



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

4VI_7_2016

2. Titolo del progetto

Infogiovani

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Luisa
Cognome	Armellini
Recapito telefonico	3663444728
Recapito e-mail	vic4giovani@comune.ala.tn.it
Funzione	RTO

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) Tavolo del Piano Giovani 4 Vicariati



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comune di Ala

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Ala

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) giovanili, culturali, sportive, promozione sociale

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) banche

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 15/12/2014	Data di fine 14/01/2015
Organizzazione delle attività	Data di inizio 07/01/2015	Data di fine 21/01/2015
Realizzazione	Data di inizio 30/01/2015	Data di fine 31/12/2016
Valutazione	Data di inizio 01/12/2016	Data di fine 31/12/2016

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

Nei 5 Comuni che aderiscono al PGZ 4 Vicariati



9 Ambiti di attività
9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?
La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica
10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?
Cittadinanza attiva e volontariato
Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
X Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
Altro (specificare)



11. Obiettivi generali:
11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?
Obiettivi legati ai giovani

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
X Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale

Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
X Altro (specificare) promuovere sinergie fra gli attori istituzionali e non istituzionali del territorio.

12. Obiettivi specifici
12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 Costituire un gruppo di lavoro, formato da giovani professionisti locali, che arrivi a definire e strutturare delle modalità comunicative efficaci per il "brand" PGZ 4 Vicariati
2 Promuovere i progetti del POG 2016 e i Piani Giovani/politiche giovanili provinciali in generale.
3 Dare visibilità a progetti-proposte che enti pubblici/associazioni/enti vari rivolgono ai giovani in ambito formativo, lavorativo, di cittadinanza attiva e del tempo libero.
4 Implementare e aggiornare i canali di comunicazione del Piano Giovani, come ad esempio sito internet, pagina FB, mailing-list, ecc.
5 Implementare e mantenere le relazioni e la rete con le associazioni/i giovani del territorio.



13. Tipo di attività

13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

X Diffusione / promozione informazioni sui giovani

X Altro (specificare) diffusione informazioni per i giovani; fornire indicazioni a richieste di giovani e adulti.

14. Descrizione del progetto

14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati

Nel 2012, dopo 7 anni di attività, il PGZ 4 Vicariati ha potuto dotarsi di uno sportello informativo rivolto ai giovani, alle associazioni e più in generale alla comunità, che, oltre a promuovere i progetti del POG così come altre proposte rivolte ai ragazzi, ha concretamente agito da trait d'union tra i diversi soggetti coinvolti nel Piano Giovani: mondo giovanile, istituzioni, associazioni e Tavolo stesso. In particolare, la referente dello Sportello ha cercato di stimolare la progettualità da parte del territorio e di allargare il coinvolgimento giovanile nell'ideazione, organizzazione e attuazione delle diverse azioni del Piano giovani. Di fatto, in questi ultimi tre anni di attività del Piano, molte più associazioni/gruppi informali locali, rispetto agli anni passati, hanno presentato delle idee progettuali per il POG. L'intento del Tavolo è quindi quello di voler proseguire il lavoro che si è impostato per incrementare ulteriormente sia la diffusione delle informazioni rispetto alle iniziative rivolte al mondo giovanile, sia il coinvolgimento della comunità attraverso la costruzione di una rete di rapporti duraturi e qualitativamente significativi.

I componenti del Tavolo e la referente dell'Infogiovani sono però altresì consapevoli che sia lo "strumento" Piano giovani sia l'Infogiovani siano ancora troppo poco conosciuti all'interno dei cinque comuni coinvolti. Per questo c'è la necessità di lavorare sul "brand" PGZ 4 Vicariati, creando sia un'identità coordinata, un'immagine uniforme e mirata, sia canali di comunicazione più efficaci a seconda delle fasce d'età che si vogliono raggiungere.

L'Infogiovani risponde:

- al bisogno di reperire informazioni "sicure" su progetti o possibilità per i giovani: in rete infatti i ragazzi possono trovare una enorme quantità di proposte o informazioni, ma spesso non sono in grado di selezionarle e di capire quali sono affidabili e quali meno;
- al bisogno di fornire una prima risposta a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano, anche in maniera individuale, nei vari ambiti esistenziali: lavoro, socialità, scuola;
- alla necessità di facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Attività previste:

- realizzare e diffondere materiale per promuovere sia il POG 2016 sia lo "strumento" Piano giovani;
- aumentare la rete di relazioni attorno al Piano Giovani, presentare le possibilità che questo offre a nuovi soggetti e supportare quest'ultimi nello sviluppare idee progettuali che potranno far parte del POG 2017;
- cercare di stimolare la collaborazione fra le diverse realtà del territorio, fra giovani ed enti locali, fra i vari Istituti comprensivi, fra Associazioni/giovani e realtà del "privato sociale";
- raccogliere e diffondere informazioni (in particolare attraverso i canali informatici) su proposte, eventi, corsi, bandi, esperienze all'estero, ecc. che enti/associazioni del territorio rivolgono ai giovani;
- dare visibilità a iniziative organizzate da giovani, in particolare del territorio, anche se non finanziate direttamente dal Piano Giovani;
- verificare che i vari siti comunali vengano aggiornati con le proposte del Piano Giovani e aggiornare la sezione "Piano Giovani" all'interno del sito del Comune di Ala, ente capofila <http://www.comune.ala.tn.it/Aree-tematiche/Piano-Giovani>;
- promuovere la pubblicazione di articoli su quotidiani locali e notiziari comunali/locali sui progetti del Piano;
- accogliere i ragazzi e gli adulti che si rivolgono all'Infogiovani, fornendo loro delle prime risposte/indicazioni (non solo riferite ai progetti del POG) e cercando di capire quali sono i loro bisogni;
- negli incontri con le associazioni giovanili/gruppi informali cercare di aiutarli nell'individuare i loro bisogni;
- aumentare i nominativi inseriti nelle mailing-list e i "fan" della pagina FB - <http://www.facebook.com/pianogiovani.quattrovicariati>;
- attivare un gruppo di lavoro, composto da giovani professionisti locali (20-28 anni) che attraverso un percorso di progettazione partecipata, arrivi poi a concretizzare e realizzare degli strumenti per promuovere e comunicare le attività del Piano giovani e le possibilità progettuali che questo offre. Tale percorso si articolerebbe nel seguente modo:

- 1) serata aperta a tutti, in cui si propone un tavolo di dialogo, coordinato da un/una giornalista. Si immagina di coinvolgere 2-3 persone esperte per approfondire i seguenti temi: cosa significa fare politiche giovanili attraverso i piani giovani, le necessità dei ragazzi e come raccogliere/leggerle, gli enti locali (comuni) e le politiche giovanili, come comunicare con i giovani. L'obiettivo di questo primo incontro è sia quello di sensibilizzare la comunità rispetto a queste tematiche, stimolando un dialogo costruttivo, sia quello di coinvolgere i giovani nel gruppo di lavoro che si vuole costruire. All'interno della serata si prevede anche un momento conviviale con musica e buffet.
- 2) Conoscenza reciproca e scambio di competenze/conoscenze fra i partecipanti al gruppo di lavoro: 2 serate da 2 ore (presentazione di 6 "bagagli professionali"). Nel gruppo si vorrebbero coinvolgere sia giovani con competenze "tecniche" (grafiche, informatiche, ecc) sia giovani con competenze in ambito di comunicazione e marketing nonché socio-antropologiche.
- 3) Workshop - prima parte (2 serate): analisi della situazione esistente, del territorio coinvolto nel PGZ 4 Vicariati e delle necessità/priorità del Piano giovani; analisi dell'utenza (utente ideale - strumenti ideali).
- 4) Workshop - seconda parte (2 serate divisi in piccoli gruppi): progettazione degli strumenti. Si ipotizza di lavorare per la creazione di: logo, immagine coordinata, identità on line (sito/blog e social network), guerrilla marketing. Questa fase si concluderà con una presentazione del lavoro fatto ai componenti del Tavolo, in modo da condividere con loro gli strumenti ideati ed avere dei feedback.
- 5) Realizzazione dei materiali/strumenti progettati: dovrà essere uno strumento sintetico e di facile accesso e applicazione per tutti quelli che hanno a che fare con il PGZ. In quest'ultima fase si prevede anche di fare un incontro con i soggetti responsabili dei vari progetti 2016 per presentare loro il format da utilizzare nel promuovere le singole iniziative. Il risultato positivo si avrà nel momento in cui questi strumenti lasciati ai responsabili dei vari progetti verranno utilizzati come linee guida per la loro comunicazione.

Tutti gli incontri si svolgeranno in sale pubbliche, indicativamente ad Ala o Mori, e avranno inizio verso marzo/aprile. L'intero percorso sarà coordinato da Ilaria Zomer, progettista per la comunicazione e dalla referente dell'Infogiovani/RTO. Uno degli esperti che interverrà durante la prima serata potrebbe essere coinvolto come supervisore anche durante il workshop (per questo si sono previsti 500,00 euro di compenso). Gli altri due compensi da 500,00 euro saranno corrisposti rispettivamente a chi realizzerà concretamente l'immagine coordinata e a chi realizzerà il sito.

Il primo compenso specificato al punto 18.1 si riferisce all'importo che Progetto 92 scs, incaricata dal Comune di Ala di gestire l'Infogiovani, corrisponderà alla persona individuata per seguire le attività dell'Infogiovani (sempre a questa persona sono destinati i rimborsi chilometrici e l'assicurazione). Si sono previsti inoltre un compenso per un coordinatore (incontri di programmazione/supervisione del progetto) e costi generali di gestione.



14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

- Segue 14.2 -

Il compenso di 300,00 euro si riferisce al lavoro che svolgerà il/la giornalista durante il primo incontro.

La voce di spesa "pubblicità/promozione" comprende: stampa delle brochure; realizzazione di un elemento comunicativo del Piano giovani (ad es. borse di stoffa); materiali per progetti esterni di divulgazione, ecc.

Il Comune di Ala, anche per il 2016, affitterà, come spazio dell'Infogiovani, un locale di un edificio del centro storico di proprietà dell'ITEA: l'ufficio è situato a piano terra, con entrata sulla via e quindi visibile e di facile accesso per il pubblico (affitto da corrispondere comprensivo di riscaldamento: 1.900,00 euro + utenze di acqua ed energia elettrica: 550,00 euro + pulizie e verifica dell'estintore: 2.730,00 euro).

I 104,00 euro di tasse fanno riferimento alla TARI.

14.3

RISULTATI ATTESI

Ci si augura di aumentare l'interesse e la partecipazione dei giovani e più in generale della comunità, rispetto alle tematiche legate al mondo giovanile e di mettere in connessione fra loro diverse realtà; si spera inoltre di migliorare la diffusione di informazioni relative a proposte rivolte ai giovani e di facilitarne l'accesso, così come di dare visibilità a iniziative organizzate e gestite da giovani.

Si auspica di aumentare i contatti e le relazioni dell'Infogiovani (allargamento della rete) in particolare di incrementare del 20% (rispetto all'anno precedente) il numero degli iscritti alla mailing-list e dei like in FB.

Ci si attende di leggere sui quotidiani locali/riviste comunali almeno una decina di articoli all'anno riguardanti le attività del Piano Giovani e di riuscire ad accrescere anche il numero di incontri sul territorio fra Piano Giovani e associazioni/gruppi informali.

14.4 Abstract

Il progetto intende, da un lato, dare visibilità al Piano, alle sue proposte e alle possibilità progettuali che offre al mondo giovanile e alla comunità più in generale, dall'altro ampliare la rete di relazioni e la partecipazione al Piano Giovani.

15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 6



15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero partecipanti attivi 10

15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico
Tutta la cittadinanza
X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
X Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero fruitori 5000



16. Promozione e comunicazione del progetto

16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

Articoli su quotidiani, riviste, bollettini

Bacheche pubbliche

Cartelloni/manifesti/locandine/volantini

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

Passaparola

Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

17. Valutazione

17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

SI

NO

17.2 Se sì, quali?

1 Incontro di confronto fra referente dell'Infogiovani e Tavolo sulle attività svolte e i risultati raggiunti.

2

3

4

5



18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€ 1900,00
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) cibo e bevande	€ 300,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 22976,17	€ 22976,17
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 500	€ 500,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 500	€ 500,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 500	€ 500,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 300	€ 300,00
5. Pubblicità/promozione	€ 1500,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€ 104,00
9. Rimborsi spese (specificare) chilometrici	€ 600,00
10. Assicurazione	€ 179,45
11. Altro 1 (specificare) utenze, pulizie e verifica estintore dell'Infogiovani	€ 3280,00
12. Altro 2 (specificare) spese telefoniche, internet key e dominio per il sito	€ 510,00
13. Altro 3 (specificare) buoni pasto per referente Infogiovani	€ 1000,00
14. Altro 4 (specificare) compenso per supervisione di Progetto 92 e costi generali di gestione	€ 2703,20
15. Valorizzazione attività di volontariato	€ 500,00

Totale A: € 37352,82



18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 0,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B) € 37352,82

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) 5 Comuni	€ 17276,41
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) BIM Adige	€ 1400,00
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 18676,41

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 37352,82	€ 17276,41	€ 1400,00	€ 18676,41
percentuale sul disavanzo	46.252 %	3.748 %	50 %