

---

**Piano Giovani di Zona di Val Rendena**  
**piano operativo giovani anno 2012**  
**Sommario**

Sportello Informagiovani Giudicarie Giovani (REN\_15\_2012) ..... 1



## SCHEMA di presentazione progetti

<b>1</b>	<b>Codice progetto 1</b>
REN_15_2012	
<b>2</b>	<b>Titolo del progetto</b>
"Sportello Informagiovani Giudicarie Giovani"	
<b>3</b>	<b>Riferimento del compilatore 2</b>
	Nome Gloria
	Cognome Baraldi
	Recapito telefonico 3357090561
	Recapito e-mail info@rendenagiovani.it
	Funzione RTO
<b>4</b>	<b>Soggetto proponente 3</b>
<b>4.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?</b>
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Gruppo informale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5</b>	<b>Soggetto responsabile 4</b>
<b>5.1</b>	<b>A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?</b>
	<input checked="" type="radio"/> Comune
	<input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/>
	<input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale
	<input type="radio"/> Cooperativa
	<input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia
	<input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
	<input type="radio"/> Istituto scolastico
	<input type="radio"/> Pro Loco
	<input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/>
<b>5.2</b>	<b>Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile</b>
Comune di Vigo Rendena	
<b>5.3</b>	<b>Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile</b>
Comune di Vigo Rendena	

<b>6</b>	<b>Collaborazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	SI	
	<input type="radio"/>	NO	
<b>6.2</b>	<b>Se sì, con quale tipologia di soggetti</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comune	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione (specifica tipologia)	<input type="text" value="culturale"/>
	<input type="checkbox"/>	Comitato/gruppo organizzato locale	
	<input type="checkbox"/>	Gruppo informale	
	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Oratorio/Parrocchia	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunità di Valle/Consorzio di Comuni	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto scolastico	
	<input type="checkbox"/>	Pro Loco	
	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>
<b>7</b>	<b>Durata del progetto</b>		
<b>7.1</b>	<b>Quale è la durata del progetto?</b>		
	<input checked="" type="radio"/>	Annuale	
	<input type="radio"/>	pluriennale	
<b>7.2</b>	<b>Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni)</b>		
		Data di inizio	Data di fine
1	progettazione	01/09/2011	30/09/2011
2	organizzazione delle attività	01/01/2012	31/01/2012
3	realizzazione	27/01/2012	31/12/2012
4	valutazione	01/01/2013	10/01/2013

<b>8</b>	<b>Luogo di svolgimento</b>
<b>8.1</b>	<b>Dove si svolge il progetto?</b>

Vigo Rendena, Pinzolo, Tione

<b>9</b>	<b>Ambiti di attività</b>
<b>9.1</b>	<b>In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8</b>
	<input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
	<input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
	<input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
	<input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
	<input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
	<input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
	<input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
	<input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

<b>10</b>	<b>Area tematica</b>
<b>10.1</b>	<b>In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9</b>
	<input checked="" type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/>
<b>11</b>	<b>Obiettivi generali</b>
<b>11.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10</b>
	<b>Obiettivi legati ai giovani</b>
	<input type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare
	<b>Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale</b>
	<input type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input type="checkbox"/> altro specificare <input type="text"/>
<b>12</b>	<b>Obiettivi specifici</b>
<b>12.1</b>	<b>Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11</b>
	1 Diffusione capillare delle informazioni ai giovani ed alle loro famiglie 2 Coordinamento delle azioni del Piano 3 Coordinamento dell'immagine della Provincia Agenzia Politiche Giovanili sul territorio 4 Favorire un accesso neutrale, professionale, veloce e con un linguaggio giovane alle informazioni del territorio, del Piano, e degli eventi ed opportunità in generale con dominio pubblico gratuitamente 5
<b>13</b>	<b>Tipo di attività</b>
<b>13.1</b>	<b>Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12</b>
	<input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/>

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.1</b>	<b>Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati.</b>

Il Piano Giovani ha scelto da diversi anni la progettazione di uno sportello che organizzasse in un contesto di uniforme e condivisa promozione le azioni del Piano e che ne divenisse l'unica possibilità di iscrizione ai progetti di tutto il Pgz. E' un ufficio fortemente voluto dal Piano ed è ora molto importante per la comunità giovanile e per le famiglie che vedono in esso un punto di riferimento. Il Centro InformaGiovani è un bisogno espresso dal Tavolo e dalla Comunità per rendere più semplice e trasparente l'accesso alla consultazione delle opportunità per i giovani la cui finalità strategica è quella di favorire la più ampia e capillare diffusione delle informazioni sul territorio, attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani e promuovere un sistema integrato tra servizi, enti e istituzioni con competenze in materia di informazione, orientamento e consulenza. Il questo realtà territoriale quindi si inserisce il progetto "Sportello" come strumento dell'informazione, dell'assistenza e dell'accompagnamento di tutto il Piano. Garantisce l'informazione tramite attività vicine al mondo giovanile, favorendo l'utilizzo di linguaggi comunicativi diretti e immediati e stimolando l'arricchimento dell'attività di sportello attraverso la realizzazione di indagini conoscitive sui fabbisogni socio-culturali dei giovani, nonché la promozione di percorsi educativi offerti dal territorio anche al di fuori del Piano, garantendo l'implementazione del servizio Informagiovani attraverso l'ottimizzazione delle azioni connesse al Piano e l'incremento della quantità e della qualità dell'offerta di servizi.

L'ufficio fisso già operativo da due anni sul territorio presso il Municipio di Pelugo vedrà un'innovazione considerevole. Lo sportello avrà una sede principale presso il Comune di Vigo Rendena dal martedì al giovedì al pomeriggio, mentre il lunedì pomeriggio sarà aperto presso la Casa delle Associazioni a Pinzolo e il venerdì pomeriggio a Tione di Trento presso il Consorzio Turistico Giudicarie.

Lo sportello con un'operatrice dedicata alla progettualità si occupa di tutte le attività del Piano in modo coordinato per la promozione, la divulgazione delle informazioni, le spedizioni e la prima informazione al pubblico sia per gli eventi del Piano che della Provincia ma non solo poiché i giovani vengono informati tramite il sito ufficiale, le newsletter, facebook e social network diversi in merito ad eventi giovanili, culturali, sportivi, di lavoro e bandi di concorso locali e nazionali di ogni genere. E' un ufficio fortemente voluto dal Piano ed è ora molto importante per la comunità giovanile e per le famiglie che vedono in esso un punto di riferimento.

Altra novità per il 2012 sarà il coinvolgimento di un o due giovani leader sul territorio che si occuperanno di pubbliche relazioni alle feste e nei luoghi di incontro giovanili e rappresenterà una valida figura per la promozione del Piano. I giovani leader sono definiti così perchè sono scelti tra quelli che più vengono considerati dai nostri giovani come rispettati e da prendere in esempio per le abilità organizzative, il linguaggio giovane, la capacità di approcciarsi agli altri con leale spirito di collaborazione, attivo nel volontariato ma anche nel settore e musicale molto apprezzato dai giovani locali.

---

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.2</b>	<b>Descrivere brevemente le attività da realizzare.</b>

L'ufficio "Sportello" sarà aperto, come già accennato in precedenza, su 3 sedi. A Vigo Rendena sarà aperto indicativamente dal martedì al giovedì dalle 16.00 alle 19.00, il lunedì sarà aperto a Pinzolo dalle 15.00 alle 18.00 e il venerdì a Tione dalle 15.00 alle 18.00. Oltre alle ore di apertura al pubblico l'operatore svolge ore di back office per attività di aggiornamento ed archiviazione. Nello specifico pertanto l'operatrice dello Sportello fa 10 ore di front office e 10 ore di back office.

E' un servizio gratuito di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanil del territorio e non solo in cui è possibile: -trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale - consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali - consultare il materiale cartaceo a disposizione -consultare banche dati locali - effettuare ricerche su internet - supportare i progetti del Piano Giovani; risoluzione di problemi logistici in merito alle iscrizioni rispetto alle richieste dell'associazione ideatrice, prima informazione pre-iscrizione, spedizione buste con materiale promozionale del Piano ad ogni ragazzo del territorio, affissione manifesti in luoghi adeguati, pubblicazione sul sito delle aperture delle iscrizioni e della chiusura -Tenuta dei rapporti continuativi con il Referente Tecnico Organizzativo in merito al monitoraggio delle progettazioni/iscrizioni -Archiviazione della raccolta dati partecipanti e stesura delle statistiche dei giovani raggiunti per ogni paese in collaborazione con il Referente Tecnico Organizzativo.

Come già accennato in precedenza saranno individuati un o due giovani, tramite un bando pubblico indirizzato a tutti i giovani dai 18 ai 29 anni, i quali riceveranno un rimborso spese sotto forma di buono spesa per attività culturali e sportive. Tali giovani si occuperanno di pubbliche relazioni nei luoghi di ritrovo giovanili affinché possano raccogliere le esigenze del territorio tramite un approccio "dal basso" e nel contempo diffonda le iniziative del Piano con un linguaggio giovane

Lo sportello è anche un progetto all'interno del quale vengono contabilizzate le spese fisse dell'ufficio Sportello Informagiovani a favore di tutti i Comuni aderenti tra cui le spese di cancelleria, di tipografia per tutti i progetti del Piano oppure le spese telefoniche ed gli invii postali della pubblicità dei progetti.

---

<b>14</b>	<b>Descrizione del progetto</b>
<b>14.3</b>	<b>Descrivere brevemente i risultati attesi.</b>

Collaborazione con enti territoriali ed associazioni più tempestiva in merito alla segnalazione di eventi ed opportunità per i ragazzi. I risultati attesi sono quelli di offrire ai giovani un servizio informativo il più possibile completo per far loro conoscere le opportunità esistenti affinché possano operare scelte consapevoli. Altro risultato importante che lo Sportello persegue è di attivare una rete di rapporti e canali con diversi enti e realtà aggregative del territorio per instaurare collaborazioni al fine di favorire la diffusione delle informazioni, in primo luogo attraverso la messa a disposizione degli strumenti prodotti dallo Sportello stesso.

---

14	Descrizione del progetto
14.4	ABSTRACT.

Ufficio Informagiovani aperto al pubblico 5 giorni a settimana a Vigo Rendena, Pinzolo e Tione con operatore specifico e con giovane collaboratore esterno per le pubbliche relazioni. Il progetto ricomprende anche le spese di promozione, di grafica , di pubblicizzazione e di raccolta esclusiva delle iscrizioni a tutti i progetti del Pgz.



15	Target	
15.1	<b>Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14</b> Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 5
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.2	<b>Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15</b> Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.	
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	N 3
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/>	

15	Target	
15.3	<b>Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16</b> Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza	N 5000
	<input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)	
	<input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni	
	<input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni	
	<input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni	
	<input type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: specificare servizio pubblico per giovani e famiglie	

<b>16</b>	<b>Promozione e comunicazione del progetto</b>
<b>16.1</b>	<b>Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17</b>
<input type="checkbox"/>	Nessuna comunicazione prevista
<input checked="" type="checkbox"/>	Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
<input checked="" type="checkbox"/>	Bacheche pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere cartacee
<input checked="" type="checkbox"/>	Passaparola
<input checked="" type="checkbox"/>	Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonate / SMS
<input type="checkbox"/>	Altro: specificare <input type="text"/>

<b>17</b>	<b>Valutazione</b>
<b>17.1</b>	<b>Sono previsti strumenti di valutazione?</b>
<input checked="" type="radio"/>	SI
<input type="radio"/>	NO
<b>17.2</b>	<b>Se si, Quali? 5</b>
1	Monitoraggio con il Tavolo e con il RTO
2	Monitoraggio con i gruppi giovanili conosciuti e costituiti
3	Questionari su Facebook nel gruppo apposito Piano Giovani Val Rendena & Busa di Tione
4	
5	

18 Piano finanziario del progetto		
18.1 Spese previste		
	Voce di spesa	Importo Euro
1	Affitto Sale, spazi, locali	0
2	Noleggio Attrezzatura stabile	0
3	Acquisto Materiali specifici usurabili cancelleria	600,00
	n. ore previsto 812 Tariffa oraria 16,00 forfait	14.992,00
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
4	Compensi   n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfait	0
	n. ore previsto Tariffa oraria forfaita	0
5	Pubblicità/promozione	3500,00
6	Viaggi e spostamenti	0
7	Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	0
8	Tasse / SIAE	0
9	Rimborsi spese - Specificare 0	0
10	Assicurazione	0
11	Altro 1 - Specificare canone fisso sito web con Kumbe Web	600,00
12	Altro 2 - Specificare Spese postali stampe per promozione eventi alle famiglie e ai giovani	3700,00
13	Altro 3 - Specificare P.R sportello mobile operatore	800,00
14	Altro 4 - Specificare	0
15	Valorizzazione attività di volontariato	0
<b>Totale A</b>		<b>24.192,00</b>

18.2 Entrate esterne al territorio e incassi			
Voce di entrata		Importo Euro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) Centro volontariato Trentino		3500,00
2	Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)		0
3	Incassi da iscrizione		0
4	Incassi di vendita		0
<b>Totale B</b>			<b>3.500,00</b>
<b>DISAVANZO A - B</b>			<b>20.692,00</b>
<b>18 Piano finanziario del progetto</b>			
18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ			
Voce di spesa		Importo Euro	
1	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comuni della Val Rendena & della Busa		8573,93
2	Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)		0
3	Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) Banche		1772,06
4	Autofinanziamento		0
5	Altro - Specificare		0
6	Altro - Specificare		0
<b>Totale</b>			<b>10.345,99</b>
Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
20.692,00 Euro	8573,93 Euro	1.772,06 Euro	10.346,01 Euro
<b>Percentuale sul disavanzo</b>	41,40 %	8,60 %	50,00 %

