
Piano Giovani di Zona di COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
piano operativo giovani anno 2012

Sommario

OBIETTIVO ASSOCIAZIONE (AGL_13_2012) 1



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
AGL_13_2012	
2	Titolo del progetto
"OBIETTIVO ASSOCIAZIONE"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome GIAN LUCA
	Cognome SERRA
	Recapito telefonico 348 745364
	Recapito e-mail oltrasuoni@libero.it
	Funzione PRESIDENTE
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia)culturale
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input checked="" type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) culturale
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
ASS. CULTURALE MUSICALE SONA'	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
COMUNE DI DRO	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="CULTURALE"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/11/2011	30/11/2011
2	organizzazione delle attività	01/12/2011	31/05/2012
3	realizzazione	01/06/2012	31/12/2012
4	valutazione	01/12/2012	31/12/2012

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

Dro e vari territori dell'Altogarda e Ledro

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input checked="" type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input checked="" type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input checked="" type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
	<input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input checked="" type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
	Obiettivi legati ai giovani
	<input type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
	Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
	<input type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input checked="" type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Creazione della consapevolezza degli aspetti legali nell'organizzazione e gestione di spazi ed eventi per i soci delle associazioni 2 Motivare i giovani a "fare" piuttosto che lamentarsi 3 Rendere a conoscenza le realtà associative più piccole e giovani del processo gestionale organizzativo mettendosi a confronto con situazioni esterne all'Altogarda 4 5
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input checked="" type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.

Da qualche anno a questa parte si è assistito ad un aumento significativo dell'offerta culturale creata dai giovani per i giovani, anche grazie al sostegno delle politiche giovanili comprensoriali dell'Altogarda e Ledro. L'aumento della partecipazione attiva alla gestione degli eventi e degli spazi dati in concessione da enti pubblici è un fattore estremamente positivo, che va sostenuto e supportato. Visti i numeri e le caratteristiche dell'offerta culturale da parte di associazioni e gruppi organizzati di giovani, sta nascendo l'esigenza di fare rete, per coordinare gli eventi, e condividere le rispettive esperienze, anche nell'ottica di affrontare alcune problematiche comuni a tutti. Le principali difficoltà che si incontrano sono legate alla gestione amministrativa e burocratica degli eventi. Le normative da conoscere e rispettare infatti sono numerose e complesse, e interessano più ambiti, dalla pubblica sicurezza, al rispetto dei regolamenti comunali in materia di acustica e igiene, alle pratiche SIAE e a tutta la gestione finanziaria e legale di tipo associativo. Per piccoli o grandi eventi il carico di lavoro per la gestione burocratica è sempre consistente, e può rappresentare un ostacolo soprattutto considerando il fatto che gli organizzatori sono giovani volontari, spesso studenti o lavoratori in altri ambiti, quindi con poche conoscenze degli aspetti normativi, amministrativi e burocratici di una corretta gestione delle manifestazioni ed eventi. Negli ultimi anni, inoltre, le politiche ambientali dei singoli comuni del territorio si sono indirizzate in maniera decisa verso una diffusione di buone pratiche di tutela dell'ambiente, anche attraverso il processo di certificazione Emas. In tale ambito si sono attivati protocolli sperimentali rispetto alla gestione ecosostenibile delle manifestazioni ed eventi culturali, si pensi al progetto pilota del Comune di Dro "Fa festa anche l'ambiente", collegato al più ampio progetto provinciale "Ecofeste". L'educazione alla legalità e al rispetto dell'ambiente, nonché l'importanza di fare rete, arricchendosi delle differenze, sono i punti cardini del progetto. Si coinvolgeranno tutte le realtà attive nell'ambito culturale - giovanile, che già nel periodo di novembre 2011 si stanno organizzando in riunioni di intenti. Sono oltre la Sonà che sta coordinando il gruppo, Anta Luma, Arci Alto Garda, Arco Free Music, Bangbass, Dro Family Generation, Lake Side, Mercurio, Warning, Wild Side e A.Gio, A.N.P.I., Alza il volume, Busa consapevole, Comitato Turistico Drena, Enjoy Life, Fies project, Ledro in musica, Musica Errante, Missin' link zine e Cosmopolitan Greetings. Le principali tematiche che verranno affrontate nell'ambito della rete di associazioni saranno:

- di un calendario unico per evitare sovrapposizioni di eventi quali festival o iniziative culturali organizzati lo stesso giorno in luoghi differenti;
- possibilità di una promozione congiunta degli eventi organizzati dalle singole realtà
- possibilità di collaborazioni e sinergie per l'organizzazione di eventi culturali sul territorio da parte di più associazioni, per ampliare e migliorare l'offerta culturale;
- proposte per sensibilizzare la comunità locale, le amministrazioni comunali e la Comunità di Valle, verso il bisogno di spazi e momenti ricreativi e culturali, per evitare il disagio giovanile, dall'altro lato il bisogno di educare il pubblico più giovane a fruire delle varie attività culturali rispettando l'ambiente, il bene pubblico e soprattutto i residenti, evitando rumore e schiamazzi;
- possibilità di gestione o collaborazione più attiva da parte delle associazioni del costruendo centro giovani di Arco.
- Attività di formazione a tutti i livelli su temi burocratici e gestionali tenuta da personale proveniente da realtà provinciali o nazionali
- Approfondimento della tematica ambientale dell'organizzazione degli eventi (es. uso stoviglie compostabili, servizi navetta, acqua potabile, promozione di prodotti locali "km 0", ecc.)
- Organizzazione di momenti formativi presso strutture gestite da associazioni anche fuori dal Trentino (Taurus a Ciriè-Torino, Ekidna Carpi-Modena, U.F.O a Brunico e altre) in un'ottica di rete e di scambio anche con realtà extraprovinciali

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

La prima fase del progetto è rappresentata dalla costituzione di un gruppo di lavoro interno alle associazioni costituito da un membro designato per ogni associazione che decide di partecipare, guidato da un coordinatore per allestire il luogo fisico dove fare le riunioni e dove allestire il futuro "sportello" per le associazioni. Sarà necessario anche il noleggio di materiali e di attrezzature come PC con connessione internet, arredi e sedie, etc. oltre all'acquisto di materiali specifici usurabili come cartoleria rigorosamente **in carta riciclata**, cavi e altro materiale elettrico **per il risparmio energetico**. In questa prima fase, il gruppo dovrà prevedere la stesura delle regole e norme del gruppo e soprattutto degli obiettivi da conseguire come gruppo organizzato, anche nel rispetto dell'ambiente e del rispetto energetico. Successivamente il gruppo scriverà i criteri per la collaborazione e prevederà gli incontri con gli esperti esterni. Una volta stabilite le modalità, i membri del gruppo si prenderanno in carico una parte del lavoro e la svilupperanno includendo in altri sottogruppi altri giovani, contattati mediante riunioni specifiche tra i soci delle varie associazione e anche e soprattutto tra i non soci in tutto il Basso Sarca/Altogarda e Ledro. Per questa fase, sarà quindi necessario prevedere almeno 40 ore di rimborso spese per l'intervento di un esperto nelle varie sedi delle associazioni sul territorio. Inoltre, per questa operazione, sono stati previsti rimborsi spese per viaggi e spostamenti nel caso il gruppo debba incontrare l'esperto presso la sede dove opera in Trentino. Questa **seconda fase** il gruppo delle associazioni si ritroverà a cadenza periodica per fare il punto della situazione rispetto al progetto. Per questo, sarà necessario almeno un incontro di 4 ore bisettimanali, per un totale di circa 60 ore, fino a fine anno. La **terza fase** partirà con l'organizzazione stabile di uno sportello fisso e su internet per il coordinamento delle azioni delle varie associazioni che parteciperanno e come aiuto per le stesse associazioni. Parallelamente a questo lavoro, saranno organizzati degli approfondimenti legati alle varie associazioni, che potranno svolgersi in modalità di seminario o corso. Perseguendo l'obiettivo di formalizzare la rete di associazioni, avere uno spazio da gestire è un passaggio fondamentale per la creazione dello sportello che possa essere un riferimento per le associazioni e i gruppi associativi. **Tutta le attività previste dal progetto, si svolgeranno tenendo conto dell'obiettivo del Piano Giovani di creare un contesto analcolico così da promuovere una cultura alternativa analcolica per i giovani.**

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Obiettivo del progetto è quello della formazione di un gruppo di referenti di associazioni che possa essere di riferimento per tutti verso i particolari burocratici e gestionali per ogni evento organizzato dalle associazioni stesse, prevedendo anche uno "sportello" di riferimento per gli utenti delle associazioni stesse. Alla fine, si punta alla creazione di un sito internet con un forum con accesso esclusivo da parte delle associazioni con lo scopo di scambiarsi informazioni utili per la creazione di eventi e altre situazioni comuni per aumentare gli scambi e la rete, anche con altre esperienze anche fuori dal Trentino. Altro risultato atteso è la possibilità di coordinare la promozione degli eventi e altre situazioni di tutte le associazioni che aderiranno al progetto con la creazione di uno "sportello" di aiuto per le associazioni, anche per la gestione di spazi anche comuni per fare attività.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Il progetto ha come obiettivo quello di aiutare le associazioni ad organizzare un evento e di superare ed affrontare tutte le problematiche che esso comporta. Difficoltà che sono legate alla gestione amministrativa e burocratica degli eventi. fare rete tra le Associazioni per aiutarsi, supportarsi e promuovere progetti in comune.

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	N 25
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	N 100
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	N 150
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>

17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input type="radio"/>	SI
<input checked="" type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	
2	
3	
4	
5	

18	Piano finanziario del progetto	
18.1	Spese previste	
	Voce di spesa	Importo Euro
1	Affitto Sale, spazi, locali	0
2	Noleggio Attrezzatura stabile pc, proiettori, arredi, sedie ecc	500,00
3	Acquisto Materiali specifici usurabili cartoleria, cartelletta per partecipanti, materiale elettrico ecc	500,00
	n. ore previsto 100 Tariffa oraria 10 forfait	1000,00
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
4	Compensi n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfaita	0
5	Pubblicità/promozione	1000,00
6	Viaggi e spostamenti	0
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0
8	Tasse / SIAE	500,00
9	Rimborsi spese - Specificare rimborso spese consulenti, vitto e alloggi	300,00
10	Assicurazione	0
11	Altro 1 - Specificare	0
12	Altro 2 - Specificare	0
13	Altro 3 - Specificare	0
14	Altro 4 - Specificare	0
15	Valorizzazione attività di volontariato	0
	Totale A	3.800,00

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi				
Voce di entrata		Importo Euro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0	
3	Incassi da iscrizione		400,00	
4	Incassi di vendita		0	
Totale B			400,00	
DISAVANZO A - B			3.400,00	
18 Piano finanziario del progetto				
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ				
Voce di spesa		Importo Euro		
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) comunità alto garda + i suoi 7 comuni		1550,00	
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0	
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali)		0	
4	Autofinanziamento		300,00	
5	Altro - Specificare		0	
6	Altro - Specificare		0	
Totale			1.850,00	
Disavanzo		Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
3.400,00 Euro		1550,00 Euro	300,00 Euro	1.550,00 Euro
Percentuale sul disavanzo		45,59 %	8,82 %	45,59 %

