



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

AVA_2_2015

2. Titolo del progetto

SICK FOR EVENTS - ideare e gestire la comunicazione di un evento

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Michele
Cognome	Stinghen
Recapito telefonico	3400742673
Recapito e-mail	m.stinghen@gmail.com
Funzione	

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune
<input checked="" type="checkbox"/> Associazione (specificare tipologia) culturale
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia) culturale

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Associazione culturale Libero Pensiero

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Besenello

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) culturale

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 12/01/2015	Data di fine 16/01/2015
Organizzazione delle attività	Data di inizio 14/09/2015	Data di fine 24/09/2015
Realizzazione	Data di inizio 07/10/2015	Data di fine 26/11/2015
Valutazione	Data di inizio 02/12/2015	Data di fine 03/12/2015

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

Besenello, Calliano, Volano



9 Ambiti di attività
9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?
La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
X Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
X Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
X Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica
10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?
Cittadinanza attiva e volontariato
X Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
Altro (specificare)



11. Obiettivi generali:

11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?

Obiettivi legati ai giovani

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

X Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

12. Obiettivi specifici

12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 Fornire le conoscenze base per la promozione di un evento

2 Dare le conoscenze base di grafica, mezzi di comunicazione e su programmi grafici

3 Trasferire delle competenze base per la comunicazione (social network)

4 Accompagnare un'associazione / gruppo locale a comunicare un evento

5



13. Tipo di attività

13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto

14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati

Le associazioni locali hanno spesso delle carenze sulla comunicazione degli eventi che realizzano. Sul territorio dell'Alta Vallagarina talvolta eventi anche di rilievo o con un possibile richiamo turistico vengono promossi o annunciati con una certa dose di pressapochismo, senza tenere conto delle regole di redazione di un volantino, di un manifesto, o tralasciando i nuovi canali di comunicazione.

Nella realizzazione di un evento LA COMUNICAZIONE RICOPRE UN RUOLO FONDAMENTALE ma è necessario avere CONSAPEVOLEZZA di quali siano i mezzi a disposizione e COME USARLI AL MEGLIO.

Lo scopo di questo progetto è fornire ai partecipanti le basi necessarie per la gestione della promozione di un evento, nello specifico la CREAZIONE di un PRODOTTO GRAFICO INFORMATIVO COMPLETO e la CREAZIONE e GESTIONE EFFICACE di un EVENTO in FACEBOOK.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

I PARTECIPANTI ASSISTERANNO A LEZIONI TEORICHE E PRATICHE RIGUARDANTI:

- lo sviluppo di un progetto creativo, dall'idea al prodotto stampato

- l'introduzione e le nozioni base dei principali programmi per la realizzazione del materiale informativo

- La creazione e la gestione di una pagina consono all'evento su Facebook

Durante lo svolgimento del corso verrà distribuito materiale cartaceo e digitale riguardante l'approfondimento degli argomenti che si andranno ad affrontare.

Per il corso useremo programmi creati dalla Adobe, quali Photoshop, Illustrator e InDesign.

I partecipanti al corso dovranno avere a disposizione un computer portatile sul quale installare la versione di prova messa a disposizione dalla Adobe sul suo sito ufficiale, la quale permette di usare i programmi per un mese in modo totalmente gratuito.

L'uso dei programmi è previsto nella seconda parte del corso, mentre nella prima si lavorerà con materiale cartaceo.

Il corso prevede la realizzazione del materiale informativo per un evento; sarebbe quindi possibile ideare il progetto per un evento dell'Alta Vallagarina che si terrà successivamente.

Si collaborerà con un'associazione diversa da quella responsabile, attualmente in fase di individuazione, il cui progetto/evento verrà seguito e preso ad esempio per l'elaborazione del prodotto finale del corso.

Il corso si svolgerà in 10 incontri in orario serale; sarà condotto da Mirko Piffer e Janis Bortolotti. Le lezioni si svolgeranno preferibilmente in sala giovani a Besenello oppure, in base alla provenienza delle iscrizioni, in una sala degli altri due comuni.

E' rivolto a ragazzi dai 15 ai 29 anni; numero massimo di iscrizioni 20. In caso di numero superiore di adesioni, verrà adottato l'ordine cronologico di presentazione delle domande come criterio di selezione. I partecipanti pagheranno una quota di iscrizione di 5 euro; verranno anche in più 50 euro, come caparra. Questi verranno restituiti al raggiungimento dell'80% delle lezioni.

I temi saranno: analisi dell'evento e dei mezzi di comunicazione; composizione grafica e impaginazione; nozione base dei programmi di grafica; preparazione dei file per la stampa; creazione di un evento in Facebook e sua gestione.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Ci si attende che i partecipanti acquisiscano una maggiore consapevolezza nell'ambito della comunicazione e nell'uso dei mezzi per realizzarla. Miglioramento nella qualità della promozione degli eventi in Alta Vallagarina.

Tramite la conoscenza più matura, nascita di nuovi interessi e passioni; conoscenza di nuovi possibili sbocchi lavorativi.

14.4 Abstract

L'associazione Libero Pensiero, tramite due giovani grafici, promuove un corso, rivolto ai ragazzi del territorio, per la gestione e comunicazione di un evento.



15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

X Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 2

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

X Adolescenti 15-19 anni

X Giovani 20-24 anni

X Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero partecipanti attivi 20



15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

Tutta la cittadinanza

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero fruitori 1000

16. Promozione e comunicazione del progetto

16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

Articoli su quotidiani, riviste, bollettini

Bacheche pubbliche

Cartelloni/manifesti/locandine/volantini

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

Passaparola

Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

17. Valutazione

17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

SI

NO



17.2 Se sì, quali?
1 Confronto con i partecipanti al termine del corso
2 I partecipanti verranno seguiti e verrà monitorata la loro acquisizione di competenze
3
4
5

18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) cancelleria, materiale informativo	€ 200
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 750	€ 750
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 750	€ 750
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 250
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare)	€
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

Totale A: € 1950,00



18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€ 100
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 100,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 1850,00
--	------------------

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni	€ 200
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale Alta Vallagarina	€ 1000
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 1200,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 1850,00	€ 200,00	€ 1000,00	€ 650,00
percentuale sul disavanzo	10.8108 %	54.0541 %	35.1351 %