



## Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice Progetto

DAD\_7\_2017

### 2. Titolo del progetto

INFOPOINT e PROMOZIONE

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Egon
Cognome	Angeli
Recapito telefonico	3358121101
Recapito e-mail	TavoloGiovani@comune.villalagarina.tn.it
Funzione	RTO

### 4. Soggetto proponente

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione (specificare tipologia) Tavolo giovani
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)



**5. Soggetto responsabile**

**5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

**Comune**

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

**5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile**

Comune di Villa Lagarina

**5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile**

Comune di Villa Lagarina

**6. Collaborazioni**

**6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?**

**SI**

**NO**



## 6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

**Comune**

**Associazione (specificare tipologia) giovanili e culturali del territorio**

Comitato/gruppo organizzato locale

**Gruppo informale**

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

**Comunità di Valle/Consorzio di Comuni**

**Istituto scolastico**

**Pro Loco**

Altro (specificare)

## 7. Durata del progetto

### 7.1 Qual è la durata del progetto?

**Annuale**

Pluriennale

### 7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/11/2016	Data di fine 03/12/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 03/12/2016	Data di fine 20/12/2016
Realizzazione	Data di inizio 01/03/2017	Data di fine 31/12/2017
Valutazione	Data di inizio 01/12/2017	Data di fine 31/12/2017

## 8. Luogo di svolgimento

### 8.1 Dove si svolge il progetto?

Comuni della Destra Adige aderenti al PGZ



## 9 Ambiti di attività

### 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

**X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità**

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

## 10. Area tematica

### 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

**X Cittadinanza attiva e volontariato**

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)



**11. Obiettivi generali:**  
**11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?**  
*Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
<b>X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva</b>
<b>X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività</b>
Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale
<b>X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani</b>
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
Altro (specificare)

**12. Obiettivi specifici**  
**12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**

1 Rafforzare la partecipazione delle realtà presenti ed incentivare la partecipazione attiva anche di realtà esterne al Tavolo
2 Proseguire il lavoro di aggiornamento degli strumenti del Tavolo
3 Promozione di attività e possibilità per giovani, proposte dal Tavolo o da realtà esterne, soprattutto in termini di formazione.
4
5

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?****X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

**X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)

**14. Descrizione del progetto****14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Il Tavolo della destra Adige si prepara ad affrontare un 2017 in continua crescita. Per fare passi avanti è necessaria una conoscenza approfondita e responsabile dello stato dell'arte.

Punti di valutazione sono e saranno non tanto i progetti del POG, considerati il frutto del lavoro "quotidiano" sui territori, ma le relazioni che si instaureranno attorno al Tavolo sia con i nuovi membri che con chi già vive il Tavolo da tempo.

Nell'analisi del 2016 sono emerse alcune piste di lavoro, già emerse in passato ma ora, alla luce dei profondi lavori di trasformazione messi in atto negli anni scorsi, diventate prioritarie.

La prima riguarda la necessità di aprire il Tavolo a realtà nuove. Il Tavolo non è mai stato chiuso, ma ci si trova spesso con una partecipazione molto fidelizzata e una minore partecipazione di realtà esterne. Su questo la normale dinamica che ruota intorno alla approvazione e poi realizzazione del POG non è sufficiente.

Una seconda pista di lavoro è quella che vuole rendere percepibile maggiormente il Tavolo all'interno della comunità. Le due piste sono chiaramente collegate. Si vuole lavorare sia sui progetti del POG in cui si vuole rendere più visibile la "regia" del Tavolo, sia proseguire il lavoro sui social media e con la comunicazione tradizionale.

Attorno al Tavolo abbiamo una buona partecipazione e le iniziative progettuali raccolte ne danno testimonianza. Esiste un quotidiano lavoro di mantenimento di relazioni che si rende necessario, al pari di un lavoro sulla cucitura e ricucitura di rapporti.



#### 14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Il progetto Infopoint e promozione ha una storia pluriennale e accompagna da sempre la vita del Tavolo. Al suo interno vengono presentate le spese comuni alle progettualità, come le spese di assicurazione relative a tutte le progettualità che copre le normali iniziative all'interno delle proposte progettuali nel POG (mentre per aspetti specifici ciascun progetto deve predisporre adeguata copertura, come ad esempio la copertura per attività 'sportive' previste dal progetto 6 del POG2017) e la stampa di flyer pubblicitari per le attività generali del POG, come il 'libretto'; che viene consegnato a tutti i giovani del territorio ed illustra le attività del Tavolo e tutti i progetti del POG 2017 (e il compenso per la diffusione degli stessi a giovani del territorio). Inoltre vengono inserite spese per la gestione dei momenti conviviali del Tavolo.

Si preseguirà negli incontri di formazione, alcuni resi obbligatori dal nuovo regolamento. Come sempre saranno calibrati sul target: se i progettisti saranno per la maggior parte nuovi si proporrà la parte iniziale (es. cosa sono le politiche giovanili e come si compila la modulistica), se gli stessi invece avranno già dimestichezza con il Tavolo si potrà puntare ad altri elementi maggiormente 'complessi'. Si porterà l'attenzione anche agli elementi di rendicontazione, sulla buona risposta di quanto fatto nel POG 2016.

Durante la fase di valutazione dei progetti sono emerse delle osservazioni riguardo la griglia di valutazione, su elementi di progettazione e su alcune spese ammissibili. Visto che questi argomenti non erano stati considerati durante il lavoro di rivisitazione del regolamento, si procederà alla loro analisi: ci si doterà di un metodo di lavoro condiviso (assise, a piccoli gruppi, per tematica, ecc) e tramite percorsi di progettazione partecipata si affronteranno le questioni.

Altre attività che faranno parte del progetto sono:

- STRUMENTI COMUNICATIVI: cura e aggiornamento periodico del sito istituzionale del Tavolo, della mailing list, della news letter, dei profili twitter e facebook. Si prevede di incaricare un referente della comunicazione (presumibilmente potrebbe essere lo stesso dello scorso anno Matteo Bolner) per 100 ore annuali.

- Relazione frontale, strutturato in momenti di reperibilità 'fisica', ma soprattutto di presenza ad incontri sul territorio, manifestazioni e feste giovanili, sarà invece garantito dalla presenza del RTO Angeli Egon che, dove possibile, sarà presente con il materiale informativo e pubblicitario. Il compenso viene calcolato per 70 ore annuali. Specialmente in questa modalità di incontro personale si svilupperanno i contatti che permetteranno di instaurare collaborazioni e sinergie. Inoltre procederemo con la promozione attraverso materiale cartaceo, creando un materiale che divulghi tutti i progetti del POG 2016 in maniera unitaria ed altri per le singole iniziative (volantini e locandine). Per questa parte ipotizziamo circa 50 ore.

Per le attività di diffusione del materiale pubblicitario verranno individuati dei giovani che procederanno alla diffusione in tutte le cassette postali del materiale. In questo modo abbiamo nuovi giovani contattati, si spende una cifra pari a quella dell'invio postale ma le risorse restano sul territorio (vengono previsti 1000€).

Per incrementare la partecipazione e la conoscenza del Tavolo giovani si vogliono organizzare momenti formativi aperti a tutti in diversi momenti dell'anno. Le tematiche saranno quelle più importanti per le associazioni e i gruppi giovanili: in prima analisi possiamo pensare a formazioni sulla sicurezza alimentare e delle strutture, tematiche assicurative e fiscali, percorsi di comunicazione e fund raising. Saranno occasioni importanti per rispondere a bisogni dei giovani e allo stesso tempo incontrare realtà diverse da quelle presenti al Tavolo. In questi incontri verrà sempre dedicato un momento iniziale alla presentazione delle politiche giovanili. A questi incontri verranno chiamati professionisti dei vari settori. La definizione puntuale degli incontri, in termini di durata e nominativi degli esperti coinvolti sarà parte del lavoro del Tavolo nel corso del 2017. In prima analisi si ipotizzano almeno 4 momenti formativi della durata di 2-4 ore ciascuno (a seconda della tematica e della modalità di gestione scelta assieme al relatore che si individuerà). Si fissa un compenso massimo di 500€ a serata per un totale di 2000€.



#### 14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

In continuità con la progettualità 2016 si vorrebbe lavorare sui diversi aspetti:

- mantenere una buona presenza di giovani e di realtà a loro collegate, agli incontri del Tavolo e alle manifestazioni promosse sul territorio, incrementando i contatti con realtà che sono rimaste esterne a questo 'mondo';
- analizzare con i giovani tutti i vari aspetti, problemi sorti, motivazioni, possibili soluzioni e decisioni finali.
- ottenere una ricaduta territoriale il più possibile omogenea, sia in termini di progetti presentati sia di sedi di realizzazione dei progetti stessi.

Il percorso formativo e i tempi di relazione dovrebbero portare ad un incremento qualitativo dei progetti per i soggetti già in contatto con il Tavolo, ed ad una costruzione di "basi" delle politiche giovanili per i nuovi soggetti con cui si entra in relazione.

#### 14.4 Abstract

Il progetto gestisce gli elementi comunicativi del Piano Giovani, promuovendo le opportunità dello stesso e di altre realtà presenti sul territorio. Verranno inoltre proposti momenti di riflessione e formazione sulle politiche giovanili.

#### 15. Target

##### 15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero organizzatori 4**





<b>15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto</b>
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
<b>X Adolescenti 15-19 anni</b>
<b>X Giovani 20-24 anni</b>
<b>X Giovani 25-29 anni</b>
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
<b>X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)</b>
Altro (specificare)
<b>Numero partecipanti attivi 20</b>

<b>15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico</b>
Tutta la cittadinanza
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
<b>X Adolescenti 15-19 anni</b>
<b>X Giovani 20-24 anni</b>
<b>X Giovani 25-29 anni</b>
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
<b>X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)</b>
Altro (specificare)
<b>Numero fruitori 100</b>



## 16. Promozione e comunicazione del progetto

### 16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

**Articoli su quotidiani, riviste, bollettini**

**Bacheche pubbliche**

**Cartelloni/manifesti/locandine/volantini**

**Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)**

Lettere cartacee

**Passaparola**

**Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)**

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

## 17. Valutazione

### 17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

**SI**

**NO**

### 17.2 Se sì, quali?

1 Il lavoro del Tavolo viene costantemente valutato sulla base della partecipazione ai momenti proposti, sia in termini assoluti che in termini di "entrate/uscite"

2 verbali e schede di rendiconto degli incontri di Tavolo e delle manifestazioni proposte

3

4

5



<b>18. Piano finanziario del progetto</b>	
<b>18.1 Spese previste</b>	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare) service audiovideo	€ 250,00
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) cartoleria e allestimento spazi	€ 250,00
4. Compensi n.ore previsto 100 tariffa oraria 25 forfait	€ 2500,00
4. Compensi n.ore previsto 120 tariffa oraria 25 forfait	€ 3000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 2000	€ 2000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 1000	€ 1000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 500,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€ 850,00
11. Altro 1 (specificare) telefoniche	€ 200,00
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

**Totale A: € 10550,00**



<b>18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

**Totale B:** € 0,00

<b>DISAVANZO (Totale A – Totale B)</b>	€ 10550,00
--	------------

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) comuni del PGZ	€ 3275,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) BIM e Casse Rurali	€ 2000,00
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

**Totale:** € 5275,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 10550,00	€ 3275,00	€ 2000,00	€ 5275,00
percentuale sul disavanzo	31.0427 %	18.9573 %	50 %