044,00 spese di stampa materiale libretti PGZ Chiese e depliant per diversi percorsi in programma

voce 7: € 300,00 buffet per corsisti formazione People Raising

voce 9: € 1600,00 rimborsi spese per telefono e spostamenti operatori

voce 10: € 500,00 assicurazione gestori stand analcolici, partecipanti formazione "people raising" e "peer educator"

Altro 1: € 950 modifiche sito, canone e costi promozione via face book

Altro 2: € 200,00 manutenzione attrezzature ufficio Sportello

Altro 3: € 300,00 acquisto telefono cellulare smart-phone per operatore Sportello

Altro 4: € 3408,00 10% per gestione del progetto e del personale riferiti alla CG Pia Soc. Tor. S Gius. – Comunità Murialdo (sede centrale) che assolve, nel proprio ruolo, agli obblighi di legge per la gestione del personale dipendente e del trattamento fiscale del progetto.

14.3

In riferimento alle azioni che l'azione Giovani 2.0 – Sportello vuole attuare nel 2015, a seguito riportiamo i risultati attesi:

- Coinvolgere e raccogliere le iscrizioni di almeno 300 ragazzi (partecipanti attivi) nelle progettualità promosse dal Piano e rilevare il grado di soddisfazione dei ragazzi rispetto al Piano Giovani (80%)
- Attivazione del crowdfunding con almeno 3 realtà locali giovanili interessate a proporre un mini progetto;
- Collaborazione con l'Agenzia del lavoro per un pensiero futuro in termini di progettazione a favore dell'occupazione giovanile locale
- coinvolgere almeno 12 ragazzi studenti della scuola alberghiera di Tione nella preparazione degli stand analcolici in free style
- Coinvolgimento di almeno 500/600 fruitori agli stand no alcol
- Formare un gruppo di almeno 10 giovani nel percorso di peer educator
- Formare un gruppo di almeno 10 giovani/referenti associazioni nel percorso di people reasing
- Formare l'equipe per una valutazione di esito e di processo più mirata;
- Realizzazione di una nuova scheda di valutazione più funzionale
- Promuovere azioni di lavoro in rete con il Piano Sociale (iniziativa "Io voglio fare") e fra Piani e Comunità di valle (progetto "Training for job")



#### 14.4 Abstract

L'azione Giovani 2.0 -Sportello è uno strumento importante per il PGZ della Valle del Chiese per promuovere, informare e attivare azioni capaci di stimolare i ragazzi a mettersi in gioco. Si continuerà ad essere un punto di incontro e di intermediazione con le diverse realtà territoriali promuovendo specifici percorsi sul volontariato, lavoro, prevenzione, comunicazione.

#### 15. Target

##### 15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

**Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero organizzatori 5**

##### 15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

**Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

**X Adolescenti 15-19 anni**

**X Giovani 20-24 anni**

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero partecipanti attivi 500**



**15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

**Tutta la cittadinanza**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero fruitori 1000**

**16. Promozione e comunicazione del progetto**

**16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto**

Nessuna comunicazione prevista

**Articoli su quotidiani, riviste, bollettini**

**Bacheche pubbliche**

**Cartelloni/manifesti/locandine/volantini**

**Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)**

Lettere cartacee

**Passaparola**

**Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)**

**Telefonate / SMS**

**Altro (specificare) sito [www.futuromigliore.it](http://www.futuromigliore.it)**

**17. Valutazione**

**17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?**

**SI**

**NO**



17.2 Se sì, quali?
1 Incontri in itinere mensili in equipè tecnica e con referente istituzionale
2 Incontri del Tavolo di lavoro
3
4
5

18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) cancelleria, alimentari, materiale usurabile per intervento dei peer educator e nelle scuole medie, gadget evento volontariato	€ 4236,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 10216,80	€ 10216,80
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 1400	€ 1400,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 2500	€ 2500,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 700	€ 700,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 2500	€ 2500,00
5. Pubblicità/promozione	€ 5277,20
6. Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 300,00
8. Tasse / SIAE	€ 0,00
9. Rimborsi spese (specificare) KM, telefono, carburante	€ 1600,00
10. Assicurazione	€ 500,00
11. Altro 1 (specificare) sito	€ 950,00
12. Altro 2 (specificare) manutenzione	€ 200,00
13. Altro 3 (specificare) gestione personale C. Murialdo	€ 3408,00
14. Altro 4 (specificare) acquisto telefono	€ 300,00
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

**Totale A: € 34088,00**



<b>18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€ 0,00
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€ 0,00
3. Incassi da iscrizione	€ 0,00
4. Incassi di vendita	€

**Totale B:** € 0,00

<b>DISAVANZO (Totale A – Totale B)</b>	<b>€ 34088,00</b>
--	-------------------

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni	€ 11044,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) BIM del Chiese	€ 4000,00
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa rurale Adamello Brenta e Cassa Rurale Giudicarie Valsabbia Paganella	€ 2000,00
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

**Totale:** € 17044,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 34088,00	€ 11044,00	€ 6000,00	€ 17044,00
percentuale sul disavanzo	32.3985 %	17.6015 %	50 %