



## Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice Progetto

PRI\_9\_2015

### 2. Titolo del progetto

Sportello Mobile 2015

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	Gianna
Cognome	Zortea
Recapito telefonico	3401769894
Recapito e-mail	pgzprimiero@libero.it
Funzione	sportellista

### 4. Soggetto proponente

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
<b>X Comunità di Valle/Consorzio di Comuni</b>
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)



## 5. Soggetto responsabile

### 5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

**Comunità di Valle/Consorzio di Comuni**

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

### 5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comunità di Valle di Primiero

### 5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Tonadico

## 6. Collaborazioni

### 6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

**SI**

**NO**



## 6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) culturali, sportive

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

## 7. Durata del progetto

### 7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

### 7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/12/2014	Data di fine 31/12/2014
Organizzazione delle attività	Data di inizio 05/01/2015	Data di fine 28/02/2015
Realizzazione	Data di inizio 13/04/2015	Data di fine 31/12/2015
Valutazione	Data di inizio 01/12/2015	Data di fine 31/12/2015

## 8. Luogo di svolgimento

### 8.1 Dove si svolge il progetto?

Valle di Primiero



<b>9 Ambiti di attività</b> <b>9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?</b>
<b>X La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività</b>
La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
<b>X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità</b>
L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
<b>X Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione</b>
Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

<b>10. Area tematica</b> <b>10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?</b>
Cittadinanza attiva e volontariato
Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
<b>X Altro (specificare) Informazione e coinvolgimento</b>



## 11. Obiettivi generali:

### 11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?

#### *Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

**X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva**

**X Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività**

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

#### *Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

**X Altro (specificare) Informazione e attivazione**

## 12. Obiettivi specifici

### 12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 Promuovere le competenze, anche specifiche del giovane, andando a valorizzarle anche attraverso la conoscenza di un uso corretto delle risorse presenti sul territorio.

2 Stimolare la realizzazione di progetti da parte dei giovani coinvolti, guidandoli nelle varie fasi organizzative.

3 Trasmettere competenze maturate in questi anni di attività a un gruppo di giovani del territorio

4 Avvicinare i giovani al mondo del lavoro supportandoli nella stesura del proprio C.v. e facendogli conoscere le attività e i progetti messi a disposizione della Provincia e dai soggetti che si occupano della tematica. Dare risalto a progetti come Garanzia giovani e il nuovo Servizio civile universale provinciale

5 Promuovere la partecipazione ai progetti del Piano di Zona e far conoscere le iniziative provinciali messe a disposizione per i giovani.



### 13. Tipo di attività

#### 13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

#### **X Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)**

Eventi (convegni, concerti, ecc)

#### **X Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus**

#### **X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

#### **X Diffusione / promozione informazioni sui giovani**

Altro (specificare)

### 14. Descrizione del progetto

#### 14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati

Lo sportello mobile in generale è un servizio gestito da uno o più operatori, operanti all'interno del Tavolo, che svolgono varie mansioni volte al contatto ed alle relazioni con i giovani della Valle, coinvolgendoli e portandoli a conoscenza delle azioni del Tavolo e delle risorse del territorio. Anche quest'anno il piano giovani di Primiero vede l'attivazione del progetto denominato sportello mobile. Permane la necessità di comunicare al meglio i progetti e le azioni messe in campo del Piano giovani e di avere una figura che sia in stretto contatto con i giovani.

Questo per continuare a portare a conoscenza sia ai giovani attivi (coloro che hanno partecipato a progetti promossi dal piano) sia e soprattutto ai giovani che non conoscono ancora questa realtà quelle che sono le attività del piano giovani.

Nel 2014 lo sportellista ha lavorato per la formazione di un gruppo grazie allo sportello di avvicinamento alle istituzioni che ha visto coinvolti 36 giovani. Questo è inoltre un anno importante per il Piano giovani che vede festeggiare 10 anni di attività.

Per sottolineare ulteriormente come questo progetto voglia essere un contesto di incubazione per la nascita di nuove idee-iniziativa-progetti, nel progetto "sportello 2015" s'intende promuovere la possibilità di attivazione e sperimentazione di un gruppo di giovani nell'ambito della comunicazione, che, dopo un percorso di formazione possano essere impegnati nelle attività di promozione-comunicazione e attività di sportello. È risultato efficace negli scorsi anni prevedere in autunno una campagna pubblicitaria, fatta attraverso locandine e web, per promuovere la raccolta idea dei progetti 2016.

Attraverso lo sportello si intende proseguire con l'idea di avere un punto di incontro per i giovani e per la comunità, che possa ricoprire il ruolo di motore di ricerca, attraverso cui sviluppare sinergie, promuovere legami, suggerire collaborazioni, raccogliere idee e proposte rivolte e/o provenienti, sia dai giovani, che dal mondo adulto.

La parte "mobile" appena descritta, si integra con l'attivazione di un luogo stabile, "sportello", che rappresenti un punto di riferimento per recuperare informazioni sui progetti inseriti nel Piano di Zona, quelli proposti dalla Provincia ed ulteriori iniziative rivolte ai giovani; per iscrizioni o proposte e come luogo di ascolto-incontro-orientamento verso un corretto utilizzo delle risorse già presenti sul territorio. È inoltre emersa la necessità di un luogo fisico dove realizzare momenti di incontro per la progettazione e la formazione, luogo diversamente organizzato rispetto ad uno spazio aggregativo per adolescenti; il "Centro le Reti", è pertanto diventato sempre più un luogo dove lo sportellista organizza riunioni con i giovani con una media di 2 riunioni mensili con gruppi di giovani diversi.



#### 14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Le azioni, nel concreto, messe in campo saranno:

##### PROMOZIONE DEL PIANO E CREAZIONE E FORMAZIONE DI UN GRUPPO "DI COLLABORATORI"

Lo sportellista andrà a promuovere il Piano giovani di Primiero. In questo ambito è stato deciso di creare e formare dei giovani con l'obiettivo di trasmettere loro competenze maturate in questo settore e fargli vivere da vicino il piano, oltre che un'esperienza che permetta loro di sperimentare un'occupazione nell'ambito della comunicazione.

Come costituire il gruppo:

- Si promuoverà l'occasione formativa e "occupazionale" attraverso diversi canali al fine di raggiungere il maggior numero di giovani che possono essere interessati a tale esperienza.
- Verrà attivato un corso di formazione, si ipotizzano 3 lezioni:
- Formazione sull'uso di strumenti comunicativi (social, siti)
- Formazione sulla stesura di comunicati e materiale fotografico
- Incontro con realtà che a livello locale si occupano di comunicazione

Al termine del percorso verranno selezionati i giovani che, per curriculum, presenza al percorso formativo e attitudini mostrate al colloquio, si mostreranno maggiormente indicati.

Potrà essere richiesto a tutti i partecipanti di sviluppare delle proposte-idee per la promozione delle azioni del Tavolo.

Verranno selezionati due giovani che, dal mese di luglio collaboreranno con le Politiche Giovanili della Comunità per la comunicazione; nello specifico si concentreranno su:

- trovare il modo per festeggiare il decimo anniversario del Piano giovani (BUON COMPLEANNO PIANO GIOVANI DI PRIMIERO – 10 anni da raccontare).
- Raccolta progetti 2016

SI prevede di dare ai ragazzi un rimborso spese.

##### PARTECIPAZIONE A PROGETTI DEL PIANO

Negli anni si è dimostrato necessario e congeniale avere un rapporto "a tu per tu" con i giovani coinvolti. Ne sono esempi il supporto dato l'anno scorso nel progetto "Il Gruppone", "Giovani ed istituzioni: due mondi da far conoscere", "primierotti nel mondo" e la partecipazione ad alcuni progetti-eventi rivolti ai giovani promossi dal Tavolo e dalla Provincia.

Anche quest'anno s'intende proseguire su questa linea. Nello specifico la sportellista parteciperà al progetto sulla legalità promosso dal Decanato di Primiero.

##### PROMOZIONE DI POSSIBILITÀ COME GARANZIA GIOVANI E SCUP

Continua il problema occupazionale per i giovani e soprattutto la difficoltà nell'inserirsi nel mondo del lavoro. Per questo rimane necessario andare a promuovere quegli strumenti attivati per i giovani, primo fra tutti Garanzia giovani e il nuovo Servizio civile universale provinciale.

Si intende proseguire con il servizio di aiuto e supporto nella stesura del proprio C.v.. Su questo aspetto si intende formare anche il piccolo gruppo di collaboratori che si andrà a creare.

##### INCONTRI AL CENTRO LE RETI

Resta come negli scorsi anni delle ore di "front office" di apertura al pubblico (presenza presso il "Centro le Reti" generalmente ogni primo sabato del mese dalle 15.30 alle 18.30 per un totale di 36 ore) e delle ore di "back office" in cui potrà lavorare sulla promozione e sviluppo del Piano di Zona e del territorio per un totale complessivo di 100 ore comprensive sia delle ore di back office e front office.

In generale il lavoro del personale dello sportello sarà in raccordo costante con i referenti tecnici.

La prima voce compensi è da riferirsi alla sportellista (1360,00 euro), la seconda 1400,00 è da suddividere tra i due ragazzi che verranno selezionati come collaboratori.



#### 14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

I risultati attesi per quest'anno sono:

- Promuovere a livello del territorio il Piano giovani, sia come entità globale che i singoli progetti presenti nel POG 2015
- creare e formare nell'ambito della comunicazione un piccolo gruppo che possa nei prossimi anni attivarsi a livello locale.
- Far sì che i giovani trovino nell'attività di sportello un supporto nel trovare gli strumenti messi a disposizione per aiutarli a sostenere questo momento di crisi
- Consolidare il gruppo che si è formato negli anni e traghettarlo in progetti promossi nel piano

#### 14.4 Abstract

Azione volta a favorire il contatto e l'avvicinamento-coinvolgimento dei giovani alla realtà del Tavolo. Il progetto prevede la creazione e formazione di un gruppo di 3-4 giovani che promuova il Piano, l'apertura dello sportello ogni primo sabato del mese presso il "Centro le Reti", incontri con i giovani del territorio, la presenza ad alcuni momenti previsti dai progetti inseriti nel Piano di Zona, azioni di pubblicizzazione delle attività.

#### 15. Target

##### 15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

**Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

Altro (specificare)

**Numero organizzatori 4**





<b>15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto</b>
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Adolescenti 15-19 anni</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Giovani 20-24 anni</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Giovani 25-29 anni</b>
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)</b>
Altro (specificare)
<b>Numero partecipanti attivi 30</b>

<b>15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Tutta la cittadinanza</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Adolescenti 15-19 anni</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Giovani 20-24 anni</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Giovani 25-29 anni</b>
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)</b>
Altro (specificare)
<b>Numero fruitori 150</b>



## 16. Promozione e comunicazione del progetto

### 16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

**Articoli su quotidiani, riviste, bollettini**

**Bacheche pubbliche**

**Cartelloni/manifesti/locandine/volantini**

**Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)**

Lettere cartacee

Passaparola

**Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)**

**Telefonate / SMS**

Altro (specificare)

## 17. Valutazione

### 17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

**SI**

**NO**

### 17.2 Se sì, quali?

1 Numero di incontri e riunioni con i giovani

2 Numero comunicazioni prodotte (articoli, messaggi informativi)

3

4

5



<b>18. Piano finanziario del progetto</b>	
<b>18.1 Spese previste</b>	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)	€
4. Compensi n.ore previsto 80 tariffa oraria 17 forfait	€ 1360,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 1400	€ 1400,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 200	€ 200,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€ 0,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 400,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare)	€
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

**Totale A: €3360,00**



<b>18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

**Totale B:** € 0,00

<b>DISAVANZO (Totale A – Totale B)</b>	<b>€ 3360,00</b>
--	------------------

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Tavolo	€ 1280,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€ 0,00
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa Rurale Valli di primiero e Vanoi	€ 400,00
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

**Totale:** € 1680,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 3360,00	€ 1280,00	€ 400,00	€ 1680,00
percentuale sul disavanzo	38.0952 %	11.9048 %	50 %