PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Mod. A2 PGZ

Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

PVF_8_ 2017

2. Titolo del progetto

Pro Loco Pergine: giovani protagonisti

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Paolo
Cognome	Stefani
Recapito telefonico	320/0827642
Recapito e-mail	patrizia.zampedri@visitvalsugana.it
Funzione	Presidente della Pro Loco Pergine Valsugana

4. Soggetto proponente
4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
X Pro Loco
Altro (specificare)

5. Soggetto responsabile **5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**
Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
X Pro Loco
Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Pro Loco Pergine Valsugana

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Comune di Pergine Valsugana

6. Collaborazioni
6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

X SI
NO

6.2 Se si, con quale tipologia di soggetti?
X Comune
X Associazione (specificare tipologia) culturali, sportive, ricreative , volontariato sociale e promozione turistica
X Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)

7. Durata del progetto
7.1 Qual è la durata del progetto?

X Annuale
Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:		
Progettazione	Data di inizio 15/09/2016	Data di fine 31/10/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/02/2017	Data di fine 28/02/2017
Realizzazione	Data di inizio 01/03/2017	Data di fine 31/12/2017
Valutazione	Data di inizio 01/01/2018	Data di fine 31/01/2018

8. Luogo di svolgimento
8.1 Dove si svolge il progetto?

Pergine Valsugana

9 Ambiti di attività **9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?**
La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
X Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
X Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica **10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?**
Cittadinanza attiva e volontariato
Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
X Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
Altro (specificare)

11. Obiettivi generali: **11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?** *Obiettivi legati ai giovani*
Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
X Altro (specificare) Promuovere sinergie tra attori istituzionali e non del territorio

12. Obiettivi specifici **12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**
1 Avvicinare i giovani al mondo del lavoro, dando loro competenze e coinvolgendoli in manifestazione e attività promosse nel loro territorio
2 Fornire al gruppo di giovani una formazione inerente l'organizzazione di eventi con approfondimenti sulle tematiche della sicurezza e adempimenti decreto legislativo 81/2008 e su aspetti amministrativi quali richieste SIAE, richieste occupazione suolo pubblico, richieste di deroga rumori, richieste per la somministrazioni di cibi e bevande, assicurazioni, marketing pubblicitario ecc.
3 Operatività ovvero lavorare all'organizzazione, alla gestione e all'allestimento degli spazi sedi delle manifestazioni di promozione del territorio
4
5

13. Tipo di attività **13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**
X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura…)
X Eventi (convegni, concerti, ecc)
Visite a istituzioni / confonti - gemellaggi - scambi / campus
Animazione
Redazione giornalistica/Rivista
Diffusione / promozione informazioni sui giovani
Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto **14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**
La Pro Loco Pergine Valsugana da anni è protagonista nell'organizzazione delle manifestazioni per la promozione del territorio perginese (Carnevale, Notte Blu, Festa dei Portoni, Feste Medievali, Lagolosa, Festa Granda, Festa della Zucca, Mercatini di Natale ecc.). La capacità organizzativa maturata è professionale e notevole ma parimenti vi è la consapevolezza che è opportuno se non necessario che tale patrimonio non vada disperso ma venga trasmesso anche alle giovani generazioni coinvolgendole sempre di più sia a livello operativo che organizzativo e di responsabilità sociale. Le conoscenze per la realizzazione di manifestazioni, siano esse sportive, culturali, musicali o di semplice aggregazione, sono essenzialmente simili e si ritiene pertanto utile che anche giovani locali, opportunamente motivati e formati, possano apprenderle ed applicarle allargando sempre di più la partecipazione attiva e la responsabilizzazione.

14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Ad inizio progetto sarà fatto un bando/comunicazione pubblica per la ricerca dei partecipanti, ossia ragazzi che hanno terminato le superiori o comunque non coinvolti dall'obbligo di svolgere tirocini con le scuole. Si prevede di accogliere 15 iscrizioni. Per la promozione del progetto ci si affiderà ai quotidiani locali e ai siti dei vari soggetti che collaboreranno ad esso. Nel caso in cui tali iscrizioni fossero maggiori del numero disponibile di posti si procederà ad una selezione attraverso la costituzione di una commissione ad hoc (formata da rappresentanti della pro loco, Asif Chimelli e comune) che, attraverso un colloquio con i giovani, stilerà una graduatoria in base a criteri che saranno individuati in seguito.
In seguito all'individuazione dei partecipanti si comincerà con una formazione teorica relativa a questi argomenti che avrà durata di circa dodici ore (sei incontri di due ore l'uno nella fascia serale):
- formazione teorica dei giovani partecipanti inerente l'organizzazione di eventi con approfondimenti sulle tematiche della sicurezza e adempimenti decreto legislativo 81/2008 (in aggiunta alle 132 ore dichiarate precedentemente) e su aspetti amministrativi quali richieste SIAE, richieste occupazione suolo pubblico, richieste di deroga rumori, richieste per la somministrazioni di cibi e bevande, assicurazioni, marketing pubblicitario.

I giovani, a conclusione del percorso formativo teorico, presteranno la loro opera nella realizzazione delle manifestazioni organizzate sul territorio comunale nel 2017, di massima, il Carnevale, la Notte Blu, la Festa dei Portoni, le Feste Medievali, la Lagolosa, la Festa Granda, la Festa della Zucca, i Mercatini di Natale ecc. In questo modo avranno la possibilità di applicare ciò che hanno imparato direttamente sul campo.

Si chiederà a ragazzi di fare alcune ore di formazione pratica sul campo a titolo volontario durante queste manifestazioni (circa 20 ore). In seguito, qualora i ragazzi abbiano partecipato costantemente sia alla formazione teorica che pratica dimostrando interesse e disponibilità ad imparare, potranno proseguire con la collaborazione alle iniziative citate ricevendo un compenso attraverso voucher inps. Si prevede di retribuire 50 ore ad ogni ragazzo. Questo darà loro la possibilità di fissare al meglio le competenze acquisite durante il percorso formativo e di fare un'esperienza lavorativa reale.

Le voci di spesa citate nella scheda finanziaria si riferiscono alla retribuzione dei giovani attraverso i voucher inps (750 ore a 10 euro l'una), ad un'assicurazione specifica sui giovani che presteranno la loro opera durante le manifestazioni e al costo per il corso sulla sicurezza che sarà rivolto ai partecipanti e che per il quale non risultano competenze in tal senso interne all'ente organizzatore. Laddove possibile si farà invece ricorso a professionalità interne all'ente e quindi messe a disposizione del progetto a titolo gratuito.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Il progetto intende formare dei giovani studenti o inoccupati e renderli operativi a supportare la realizzazione di eventi pubblici a vasto respiro, si tratta quindi di un percorso volto a favorire la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività pubbliche di spettacolazione ed intrattenimento culturale e sportivo per la promozione e valorizzazione del territorio locale.
Poiché il progetto non vuole essere solamente un percorso puramente teorico ma vuole essere anche e soprattutto operativo i risultati attesi sono quelli di formare dei giovani che supportino ed affianchino soggetti esperti e responsabili nell'organizzazione e nell'allestimento degli spazi che ospiteranno le manifestazioni della Pro Loco e del Comune in calendario per il 2017.
Ci si auspica che grazie a questo percorso i giovani coinvolti siano più consapevoli del valore aggregativo e culturale che tali eventi rappresentano per il territorio e nasca in loro la voglia di collaborare anche in futuro sia in modo professionale (grazie alle loro competenze acquisite) che a titolo puramente volontario.
Grazie al coinvolgimenti dei giovani nell'organizzazione sarà possibile pensare qualche nuova attività da proporre, più attrattiva per il mondo giovanile. Infatti molto spesso le manifestazioni culturali locali sono maggiormente frequentate da famiglie e la parte giovanile è poco presente.

14.4 Abstract
Il progetto intende offrire un'esperienza formativa a giovani che vogliano operare nel campo delle manifestazioni pubbliche per la valorizzazione del territorio perginese. Dopo una fase teorica nel campo degli adempimenti amministrativi, della conoscenza delle normative sulla sicurezza e sulle competenze tecniche di settore i partecipanti potranno sperimentarsi direttamente sul campo. Parte dell'esperienza pratica sarà riconosciuta economicamente attraverso i voucher inps.

15. Target **15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?** **Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verrano coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.**
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero organizzatori 3

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? **Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto**
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
X Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero partecipanti attivi 15

15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico
Tutta la cittadinanza
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero fruitori 500

16. Promozione e comunicazione del progetto 16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto
Nessuna comunicazione prevista
X Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
X Bacheche pubbliche
X Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
X Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
Lettere cartacee
X Passaparola
X Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
Telefonate / SMS
X Altro (specificare) sito apt, sito Comune di pergine, sito sportello della gioventù

17. Valutazione 17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

X SI
NO

17.2 Se sì, quali?
1 incontri periodici di monitoraggio tra gli organizzatori per ottimizzare il percorso formativo e adattarlo alle esigenze che emergeranno in itinere
2 questionario finale di gradimento ai ragazzi
3 costanza nella frequenza al corso
4 incontro finale di valutazione tra gli organizzatori e gli altri enti coinvolti (Pro Loco, Comune di Pergine, Piano Giovani)
5

18. Piano finanziario del progetto
18.1 Spese previste

Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)	€
4. Compensi n.ore previsto 750 tariffa oraria 10 forfait	€ 7500,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€ 500,00
11. Altro 1 (specificare) organizzazione corsi sul D.L. 81/08, sugli adempimenti amministrativi, sulle competenze tecniche e sul marketing	€ 2000,00
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

Totale A: € 10000,00

18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 0,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 10000,00

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Pergine	€ 1000,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€ 4000,00
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 5000,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 10000,00	€ 1000,00	€ 4000,00	€ 5000,00
percentuale sul disavanzo	10 %	40 %	50 %