

---

**Piano Giovani di Zona di VAL DI FASSA**  
**piano operativo giovani anno 2012**  
**Sommario**

SPORTELLO GIOVANI LA RISOLA (FAS\_8\_2012) ..... 1



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
FAS_8_2012	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"SPORTELLO GIOVANI LA RISOLA"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
Nome	Susanna
Cognome	Chiocchetti
Recapito telefonico	3490552893
Recapito e-mail	pianogiovani.fassa@alice.it
Funzione	Referente tecnico
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b>
<input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input checked="" type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>	
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b>
Comun general de Fascia	
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>
Pozza di Fassa	

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/10/2011	15/11/2011
2	organizzazione delle attività	15/01/2012	24/02/2012
3	realizzazione	24/03/2012	21/12/2012
4	valutazione	24/02/2012	21/12/2012
<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>		
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>		
	Pozza di Fassa		
<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>		
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività	
	<input type="checkbox"/>	la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus	
	<input checked="" type="checkbox"/>	attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità	
	<input type="checkbox"/>	l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche	
	<input type="checkbox"/>	laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo	
	<input type="checkbox"/>	progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione	
	<input type="checkbox"/>	percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali	
	<input type="checkbox"/>	dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale	

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
<b>Obiettivi legati ai giovani</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input checked="" type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>	
	<input type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Essere un punto di riferimento per tutti gli attori coinvolti nel Piano Giovani Val di Fassa 2 Realizzare e gestire la promozione e comunicazione del Piano e di tutti i progetti in un'unica linea comunicativa 3 Offrire supporto ai progettisti nelle varie fasi del progetto: presentazione, realizzazione e rendicontazione 4 5
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

---

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</b>

Il Tavolo ha deciso di confermare l'attività dello Sportello anche per l'anno 2012, riscontrata la grande utilità che la sua funzione ha sul territorio e in particolare sui giovani. Il metodo di lavoro adottato risulta ormai fondamentale senza il quale non sarebbe possibile gestire la comunicazione del Piano e dei progetti stessi in un'ottica di rete integrata e inoltre verrebbe a mancare il punto di riferimento che costituisce il Piano Giovani sia per i progettisti sia per i giovani interessati a partecipare ai progetti. <?

Esso infatti si configura come punto informativo, luogo d'incontro con i progettisti, di raccolta delle iscrizioni, e sede operativa per affiancare e sostenere il progettista in tutte le fasi del progetto: ideazione, progettazione, promozione, realizzazione, valutazione.

Inoltre riteniamo che il ruolo che il Tavolo ha conferito allo Sportello, ben risponde alle indicazioni dello Staff delle politiche giovanili per la progettazione <?2012 in cui viene richiesto "di definire un'azione di promozione delle iniziative progettuali e dello stesso Piano garantendo modalità di immagine coordinata", cosa che proponiamo per il terzo di seguito proprio per la sua grande efficacia e per gli ottimi risultati riscontrati.

---

14	Descrizione del progetto
14.2	Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Lo sportello si trova fisicamente presso una sala messa a disposizione dalla comunità di valle - Comun general de Fascia - ed è aperto ogni venerdì pomeriggio. L'attività è programmata dal referente tecnico ma prima concordata con il Tavolo è affidata a due ragazze del Tavolo, particolarmente motivate e a conoscenza della modalità di gestione del Piano giovani.

Le ragazze addette allo sportello raccolgono le adesioni ai progetti dei ragazzi e inseriscono i loro dati in un database in foglio excel, quando scadono le iscrizioni ai progetti, inviano una comunicazione al progettista con l'elenco e recapiti degli iscritti e per conoscenza anche al Tavolo, predispongono i volantini, utilizzando la fotocopiatrice colorata dell'ente, evitando così i costi di stampa, incontrano i progettisti consegnando loro i volantini, la scheda di valutazione predisposta dal Tavolo da sottoporre ai partecipanti a fine progetto, li aiutano per qualsiasi evenienza, incontrano i ragazzi o i genitori che vogliono iscriversi o solo chiedere informazioni di un progetto.

Il referente tecnico invece, organizza e gestisce tutta la promozione e comunicazione del Piano, dei singoli progetti, sia predisponendo tutti gli strumenti necessari (volantini, manifesti, libretti) sia attraverso comunicati stampa, mail informative e comunicazioni tramite il social network facebook, inoltre gestisce e cura l'aggiornamento del sito internet del Piano [www.larisola.com](http://www.larisola.com). Nello specifico, per quanto riguarda la promozione del Piano, anche quest'anno si è deciso di gestirla con un'unica linea comunicativa, con una continuità grafica rispetto al 2010 e 2011 al fine di rendere subito riconoscibili le iniziative della Risola tra i ragazzi ma con degli elementi di novità per trasmettere il senso di crescita e sviluppo del Piano; tra queste la pubblicazione in ladino oltre che in italiano e l'ambito di attività in cui si inserisce il progetto secondo quanto prevedono le Linee Guida del Piano Giovani e la stessa scheda progettuale. Verranno fatti 50 manifesti grandi 80x100 (metà in ladino e metà in italiano) con pubblicati tutti i progetti in breve, e in seguito ciascun progetto avrà il suo volantino riprendendo la linea grafica di quello generico, e verrà realizzato uno striscione con il logo del Piano Giovani la Risola e di tutti i sostenitori (Provincia, Politiche giovanili, Comun general e aziende private della valle) che verrà esposto in tutti i momenti pubblici ed eventi che riguardano il Piano, come ad esempio i momenti di restituzione dei vari progetti.

---

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

Aumentare la conoscenza e la frequentazione dello sportello. Far sentire i progettisti seguiti e supportati in tutte le fasi di preparazione e svolgimento del progetto. Abituare i ragazzi e genitori a rivolgersi direttamente allo sportello per informazioni e iscrizioni ai progetti e non ai progettisti o pretendere di poterlo fare per e-mail.<?

---

14	<b>Descrizione del progetto</b>
14.4	<b>ABSTRACT.</b>

Lo sportello giovani la Risola è la sede operativa per la gestione e il coordinamento del Piano Giovani: raccoglie le iscrizioni ai progetti, organizza e gestisce tutta la promozione e comunicazione del Piano, dei singoli progetti, aggiorna il sito internet e facebook. Inoltre supporta i progettisti in tutta la fase del progetto dalla progettazione alla rendicontazione.



15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	5
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	N
	<input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	300
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	N
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	1000
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>

<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	Le visite allo sportello
2	Le visite al nostro sito internet
3	Gli iscritti al gruppo Facebook della Risola
4	
5	

<b>18</b>	<b>Piano finanziario del progetto</b>		
<b>18.1</b>	<b>Spese previste</b>		
	<b>Voce di spesa</b>		<b>Importo Euro</b>
1	Affitto Sale, spazi, locali		0
2	Noleggio Attrezzatura stabile		0
3	Acquisto Materiali specifici usurabili		0
	n. ore previsto 100 Tariffa oraria 30 forfait		3000
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait		0
4	Compensi   n. ore previsto Tariffa oraria forfait		0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait		0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfaita		0
5	Pubblicità/promozione		2500
6	Viaggi e spostamenti		0
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti		0
8	Tasse / SIAE		0
9	Rimborsi spese - Specificare 0		0
10	Assicurazione		0
11	Altro 1 - Specificare Dominio e aggiornamento sito internet		500
12	Altro 2 - Specificare		0
13	Altro 3 - Specificare		0
14	Altro 4 - Specificare		0
15	Valorizzazione attività di volontariato		0
	<b>Totale A</b>		<b>6.000,00</b>

<b>18.2 Entrate esterne al territorio e incassi</b>			
<b>Voce di entrata</b>		<b>Importo Euro</b>	
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
3	Incassi da iscrizione		0
4	Incassi di vendita		0
<b>Totale B</b>			<b>0,00</b>
<b>DISAVANZO A - B</b>			<b>6.000,00</b>
<b>18 Piano finanziario del progetto</b>			
<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>			
<b>Voce di spesa</b>		<b>Importo Euro</b>	
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) tutti i 7 comuni della val di fassa		2495,5
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) aziende della val di fassa		504,5
4	Autofinanziamento		0
5	Altro - Specificare		0
6	Altro - Specificare		0
<b>Totale</b>			<b>3.000,00</b>
<b>Disavanzo</b>	<b>Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo</b>	<b>Entrate diverse</b>	<b>Contributo PAT</b>
<b>6.000,00 Euro</b>	<b>2495,5 Euro</b>	<b>504,50 Euro</b>	<b>3.000,00 Euro</b>
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	<b>41,59 %</b>	<b>8,41 %</b>	<b>50,00 %</b>

