PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Mod. A2 PGA

Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

GIPRO_6_ 2017

2. Titolo del progetto

L'amministrazione di società: bilancio, strategia e business model. Focus al corso teorico-pratico di accesso alle amministrazioni di società

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Doris
Cognome	Tomasini
Recapito telefonico	3921054000
Recapito e-mail	doris_1302@msn.com
Funzione	Referente GIPRO per Ordine Avvocati Rovereto

4. Soggetto proponente
4.1 Qual e il soggetto proponente il progetto?

Ordine Avvocati di Rovereto

5. Soggetto responsabile
5.1 Qual e il soggetto responsabile del progetto?

Associazione Gi.Pro

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Associazione Gi.Pro

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Trento

6. Collaborazioni
6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

X SI

NO

6.2 Se si, con quale tipologia di soggetti?

Comitato Pari Opportunità COA Rovereto

7. Durata del progetto
7.1 Qual è la durata del progetto?

X Annuale
Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive riportate in seguito? (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)

Progettazione	Data di inizio 01/05/2017	Data di fine 31/05/2017
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/06/2017	Data di fine 31/08/2017
Realizzazione	Data di inizio 01/09/2017	Data di fine 15/12/2017
Valutazione	Data di inizio 15/12/2017	Data di fine 31/12/2017

8. Luogo di svolgimento
8.1 Dove si svolge il progetto?

Rovereto

9 Ambiti di attività
9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

X Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica **10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?**
Cittadinanza attiva e volontariato
Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
X Altro specificare formazione professionale

11. Obiettivi generali: **11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?** *Obiettivi legati ai giovani*
Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
X Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro specificare

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
Altro specificare

12. Obiettivi specifici **12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**
1 acquisizione maggiori competenze specifiche e pratiche per giovani e donne che vogliono ricoprire un ruolo nei consigli di amministrazione di società
2
3
4
5

13. Tipo di attività **13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**
X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura…)
Eventi (convegni, concerti, ecc)
Visite a istituzioni / confonti - gemellaggi - scambi / campus
Animazione
Redazione giornalistica/Rivista
Diffusione / promozione informazioni sui giovani
Altro specificare

14. Descrizione del progetto **14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**
L'evento si presenta come progetto di continuità delle due precedenti edizioni del corso teorico-pratico di accesso alle amministrazioni di società organizzate negli anni 2015-2016 che avevano lo scopo di fornire soprattutto ai giovani ed alle donne professioniste competenze specifiche al fine di poter rivestire il ruolo di amministratore di società. Questo corso, quindi, si propone di offrire un'ulteriore specializzazione delle conoscenze e competenze acquisite al corso anche al fine di garantire sempre più un bacino di candidati dotati di un bagaglio formativo adeguato a chi ricerchi tali figure professionali.

14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

L'evento si svolgerà su un totale di 2 incontri di 6 ore ciascuno (esempio ore 10-13 e ore 14-17) così suddivisi nei contenuti:
1. prima lezione (2 mezze giornate): lettura ed interpretazione di un bilancio
2. seconda lezione (2 mezze giornate): pianificazione strategica nelle società e business model.
Rispetto alle precedenti edizioni del corso CDA, che avevano lo scopo di dare una panoramica ampia con un programma molto articolato in materia di società e di amministrazione delle stesse, l'evento in oggetto si concentrerà sostanzialmente solo su due tematiche molto pratiche e concrete: la lettura dettagliata del bilancio al fine di comprenderne a fondo le voci e la funzione delle stesse; strategia di impresa e business model al fine di fornire degli spunti pratici di gestione di una società. Tali tematiche non erano state approfondite in modo specifico nelle precedenti edizioni vista l'ampiezza degli argomenti trattati, ma dalla valutazione da parte dei corsisti erano emerse le suddette esigenze di focus di alcuni punti specifici. In ogni caso, pro futuro, il progetto, se continuerà, provvederà ad autosostenersi.
I partecipanti saranno massimo 80 e si darà priorità ai corsisti delle prime due edizioni del Corso teorico pratico per l'accesso all'amministrazione di società, in caso di posti liberi l'iscrizione sarà aperta a tutte le persone interessate. La priorità ai corsisti delle precedenti edizioni del corso verrà data con invio agli stessi di specifica e-mail con previsione di un termine entro il quale comunicare l'adesione all'evento. Alla scadenza di detto termine, nel caso rimanessero dei posti disponibili, l'iscrizione verrà aperta a tutti gli interessati con comunicazione pubblica e con previsione di termine di iscrizione all'evento. Si è deciso di dare priorità ai precedenti corsisti vista la partecipazione alle precedenti edizioni che ha comportato molto impegno ed in quanto dalla valutazione del corso è emersa l'esigenza di approfondire in modo dettagliato alcune tematiche, in particolare la lettura specifica del bilancio, nozioni che mancano a persone che non hanno seguito un percorso di studi che preveda approfondimento economico/fiscale. Per le persone interessate che non hanno partecipato al corso, quindi, non è richiesta una abilità o competenza specifica di base, in quanto si partirà "da zero" nella lettura di un bilancio (nozioni utili a tutti i soggetti che possono avere a che fare con questo strumento nella propria professione) così come per le nozioni di strategia di impresa e business model, strumenti che possono essere utili anche nella gestione della propria professione.
La platea dei partecipanti, quindi, sarà prevalentemente donne e giovani under 40.
I relatori sono in via di definizione. Ha già dato disponibilità il dott. Francesco Dallasega, già relatore in entrambe le edizioni del corso CDA.
Il corso sarà gratuito in quanto breve nella sua durata e non articolato come le precedenti edizioni del corso CDA, oltre al fatto che Gi.Pro. per la sua natura giuridica non può incassare quote d'iscrizione che non siano simboliche.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

I soggetti partecipanti al corso, alcuni già inseriti nell'elenco apposito fornito a disposizione degli enti pubblici e delle società private in particolare della PAT (corsisti delle due edizioni del corso precedente), acquisiranno maggiori competenze specifiche e pratiche affinando le competenze già conseguite.

14.4 Abstract

Corso di 2 incontri di approfondimento specifico e pratico delle competenze acquisite nelle precedenti edizioni del corso teorico pratico di accesso alle amministrazioni di società.

15. Target **15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto? Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verrano coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.**
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
X Giovani 30-34 anni
Giovani 34-39 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro specificare
Numero organizzatori 2

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
X Giovani 30-34 anni
X Giovani 34-39 anni
X Altri adulti significativi
Altro specificare
Numero partecipanti attivi 5

15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico
Tutta la cittadinanza
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
X Giovani 30-34 anni
X Giovani 34-39 anni
X Altri adulti significativi
Altri specificare
Numero fruitori 80

16. Promozione e comunicazione del progetto **16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto**
Nessuna comunicazione prevista
X Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
Bacheche pubbliche
X Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
Lettere cartacee
Passaparola
X Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
Telefonate / SMS
Altro specificare

17. Valutazione **17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?**

X SI
NO

17.2 Se sì, quali?
1 questionario
2
3
4
5

18. Piano finanziario del progetto
18.1 Spese previste

Voce di entrata	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€ 86,00
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)	€
4. Compensi n.ore previsto 12 tariffa oraria forfait 1464,00	€ 1464,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare) segreteria organizzativa	€ 50,00
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€ 160,00

Totale A: € 1760,00

18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio provinciale previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici esterni al territorio provinciale (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio provinciale (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 0,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 1760,00

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGA	
Voce di entrata	importo
Finanziamenti di soggetti membri del Tavolo (specificare quali) Ordini e Collegi della PAT	€ 200,00
Finanziamenti di enti pubblici del territorio provinciale (specificare quali)	€
Finanziamenti di soggetti privati del territorio provinciale (specificare quali)	€
Autofinanziamento	€
Altro (specificare)	€
Altro (specificare)	€

Totale: € 200,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1760,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 1560,00
percentuale sul disavanzo	11.3636 %	0 %	88.6364 %