



## Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice Progetto

AVS\_6\_2016

### 2. Titolo del progetto

Il nostro sportello Fucina

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Federica
Cognome	Flessati
Recapito telefonico	3391788687
Recapito e-mail	federicaflessati@gmail.com
Funzione	Referente Tecnico-organizzativa

### 4. Soggetto proponente

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

 Comune Associazione (specificare tipologia) Comitato/gruppo organizzato locale Gruppo informale Cooperativa Oratorio/Parrocchia Comunità di Valle/Consorzio di Comuni Istituto scolastico Pro Loco Altro (specificare)



## 5. Soggetto responsabile

### 5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

### 5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comune di Ossana

### 5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Ossana

## 6. Collaborazioni

### 6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



## 6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) sportive, culturali, giovanili, ecc.

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

## 7. Durata del progetto

### 7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

### 7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/01/2016	Data di fine 31/03/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/04/2016	Data di fine 30/04/2016
Realizzazione	Data di inizio 18/04/2016	Data di fine 31/12/2016
Valutazione	Data di inizio 31/12/2016	Data di fine 31/12/2016

## 8. Luogo di svolgimento

### 8.1 Dove si svolge il progetto?

Alta Val di Sole



## 9 Ambiti di attività

### 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

**X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità**

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

## 10. Area tematica

### 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

**X Altro (specificare) Promozione del Piano**



<b>11. Obiettivi generali:</b> <b>11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?</b> <i>Obiettivi legati ai giovani</i>
<b>X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni</b>
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
<b>X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva</b>
<b>X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività</b>
Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

<i>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</i>
Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
Altro (specificare)

<b>12. Obiettivi specifici</b> <b>12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?</b>
1 Il progetto Fucina promuove il Piano e cura l'ambito della comunicazione di tutto ciò che ruota attorno ad esso.
2 Il progetto si propone di dare ascolto a tutte le richieste del territorio, intervenendo negli ambiti di informazione/promozione per dare supporto a chi lo richieda.
3 Il progetto Fucina si occupa di sponsorizzare il Piano nei grandi eventi del territorio.
4
5

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, ecc)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

**X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)

**14. Descrizione del progetto****14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Il progetto Fucina è per eccellenza il progetto del Tavolo, è l'occhio sull'esterno che promuove e comunica il Piano alla comunità.

La "Fucina" resterà, come negli anni precedenti, un non-luogo. La sportellista incontrerà le persone nei luoghi concordati spostandosi sul territorio ad esigenza di chi la contatterà per aiutare, chi ne necessita, nella gestione informativo/promozionale dei progetti e delle manifestazioni. Come negli scorsi anni la sportellista parteciperà a gran parte dei progetti del Piano.

Sarà raccordo tra territorio e Tavolo. Offrirà supporto tecnico ai progettisti durante tutte le fasi di progetto.

Lo sportello sarà il raccordo per i rapporti con i referenti dei Piani adiacenti a quello dell'Alta Val di Sole.

Lo sportello è rivolto in particolare ai giovani compresi tra gli 11 ed i 29 anni, alle rispettive famiglie ed a tutti gli adulti significativi per i ragazzi del territorio, che abbiano esigenze di progettazione, organizzazione e gestione di Progetti e pubblicità.

Per ciò la nostra Fucina si propone i seguenti obiettivi:

- essere un valido supporto per il mondo giovanile e le sue richieste,
- favorire lo scambio tra giovani, le loro competenze, capacità e disponibilità,
- offrire un servizio di avvicinamento al Piano ed alla gestione progettuale/informativa,
- essere presente nei luoghi, su richiesta di quanti ne vogliono disporre,
- promuovere il Piano giovani di Zona sul territorio,
- pubblicizzare i progetti che in tal modo partono proprio dallo sportello che ne ha un controllo più chiaro ed informato.



#### 14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Tramite lo sportello si realizzerà una promozione e sponsorizzazione attenta del Piano sul territorio, il coordinamento della pubblicità è risultato valido e fondamentale negli anni per garantire una buona visibilità dei progetti del Piano stesso. La stampa ed i materiali promozionali di tutti i progetti vengono realizzati e finanziati su questa azione. La sportellista continuerà a svolgere il proprio lavoro come negli anni precedenti, incontrando i vari attori del territorio, i ragazzi ed i progettisti, prestando il suo aiuto anche nelle fasi laboratoriali.

La sportellista curerà inoltre la pagina facebook del Piano, in comune con il Piano giovani Bassa Val di Sole, pubblicando puntualmente locandine ed eventi d'interesse per la comunità, nonché le varie iniziative provenienti dalla Provincia.

Partecipando alle manifestazioni più importanti sul territorio quali i giochi d'estate, i giochi d'estate junior, Melissa ed altre manifestazioni a livello di Valle che si svolgeranno durante l'estate, la sportellista promuoverà il Piano e le sue attività. L'attività di sponsorizzazione verrà svolta con la distribuzione di depliant informativi sui progetti del Piano e tramite gadget, nelle manifestazioni ove vi sia grande partecipazione giovanile. La sportellista e la referente politica inoltre presenteranno anche verbalmente il Piano durante le manifestazioni giovanili.

#### 14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Si cercherà di:

- Mantenere e continuare a far crescere la rete formatasi anche grazie alla Fucina, servizio di supporto alla progettualità e di rinforzo alla realizzazione di azioni legate al protagonismo attivo e alla consapevolezza e responsabilità "politica" dei giovani cittadini;
- Dare a chiunque l'opportunità di conoscere la realtà del Piano Giovani di Zona dell'Alta Val di Sole con un contatto sempre attivo sul territorio.

Con lo sportello il nostro Tavolo si propone di:

- contattare ed essere contattato dal territorio al bisogno del singolo o della comunità,
- essere riconosciuto nell'operatore che dovrebbe diventare punto fermo per tutti coloro che abbiano bisogno di interpellarlo;
- gestire al meglio la rete di persone che ruota attorno al Piano;
- gestire i contatti con i referenti dei Piani limitrofi.

#### 14.4 Abstract

Lo sportello:

- vuole offrire supporto ai giovani per favorire lo sviluppo di relazioni e sinergie fra di loro in relazione all'attivazione di progetti/iniziative, ponendosi come punto di informazione/formazione, orientamento, consulenza in risposta a domande e richieste esplicitate e non;
- pubblica il piano nelle principali manifestazioni di Valle, su facebook e cura tutta la pubblicità dei progetti di modo che sia omogenea.



## 15. Target

### 15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) La sportellista e il Tavolo**

**Numero organizzatori 20**

### 15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

**X Altro (specificare) La sportellista ed il Tavolo**

**Numero partecipanti attivi 20**





**15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

**Tutta la cittadinanza**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero fruitori 500**

**16. Promozione e comunicazione del progetto**

**16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto**

Nessuna comunicazione prevista

**Articoli su quotidiani, riviste, bollettini**

**Bacheche pubbliche**

**Cartelloni/manifesti/locandine/volantini**

**Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)**

Lettere cartacee

**Passaparola**

**Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)**

**Telefonate / SMS**

Altro (specificare)

**17. Valutazione**

**17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?**

**SI**

**NO**

**17.2 Se sì, quali?**

1 A fine anno il Tavolo valuterà l'operato dello sportello sul territorio esaminando quanto ottenuto tramite i risultati riportati dalla Referente Tecnica.
2
3
4
5

**18. Piano finanziario del progetto****18.1 Spese previste**

Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 4000	€ 4000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 2000,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€ 400,00
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare) Materiale promozionale Giochi d'estate 200 magliette	€ 2000,00
12. Altro 2 (specificare) Materiale promozionale Giochi d'estate junior 200 magliette	€ 1000,00
13. Altro 3 (specificare)	€ 0,00
14. Altro 4 (specificare)	€ 0,00
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

**Totale A: €9400,00**



<b>18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

**Totale B:** € 0,00

<b>DISAVANZO (Totale A – Totale B)</b>	€ 9400,00
--	-----------

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) 5 comuni dell'Alta Val di Sole, BIM	€ 3700,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale Alta Val di Sole e Peio	€ 1000,00
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

**Totale:** € 4700,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 9400,00	€ 3700,00	€ 1000,00	€ 4700,00
percentuale sul disavanzo	39.3617 %	10.6383 %	50 %