



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

LVS_5_2017

2. Titolo del progetto

Sportello

3. Riferimenti del compilatore

| | |
|---------------------|--------------------------|
| Nome | Grazia |
| Cognome | Rastelli |
| Recapito telefonico | 331 1813242 |
| Recapito e-mail | graziarastelli@gmail.com |
| Funzione | RTO |

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comune di Levico Terme

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Levico Terme

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Progettazione | Data di inizio 01/12/2016 | Data di fine 21/02/2017 |
| Organizzazione delle attività | Data di inizio 01/03/2017 | Data di fine 01/04/2017 |
| Realizzazione | Data di inizio 01/05/2017 | Data di fine 16/12/2017 |
| Valutazione | Data di inizio 20/12/2017 | Data di fine 22/12/2017 |

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

Zona Laghi Valsugana: Levico Terme, Caldonazzo, Calceranica e Tenna



| 9 Ambiti di attività 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività |
| <input type="checkbox"/> La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità |
| L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche |
| Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo |
| Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione |
| Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali |
| Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale |

| 10. Area tematica 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e volontariato |
| Arte, cultura e creatività |
| Musica e danza |
| Teatro, cinema e fotografia |
| Tecnologia e innovazione |
| Educazione e comunità |
| Sport, salute e benessere |
| Economia, ambiente e sostenibilità |
| Conoscere e confrontarsi con il mondo |
| Altro (specificare) |



11. Obiettivi generali:
11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?
Obiettivi legati ai giovani

| |
|--|
| X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni |
| X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio |
| Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva |
| Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività |
| Sostenere la formazione e/o l'educazione |
| Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità |
| Sostenere l'orientamento scolastico o professionale |
| Sostenere la transizione all'età adulta |
| Altro (specificare) |

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale

| |
|---|
| Favorire il dialogo inter-generazionale |
| X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani |
| Supportare la genitorialità |
| Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) |
| Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) |
| Altro (specificare) |

12. Obiettivi specifici
12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

| |
|--|
| 1 Essere un punto di riferimento ed di informazione per il piano giovani e per i giovani della comunità dei 4 comuni |
| 2 Favorire la rete formale e non tra gli attori del territorio |
| 3 Incentivare il senso civico dei ragazzi, incentivando la partecipazione nella vita della comunità |
| 4 |
| 5 |



13. Tipo di attività

13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto

14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati

Lo sportello diventa attività molto utile se si vuole incentivare maggiormente la rete sul territorio.

In primis vengo promosse e pubblicizzate le varie attività del tavolo delle politiche giovanili Zona Laghi Valsugana e gli eventi proposti in campo dall'Assessorato Provinciale. Senza una costante presenza su facebook e sul blog laghivalsugana molte iniziative non sarebbero condivise e non avrebbero seguito. In secondo luogo l'attività di consulenza svolta dallo sportellista aiuta ad aumentare "il valore" relazionale utile nello sviluppo di connessioni sociali.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Per l'anno 2017 il tavolo ha deciso che all'interno del progetto sportello ci saranno queste attività:

a. Percorso #TYOO, organizzato dalla comunità di Valle Alta Valsugana - presenza come attività di sportello e momento di promozione del piano giovani Zona laghi Valsugana.

#Takeyourownopportunity è un progetto formativo di promozione dell'occupazione giovanile e di accompagnamento al lavoro, allo start-up di impresa, alla mobilità in Europa e allo sviluppo locale dei territori rivolto ai giovani dai 16 ai 35 anni dei comuni della Comunità Alta Valsugana. Lo sportellista andrà ai vari incontri, 8 moduli della durata di tre ore l'uno, per aumentare maggiormente le proprie capacità di conoscenza delle varie opportunità per i ragazzi.

Durante l'ultimo incontro il referente tecnico assieme agli altri RTO dei Piani che fanno capo alla comunità parlerà ai ragazzi partecipanti del funzionamento dei piani giovani. All'ultimo incontro sarà presente anche l'assessora provinciale Ferrari.

Il percorso è gratuito e non comporta per il piano giovani spese.

b. Realizzazione di cartoline e di volantini di promozione dei progetti del Piano sul territorio. Visto il buon successo dell'anno precedente si è deciso di riproporre il formato cartolina per promuovere le varie attività del piano.

c. Realizzazione di un momento per valutare il miglior progetto anno 2016 da proporre al percorso: "Piani a Strati". Altro momento di festa con piccolo buffet per la festa finale dei vari progetti di fine anno.

d. Serata di valutazione di 10 anni di Piano Giovani con la consulenza di Veronica Somadossi. Il costo della serata è a carico della PAT e non è stato inserito in questo Piano.

e. Attività di sportello svolta dal referente tecnico che si muoverà sui 4 comuni di riferimento e fornirà aiuto ai ragazzi che intendono presentare i progetti per l'anno 2018. Lo sportellista/referente tecnico aggiornerà il blog del piano giovani e la pagina fb divulgano notizie ed eventi utili per i ragazzi

f. Mostra/evento di 10 anni di piano giovani Zona laghi Valsugana. In occasione dei 10 anni di Piano Giovani verrà allestito un evento per mostrare quanto fatto durante gli anni. Verranno chiamati tutti i vari progettisti, un momento conviviale per festeggiare il Piano Giovani.

Prospetto Finanziario:

Compenso sportellista 2650 euro; cellulare sportellista: 400 euro; Spese amministrative: 2000 euro. Spese non inserite nel progetto ma imputate al tavolo. Cancelleria 1200 euro. Opuscolo/cartolina e volantini vari: 750 euro. Buffet per i momenti di festa: 150 euro. Mostra evento finale: 850. Ricostruzione targa progetto murales: 200 euro. Tale spesa non è inserita nel progetto ma è imputabile al tavolo.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

- promozione del Piano Giovani Zona Laghi sul territorio di riferimento
- aumentare la rete locale con maggiori connessioni tra giovani, associazioni, enti ed istituzioni.

14.4 Abstract

L'attività di sportello si prefigge la promozione del piano giovani sul territorio, promuovendo tutte le varie iniziative legate al mondo giovanile.



15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 80

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero partecipanti attivi 500



| |
|---|
| 15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) |
| Altro (specificare) |
| Numero fruitori 800 |

| |
|---|
| 16. Promozione e comunicazione del progetto 16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto |
| Nessuna comunicazione prevista |
| <input checked="" type="checkbox"/> Articoli su quotidiani, riviste, bollettini |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bacheche pubbliche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartelloni/manifesti/locandine/volantini |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..) |
| Lettere cartacee |
| <input checked="" type="checkbox"/> Passaparola |
| <input checked="" type="checkbox"/> Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Telefonate / SMS |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) fb, blog |

| |
|---|
| 17. Valutazione 17.1 Sono previsti strumenti di valutazione? |
|---|

SI

NO



| 17.2 Se sì, quali? |
|--|
| 1 Valutazione all'interno del tavolo del percorso intrapreso |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |

| 18. Piano finanziario del progetto | |
|---|-----------|
| 18.1 Spese previste | |
| Voce di spesa | importo |
| 1. Affitto sale, spazi, locali | € |
| 2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare) | € |
| 3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) cancelleria | € 1200,00 |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 2650 | € 2650,00 |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait | € |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait | € |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait | € |
| 4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait | € |
| 5. Pubblicità/promozione | € 750,00 |
| 6. Viaggi e spostamenti | € |
| 7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | € |
| 8. Tasse / SIAE | € |
| 9. Rimborsi spese (specificare) | € |
| 10. Assicurazione | € |
| 11. Altro 1 (specificare) cell sportellista | € 400,00 |
| 12. Altro 2 (specificare) buffet | € 150,00 |
| 13. Altro 3 (specificare) Mostra/evento 10 anni | € 850,00 |
| 14. Altro 4 (specificare) | € |
| 15. Valorizzazione attività di volontariato | € |

Totale A: € 6000,00



| 18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste | |
|---|---------|
| Voce di entrata | importo |
| 1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | € |
| 2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | € |
| 3. Incassi da iscrizione | € |
| 4. Incassi di vendita | € |

Totale B: € 0,00

| | |
|--|------------------|
| DISAVANZO (Totale A – Totale B) | € 6000,00 |
|--|------------------|

| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | |
|---|-----------|
| Voce di entrata | importo |
| 1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni, BIM, Comunità | € 2600,00 |
| 2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | € |
| 3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) cassa rurale | € 400,00 |
| 4. Autofinanziamento | € |
| 5. Altro (specificare) | € |
| 6. Altro (specificare) | € |

Totale: € 3000,00

| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
|---------------------------|--|-----------------|----------------|
| € 6000,00 | € 2600,00 | € 400,00 | € 3000,00 |
| percentuale sul disavanzo | 43.3333 % | 6.6667 % | 50 % |