PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Mod. A2 PGZ

Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

LVS_10_ 2016

2. Titolo del progetto

Sportello

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Grazia
Cognome	Rastelli
Recapito telefonico	331181242
Recapito e-mail	graziarastelli@gmail.com
Funzione	RTO

4. Soggetto proponente
4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

X Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

5. Soggetto responsabile **5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**
X Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comune di Levico Terme

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Comune di Levico Terme

6. Collaborazioni
6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

X SI
NO

6.2 Se si, con quale tipologia di soggetti?
Comune
X Associazione (specificare tipologia) giovanili, APPM, sociali
Comitato/gruppo organizzato locale
X Gruppo informale
Cooperativa
X Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
X Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)

7. Durata del progetto
7.1 Qual è la durata del progetto?

X Annuale
Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:		
Progettazione	Data di inizio 01/11/2015	Data di fine 14/11/2015
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/01/2016	Data di fine 01/03/2016
Realizzazione	Data di inizio 01/04/2016	Data di fine 31/12/2016
Valutazione	Data di inizio 31/12/2016	Data di fine 31/12/2016

8. Luogo di svolgimento
8.1 Dove si svolge il progetto?

Zona Laghi Valsugana - Comuni di Levico Terme, Caldonazzo, Calceranica e Tenna

9 Ambiti di attività **9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?**
La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
X La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica **10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?**
X Cittadinanza attiva e volontariato
Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
Altro (specificare)

11. Obiettivi generali: **11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?** *Obiettivi legati ai giovani*
X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
Favorire il dialogo inter-generazionale
X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
Altro (specificare)

12. Obiettivi specifici **12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**
1 Essere un punto di riferimento ed di informazione per il piano giovani e per i giovani della comunità dei 4 comuni
2 Promozione del piano giovani attraverso opuscoli, serate e momenti di informazione
3 Partecipazione a "Fai la tua P-Arte!"
4 Ascoltare i ragazzi e le loro aspettative
5 Implementare maggiormente la rete sul territorio per sviluppare uno scambio di informazioni utili per i ragazzi dagli 11 ai 29 anni .

13. Tipo di attività **13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**
Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
X Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura…)
X Eventi (convegni, concerti, ecc)
Visite a istituzioni / confonti - gemellaggi - scambi / campus
Animazione
Redazione giornalistica/Rivista
X Diffusione / promozione informazioni sui giovani
Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto **14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**
Durante gli anni si è constatato che le varie attività di sportello diventano fondamentali ed utili perchè riescono a dare visibilità alle iniziative del tavolo delle politiche giovanili Zona Laghi Valsugana e agli eventi proposti in campo dall'Assessorato Provinciale. Senza una buona promozione e condivisione di informazioni le azioni del tavolo sarebbero non efficaci. La promozione e la creazione, seppur faticosa e lenta, di una rete tra i vari attori locali sono i due pilastri che garantiscono la buona riuscita di un Piano Giovani.

14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Anche per l'anno 2016 il tavolo ha proposto le attività di sportello che si divideranno in queste azioni:
a. il 4 giugno 2016 il Piano Giovani parteciperà all'iniziativa proposta dall'APPM dal titolo "Fai la tua P-Arte!" si tratta di un happening della creatività giovanile, una giornata all'insegna del divertimento con attività e performance di giovani artisti locali prendendo in considerazione la filosofia del no-alcol. Il referente tecnico ed alcuni componenti del tavolo parteciperanno alla preparazione e alla giornata promuovendo le iniziative del piano e le iniziative provinciali inerenti le politiche giovanili .
b. promozione delle attività del piano giovani sui 4 comuni, attraverso volantini ed opuscoli informativi e grazie a delle serate con le varie associazioni. Si tratta di un momento particolare per rafforzare maggiormente la rete sul territorio. Quest'anno si è pensato di rendere più agevole la promozione del tavolo creando delle cartoline delle varie attività proposte e coinvolgendo maggiormente i protagonisti dei progetti nello scrivere sui vari notiziari comunali.
c. attività di sportello svolta dal referente tecnico che si muoverà sui 4 comuni di riferimento e fornirà aiuto ai ragazzi che intendono presentare i progetti per l'anno 2017.
Lo sportellista aggiornerà il blog del piano giovani: laghivalsugana.blogspot.com e avrà il compito di divulgare notizie ed eventi utili per i ragazzi.
d. Giornata conclusiva del Piano Giovani: tutte le associazioni legate al piano e tutti i ragazzi interessati alla varie attività proposte avranno modo di conoscersi e di scambiarsi informazioni su progetti e su possibili idee da condividere e da proporre. Durante la serata ogni referente di progetto racconterà quanto fatto con pro e contro. Sarà un momento di verifica e di festa. Nel corso degli anni il tavolo ha valutato positivamente quest'iniziativa.

Prospetto finanziario anno 2016
Compenso sportellista: 2640 euro
Cellulare sportellista: 400 euro
Spese amministrative: 2000 euro - Spese non inserite nel progetto ma imputate al tavolo
Cancelleria: 1200 euro
Opuscolo di promozione del piano: 700 euro
Promozione delle attività del bando/attività del piano: 400 euro.
Buffet per giornata conclusiva : 160 euro . (E' previsto l'acquisto di pizzette, patatine, biscotti, popo corn e bibite).

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Maggior coinvolgimento dei ragazzi del territorio, delle associazioni locali, degli istituti locali, dei gruppi informali, degli enti locali e delle varie amministrazioni per incentivare maggiormente la rete del territorio. Promuovere il Piano Giovani e la sua filosofia.

14.4 Abstract

Lo strumento dello sportello è stato pensato in primo luogo per connettere maggiormente sul territorio i giovani, le associazioni e gli enti e in secondo luogo per promuovere le varie iniziative del piano giovani.

15. Target **15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?** **Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verrano coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.**
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
X Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero organizzatori 20

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? **Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto**
X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
X Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero partecipanti attivi 500

15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico
X Tutta la cittadinanza
X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
X Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero fruitori 800

16. Promozione e comunicazione del progetto 16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto
Nessuna comunicazione prevista
X Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
X Bacheche pubbliche
X Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
X Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
Lettere cartacee
X Passaparola
X Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
X Telefonate / SMS
Altro (specificare)

17. Valutazione 17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

X SI
NO

17.2 Se sì, quali?
1 Festa finale a fine anno del Piano Giovani. I referenti dei progetti raccontano quanto fatto con pro e contro
2 analizzare il numero di persone che si rivolgono allo sportello e la visualizzazione del blog e della pagina fb
3
4
5

18. Piano finanziario del progetto
18.1 Spese previste

Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) Cancelleria	€ 1200,00
4. Compensi n.ore previsto 240 tariffa oraria 11 forfait	€ 2640,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 1100,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare) Cellulare sportellista costo traffico	€ 400,00
12. Altro 2 (specificare) Buffet per giornata conclusiva	€ 160,00
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

Totale A: € 5500,00

18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 0,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 5500,00

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) BIM Comunità Comuni	€ 2500,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale	€ 250,00
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 2750,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 5500,00	€ 2500,00	€ 250,00	€ 2750,00
percentuale sul disavanzo	45.4545 %	4.5455 %	50 %