



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



SCHEMA di presentazione progetti

1	Codice progetto 1
FAS_15_2011	
2	Titolo del progetto
"SPORTELLO GIOVANI LA RISOLA"	
3	Riferimento del compilatore 2
	Nome Susanna
	Cognome Chiocchetti
	Recapito telefonico 3490552893
	Recapito e-mail pianogiovani.fassa@alice.it
	Funzione Referente Progetto
4	Soggetto proponente 3
4.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5	Soggetto responsabile 4
5.1	A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?
	<input type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
5.2	Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile
COMUN GENERAL DE FASCIA	
5.3	Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile
POZZA DI FASSA	

6	Collaborazioni		
6.1	Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
6.2	Se sì, con quale tipologia di soggetti		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
7	Durata del progetto		
7.1	Quale è la durata del progetto?		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
7.2	Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/10/2010	15/11/2010
2	organizzazione delle attività	15/01/2011	26/02/2011
3	realizzazione	26/02/2011	16/12/2011
4	valutazione	26/02/2011	16/12/2011

8	Luogo di svolgimento
8.1	Dove si svolge il progetto?

POZZA DI FASSA

9	Ambiti di attività
9.1	In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8
	<input checked="" type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

10	Area tematica
10.1	In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, creatività e fotografia <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
11	Obiettivi generali
11.1	Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10
Obiettivi legati ai giovani	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ascolto e raccolta di bisogni <input type="checkbox"/> Conoscenza/valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Formazione/Educazione <input type="checkbox"/> Interculturalità/Multiculturalità <input type="checkbox"/> Orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostegno alla transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare <input type="text"/>
Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale	
	<input checked="" type="checkbox"/> Dialogo inter-generazionale <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilizzazione e sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supporto alla genitorialità <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Sinergia tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
12	Obiettivi specifici
12.1	Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11
	1 Essere un punto di riferimento per tutti gli attori coinvolti nel Piano Giovani Val di Fassa 2 Realizzare e gestire la promozione e comunicazione del Piano e di tutti i progetti in un'unica linea comunicativa 3 Creare un database dei giovani della valle di Fassa tramite la scheda di iscrizione ai progetti resa obbligatoria al fine di poter comunicare direttamente con loro 4 Offrire supporto ai progettisti nelle varie fasi del progetto: presentazione, realizzazione e rendicontazione 5 Facilitare, promuovere ed incentivare la partecipazione dei giovani al Piano sia come ideatori dei progetti sia come fruitori
13	Tipo di attività
13.1	Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

14	Descrizione del progetto
14.1	Descrivere brevemente il contesto e le problematiche affrontate.

Il Tavolo di lavoro e confronto del Piano giovani Val di Fassa al fine di creare una rete di collaborazione e di partecipazione con tutti gli attori coinvolti nel Piano ha riscontrato la necessità di prevedere un punto di riferimento per garantire un efficace coordinamento e gestione dei progetti. Il tavolo ha infatti deciso di raccogliere le iscrizioni dei partecipanti ai progetti per creare un database dei giovani della valle a cui poter direttamente comunicare tutte le attività inerenti alle politiche giovanili e per coordinare al meglio i vari progetti, di occuparsi direttamente della promozione e comunicazione di tutti i progetti al fine di veicolare un messaggio di unità e continuità dei progetti parte del Piano giovani ma anche per creare quel sentimento di appartenenza e identificazioni dei proponenti dei progetti e dei ragazzi aderenti alle iniziative. Ma attività ancora più importante che è legata al principale obiettivo del Tavolo che è quello di sostenere ed incentivare la progettualità dei giovani comporta l'affiancamento ad essi in tutte le fasi del progetto: dalla sua nascita alla sua conclusione.

Pertanto per realizzare tali attività si è resa necessaria una sede operativa, denominata "Sportello Giovani la Risola" e la disponibilità da parte di almeno due componenti del tavolo a fare i turni negli orari di apertura. L'esperienza positiva del 2010 della gestione dello sportello come punto informativo, luogo d'incontro con i progettisti, e di raccolta delle iscrizioni lo ha reso assolutamente indispensabile anche per lo svolgimento del Piano 2011, senza di esso attualmente non sarebbe infatti possibile gestire come Tavolo il Piano e quindi supportare i progettisti in tutte le fasi del progetto: ideazione, progettazione, promozione, realizzazione, valutazione.

Considerata la grande mole di lavoro affidata all'attività dello sportello si è reso necessario prevedere anche l'acquisto di un computer portatile, finora ne è stato messo gentilmente a disposizione uno vecchio dal Comun general de Fascia, ma abbiamo avuto grandissimi problemi di funzionamento causando gravi ritardi e forti rallentamenti nelle attività prestate negli orari di apertura dello sportello.

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Lo sportello si trova fisicamente presso una sala messa a disposizione dalla comunità di valle - Comun general de Fascia - ed è aperto ogni venerdì pomeriggio. L'attività è programmata dal referente tecnico ma prima concordata con il Tavolo è affidata a due ragazze del Tavolo, particolarmente motivate e a conoscenza della modalità di gestione del Piano giovani. Le ragazze addette allo sportello raccolgono le adesioni ai progetti dei ragazzi e inseriscono i loro dati in un database in foglio excel, quando scadono le iscrizioni ai progetti, inviano una comunicazione al progettista con l'elenco e recapiti degli iscritti e per conoscenza anche al Tavolo, predispongono i volantini, utilizzando la fotocopiatrice colorata dell'ente, evitando così i costi di stampa, incontrano i progettisti consegnando loro i volantini, la scheda di valutazione predisposta dal Tavolo da sottoporre ai partecipanti a fine progetto, li aiutano per qualsiasi evenienza, incontrano i ragazzi o i genitori che vogliono iscriversi o solo chiedere informazioni di un progetto.

Il referente tecnico invece, organizza e gestisce tutta la promozione e comunicazione del Piano, dei singoli progetti, sia predisponendo tutti gli strumenti necessari (volantini, manifesti, libretti) sia attraverso comunicati stampa, mail informative e comunicazioni tramite il social network facebook, inoltre si occupa dell'aggiornamento del sito internet del Piano delegato ad una ragazza componente del Tavolo. Nello specifico, per quanto riguarda la promozione del Piano, anche quest'anno si è deciso di gestirla con un'unica linea comunicativa, con una continuità grafica rispetto al 2010 al fine di rendere subito riconoscibili le iniziative della Risola tra i ragazzi ma con degli elementi di novità per trasmettere il senso di crescita e sviluppo del Piano; tra queste la pubblicazione in ladino oltre che in italiano e la raccolta dei progetti tramite aree tematiche (sport salute benessere, cittadinanza attiva, educazione e comunità, arte cultura e creatività, musica ed eventi, conoscere e confrontarsi con il mondo). Verranno fatti 50 manifesti grandi 80x100 (metà in ladino e metà in italiano) con pubblicati tutti i progetti in breve, divisi per aree tematiche, e in seguito ciascun progetto avrà il suo volantino riprendendo la linea grafica di quello generico, verranno stampati i libretti informativi e realizzato uno restyling del sito internet chiedendo una consulenza ad un esperto informatico in quanto la ragazza che lo ha creato (una volta componente del Tavolo e ora per motivi di studio non più) ha dimostrato un po' di difficoltà alla richiesta del Tavolo di svilupparlo ulteriormente, si è quindi deciso di affiancarle un esperto per darle la possibilità di migliorarsi e di migliorare il sito.

Quest'anno inoltre il Tavolo vuole organizzare una festa della Risola per restituire e condividere con tutta la comunità l'esperienza di questi tre anni di politiche giovanili tramite il Piano Giovani Val di Fassa "la Risola" (proiezioni di video, foto, esibizioni musicali, di teatro, testimonianze dei progetti) seguito da un momento conviviale.

14	Descrizione del progetto
14.3	Descrivere brevemente i risultati attesi.

Aumentare la conoscenza e la frequentazione dello sportello. Far sentire i progettisti seguiti e supportati in tutte le fasi di preparazione e svolgimento del progetto. Abituare i ragazzi e genitori a rivolgersi direttamente allo sportello per informazioni e iscrizioni ai progetti e non ai progettisti o pretendere di poterlo fare per e-mail.

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Lo sportello giovani la Risola raccoglie le iscrizioni ai progetti. Organizza e gestisce tutta la promozione e comunicazione del Piano, dei singoli progetti, aggiorna il sito internet e facebook. Quest'anno abbiamo l'obiettivo di organizzare una festa della Risola per restituire e condividere con tutta la comunità l'esperienza di questi tre anni di politiche giovanili (proiezioni di video, foto, esibizioni musicali, di teatro, testimonianze dei progetti).

15	Target	
15.1	Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	3
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	300
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	1000
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

16	Promozione e comunicazione del progetto
16.1	Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>
17	Valutazione
17.1	Sono previsti strumenti di valutazione?
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
17.2	Se si, Quali? 5
1	Le visite al nostro sito internet
2	Le visite allo sportello
3	Gli iscritti nel gruppo Risola in facebook
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto			
18.1 Spese previste			
Voce di spesa	Importo Euro		
1 Affitto Sale, spazi, locali	0		
2 Noleggio Attrezzatura stabile	0		
3 Acquisto Materiali specifici usurabili cibo e vivande per buffet	1000		
4 Compenso e/o rimborsi spese Numero ore 100 Tariffa oraria 30	3000		
5 Pubblicità/promozione	2000		
6 Viaggi e spostamenti	0		
7 Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0		
8 Tasse / SIAE	0		
9 Altro 1 - Specificare Acquisto computer portatile	700		
10 Altro 2 - Specificare dominio e restyling sito internet	300		
11 Altro 3 - Specificare	0		
12 Altro 4 - Specificare	0		
13 Altro 5 - Specificare	0		
14 Altro 6 - Specificare	0		
15 Valorizzazione attività di volontariato	0		
Totale A	7.000,00		
18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
2 Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	0		
3 Incassi da iscrizione	0		
4 Incassi di vendita	0		
Totale B	0,00		
DISAVANZO A - B	7.000,00		
18 Piano finanziario del progetto			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa	ImportoEuro		
1 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni del PGZ più Comun general de Fascia	1231,88		
2 Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) BIM	758		
3 Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Aziende di privati della Valle di Fassa	1510,12		
4 Autofinanziamento	0		
5 Altro - Specificare	0		
6 Altro - Specificare	0		
Totale	3.500,00		
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
7.000,00 Euro	1231,88 Euro	2.268,12 Euro	3.500,00 Euro
Percentuale sul disavanzo	17,60 %	32,40 %	50,00 %