
**Piano Giovani di Zona di
piano operativo giovani anno 2012
Sommaro**

Sportello della gioventù (4VI_11_2012) 1



SCHEMA di presentazione progetti

| | |
|---|--|
| 1 | Codice progetto 1 |
| 4VI_11_2012 | |
| 2 | Titolo del progetto |
| "Sportello della gioventù" | |
| 3 | Riferimento del compilatore 2 |
| Nome | Luisa |
| Cognome | Armellini |
| Recapito telefonico | 0464678779 |
| Recapito e-mail | vic4giovani@comune.ala.tn.it |
| Funzione | RTO |
| 4 | Soggetto proponente 3 |
| 4.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto? |
| <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Gruppo informale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 5 | Soggetto responsabile 4 |
| 5.1 | A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto? |
| <input checked="" type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Associazione (specifica tipologia) <input type="text"/> <input type="radio"/> Comitato/gruppo organizzato locale <input type="radio"/> Cooperativa <input type="radio"/> Oratorio/Parrocchia <input type="radio"/> Comunità di Valle/Consorzio di Comuni <input type="radio"/> Istituto scolastico <input type="radio"/> Pro Loco <input type="radio"/> Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 5.2 | Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile |
| Comune di Ala | |
| 5.3 | Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile |
| Ala | |

| | | | |
|------------|--|--|--------------|
| 6 | Collaborazioni | | |
| 6.1 | Il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale? | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | SI | |
| | <input type="radio"/> | NO | |
| 6.2 | Se sì, con quale tipologia di soggetti | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Comune | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Associazione (specifica tipologia) <input type="text" value="giovanili, culturali, sportive"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | Comitato/gruppo organizzato locale | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Gruppo informale | |
| | <input type="checkbox"/> | Cooperativa | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Oratorio/Parrocchia | |
| | <input type="checkbox"/> | Comunità di Valle/Consorzio di Comuni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Istituto scolastico | |
| | <input type="checkbox"/> | Pro Loco | |
| | <input type="checkbox"/> | Altro (specificare) <input type="text"/> | |
| 7 | Durata del progetto | | |
| 7.1 | Quale è la durata del progetto? | | |
| | <input type="radio"/> | Annuale | |
| | <input checked="" type="radio"/> | pluriennale | |
| 7.2 | Quando tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportare di seguito: (Indicare i tempi arrotondando o in mesi, o in settimane o in giorni) | | |
| | | Data di inizio | Data di fine |
| 1 | progettazione | 01/01/2011 | 31/07/2011 |
| 2 | organizzazione delle attività | 03/08/2011 | 31/08/2011 |
| 3 | realizzazione | 01/09/2011 | 17/12/2012 |
| 4 | valutazione | 20/12/2012 | 31/12/2012 |

| | |
|------------|------------------------------------|
| 8 | Luogo di svolgimento |
| 8.1 | Dove si svolge il progetto? |

Sul territorio dei cinque Comuni che aderiscono al PGZ 4 Vicariati

| | |
|------------|--|
| 9 | Ambiti di attività |
| 9.1 | In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto? 8 |
| | <input type="checkbox"/> la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività |
| | <input type="checkbox"/> la sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus |
| | <input checked="" type="checkbox"/> attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità |
| | <input type="checkbox"/> l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche |
| | <input type="checkbox"/> laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo |
| | <input type="checkbox"/> progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione |
| | <input type="checkbox"/> percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali |
| | <input type="checkbox"/> dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale |

| | |
|---|--|
| 10 | Area tematica |
| 10.1 | In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto? 9 |
| | <input type="radio"/> Cittadinanza attiva e volontariato <input type="radio"/> Arte, cultura e creatività <input type="radio"/> Musica e danza <input type="radio"/> Teatro, cinema e fotografia <input type="radio"/> Tecnologia e innovazione <input checked="" type="radio"/> Educazione e comunità <input type="radio"/> Sport, salute e benessere <input type="radio"/> Economia, ambiente e sostenibilità <input type="radio"/> Conoscere e confrontarsi con il mondo <input type="radio"/> Altro specificare <input type="text"/> |
| 11 | Obiettivi generali |
| 11.1 | Quale sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere? 10 |
| Obiettivi legati ai giovani | |
| | <input type="checkbox"/> Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni <input type="checkbox"/> Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio <input type="checkbox"/> Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività <input type="checkbox"/> Sostenere la formazione e/o l'educazione <input type="checkbox"/> Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità <input checked="" type="checkbox"/> Sostenere l'orientamento scolastico o professionale <input type="checkbox"/> Sostenere la transizione all'età adulta <input type="checkbox"/> Altro specificare |
| Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale | |
| | <input type="checkbox"/> Favorire il dialogo inter-generazionale <input type="checkbox"/> Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani <input type="checkbox"/> Supportare la genitorialità <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.) <input type="checkbox"/> Promuovere sinergie tra gli attori non - istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> altro specificare Promuovere sinergie fra giovani e istituzioni locali |
| 12 | Obiettivi specifici |
| 12.1 | Quale sono gli obiettivi secondari (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere? 11 |
| | 1 Conoscere/monitorare le realtà giovanili, associative ed istituzionali del territorio, che svolgono attività con e per i giovani, a partire dai soggetti coinvolti nel Piano giovani 2012, anche supportandone le iniziative ed attività programmate. 2 Creare relazioni con singoli, gruppi informali e associazioni. 3 Creare un database di contatti sia di giovani sia di associazioni per raggiungere e coinvolgere, all'interno del Piano e in vista di un ampliamento delle progettualità future, il più alto numero di persone possibile. 4 Strutturare e gestire i profili del Piano Giovani nei Social Network e sollecitare l'aggiornamento delle pagine web comunali, per offrire informazioni e comunicare opportunità, creando e mantenendo relazioni, in particolare con i giovani del territorio. 5 Promuovere il POG 2012 attraverso un libretto pubblicitario che illustri tutti i progetti. |
| 13 | Tipo di attività |
| 13.1 | Quale sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto? 12 |
| | <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - TEORIA <input type="checkbox"/> Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline (anche artistiche o sportive) - PRATICA <input type="checkbox"/> Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su politica, attualità, cultura?) <input checked="" type="checkbox"/> Eventi <input type="checkbox"/> Visite a istituzioni / viaggi - scambio / campus <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Redazione giornalistica/Rivista <input checked="" type="checkbox"/> Diffusione, promozione <input type="checkbox"/> Altro - specificare: <input type="text"/> |

| | |
|------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.1 | Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati. |

Nelle esperienze fin qui condotte dal Tavolo il rapporto con le realtà giovanili del territorio è stato prevalentemente condotto a livello istituzionale e da parte dei soggetti istituzionali (Comuni, Scuole). Ciò ha parzialmente limitato il protagonismo giovanile e l'apporto progettuale dello stesso al Piano di zona. Coerentemente con la scelta di aprire e privilegiare nella partecipazione al Tavolo, ricostitutosi sullo scorcio del 2010, la rappresentanza di associazioni giovanili, si ritiene di doversi dotare di una struttura (sportello) che, supportata da specifiche competenze, possa concretamente agire da *trait d'union* tra diversi soggetti del mondo giovanile del territorio, istituzioni e associazioni che si occupano di tematiche giovanili e Tavolo stesso. Esiste in sostanza la necessità, in primo luogo, di monitorare le realtà giovanili (siano esse singoli, gruppi informali o associazioni) presenti sul territorio e di stabilire con le stesse stabili e significative relazioni. Ciò potrà consentire, in una prima fase, di promuovere e supportare le iniziative già programmate nel presente Piano e, in prospettiva, la costruzione di una rete di rapporti duraturi e qualitativamente significativi, supportata da idonee strumentazioni e modalità di comunicazione: tali rapporti dovranno, in particolare, esser finalizzati a stimolare la progettualità e ad allargare il coinvolgimento giovanile nella ideazione, organizzazione e attuazione delle diverse azioni dei Piani di zona. In parallelo, lo Sportello, attraverso il suo operatore, dovrà avere il compito di mantenere la rete di relazioni tra il Tavolo e le comunità e di tenere i contatti con i Comuni aderenti al Piano.

| | |
|-------------|---|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.2 | Descrivere brevemente le attività da realizzare. |

Durante la prima annualità del progetto (2011) si è arrivati all'assunzione (al 19.12.2011) del Responsabile dello Sportello che ora, quindi, dovrà realizzare quelle attività che si erano previste, ossia:

- fare una "mappatura" del territorio e costruire un data base delle associazioni e dei soggetti del mondo giovanile o che dello stesso si occupano;

- impostare e aggiornare il profilo del PGZ 4 Vicariati nei Social Network, creare mailing list, gestire newsletter e verificare l'aggiornamento delle pagine web comunali;

- pubblicizzare il Piano attraverso i Social Network, l'invio di newsletter, i siti internet comunali, la pubblicazione e la diffusione di un libretto pubblicitario del POG 2012 (azione non prevista lo scorso anno), oltre che dei volantini che promuoveranno le singole azioni progettuali promosse dal Tavolo;

- supportare l'organizzazione delle proposte del Piano 2012;

- presentare le possibilità offerte dal Piano Giovani a nuovi soggetti presenti nel territorio e supportarli nella realizzazione dei progetti che andranno a far parte del POG 2013;

- allestire e aprire lo Sportello, presso un locale situato al piano terra di un edificio ITEA, in via Battisti ad Ala: lo spazio che l'ente capofila pensava di utilizzare lo scorso anno non è più disponibile e l'unico spazio adatto che è riuscito a individuare è in locazione dall'ITEA;

- organizzare una festa di inaugurazione dello Sportello, in modo da dare visibilità all'iniziativa e come occasione di promozione dei Piani giovani di Zona;

- individuare anche negli altri Comuni che aderiscono al Piano (Avio, Brentonico, Mori e Ronzo-Chienis) un "luogo" dove poter eventualmente svolgere le attività dello "Sportello itinerante";

- realizzare, attraverso un concorso aperto ai giovani del territorio, il logo del PGZ 4 Vicariati che verrà poi riprodotto anche su una delle pareti dello sportello. Si realizzerà inoltre una piccola mostra espositiva itinerante (che toccherà i cinque Comuni aderenti al Piano) con i primi dieci lavori in graduatoria dei ragazzi che hanno partecipato al concorso.

La Responsabile dello Sportello, assunta anche per svolgere le funzioni di RTO, è la dott.ssa Luisa Armellini, educatrice e pedagoga, assunta dall'Ente capofila come "assistente amministrativa".

| | |
|-------------|--|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.3 | Descrivere brevemente i risultati attesi. |

- Allargamento e consolidamento della rete dei possibili soggetti giovanili e/o operanti con il mondo giovanile;
- Costruzione di una rete stabile di rapporti significativi con gli stessi;
- Potenziamento, diversificazione e qualificazione degli ambiti di intervento e/o delle modalità attuative delle proposte di Piano;
- Offrire ai giovani del territorio dei luoghi (sia virtuali sia fisici) in cui poter reperire informazioni e in cui trovare sostegno per sviluppare e realizzare idee progettuali.

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 14 | Descrizione del progetto |
| 14.4 | ABSTRACT. |

Il progetto vuole offrire ai giovani e alla comunità, il supporto di un operatore, che, relazionandosi con i giovani e la comunità, possa fornire informazioni e possa aiutare nel realizzare progetti da inserire o già inseriti nel POG, mediando e mettendo in comunicazione fra loro le richieste territoriali, il Tavolo e la Provincia.

| 15 | Target | |
|------|---|---------|
| 15.1 | Chi sono gli "organizzatori" del progetto? 14 Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | N 21 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| 15 | Target | |
|------|---|--------|
| 15.2 | Chi sono i "partecipanti attivi" del progetto? 15 Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto. | |
| | <input type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | N 1 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| 15 | Target | |
|------|---|-----------|
| 15.3 | Chi sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? 16 Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico. | |
| | <input type="checkbox"/> Tutta la cittadinanza | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti 15-19 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 20-24 anni | N 1000 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Giovani 25-29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri) | |
| | <input type="checkbox"/> Altro: specificare <input type="text"/> | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 16 | Promozione e comunicazione del progetto |
| 16.1 | Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto 17 |
| <input type="checkbox"/> | Nessuna comunicazione prevista |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Articoli su quotidiani, riviste, bollettini |
| <input type="checkbox"/> | Bacheche pubbliche |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cartelloni/manifesti/locandine/volantini |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..) |
| <input type="checkbox"/> | Lettere cartacee |
| <input type="checkbox"/> | Passaparola |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..) |
| <input type="checkbox"/> | Telefonate / SMS |
| <input type="checkbox"/> | Altro: specificare <input type="text"/> |

| | |
|----------------------------------|--|
| 17 | Valutazione |
| 17.1 | Sono previsti strumenti di valutazione? |
| <input checked="" type="radio"/> | SI |
| <input type="radio"/> | NO |
| 17.2 | Se si, Quali? 5 |
| 1 | Report della Responsabile dello Sportello sull'attività svolta e i risultati raggiunti. |
| 2 | Rendicontazione pog 2012. |
| 3 | Incontro di confronto fra Responsabile dello Sportello e Tavolo sulle attività svolte e i risultati raggiunti. |
| 4 | |
| 5 | |

| 18 Piano finanziario del progetto | | |
|-----------------------------------|---|------------------|
| 18.1 Spese previste | | |
| | Voce di spesa | Importo Euro |
| 1 | Affitto Sale, spazi, locali | 1600 |
| 2 | Noleggio Attrezzatura stabile | 0 |
| 3 | Acquisto Materiali specifici usurabili alimenti, materiale per murales logo | 500 |
| | n. ore previsto 900 Tariffa oraria 18,66 forfait | 16800 |
| | n. ore previsto Tariffa oraria forfait | 0 |
| 4 | Compensi n. ore previsto Tariffa oraria forfait | 0 |
| | n. ore previsto Tariffa oraria forfait | 0 |
| | n. ore previsto Tariffa oraria forfaita | 0 |
| 5 | Pubblicità/promozione | 1500 |
| 6 | Viaggi e spostamenti | 0 |
| 7 | Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | 0 |
| 8 | Tasse / SIAE | 0 |
| 9 | Rimborsi spese - Specificare spese telefoniche,internet Key,chilometric | 800 |
| 10 | Assicurazione | 0 |
| 11 | Altro 1 - Specificare utenze spazio sportello | 400 |
| 12 | Altro 2 - Specificare pulizie spazio sportello | 1000 |
| 13 | Altro 3 - Specificare | 0 |
| 14 | Altro 4 - Specificare | 0 |
| 15 | Valorizzazione attività di volontariato | 0 |
| Totale A | | 22.600,00 |

| 18.2 Entrate esterne al territorio e incassi | | | |
|---|---|------------------------|-----------------------|
| Voce di entrata | | Importo Euro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 |
| 2 | Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Incassi da iscrizione | | 0 |
| 4 | Incassi di vendita | | 0 |
| Totale B | | | 0,00 |
| DISAVANZO A - B | | | 22.600,00 |
| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
| 18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | |
| Voce di spesa | | Importo Euro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)cinque Comuni aderenti al Piano | | 11300,00 |
| 2 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | | 0 |
| 4 | Autofinanziamento | | 0 |
| 5 | Altro - Specificare | | 0 |
| 6 | Altro - Specificare | | 0 |
| Totale | | | 11.300,00 |
| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
| 22.600,00 Euro | 11300,00 Euro | 0,00 Euro | 11.300,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | 50,00 % | 0,00 % | 50,00 % |

| anno di riferimento | 2011 | |
|---------------------|---|------------------|
| 18 | Piano finanziario del progetto pluriennale | |
| 18.4 | Spese previste | |
| | Voce di spesa | Importo Euro |
| 1 | Affitto Sale, spazi, locali | 0 |
| 2 | Noleggio materiali e attrezzature | 0 |
| 3 | Acquisto materiali specifici usurabili | 0 |
| | n. ore previsto 600 Tariffa oraria 18.83 forfait 0 | 11300 |
| | n. ore previsto Tariffa oraria 0 forfait 0 | 0 |
| 4 | Compensi n. ore previsto 0 Tariffa oraria 0 forfait 0 | 0 |
| | n. ore previsto 0 Tariffa oraria 0 forfait 0 | 0 |
| | n. ore previsto 0 Tariffa oraria 0 forfaita 0 | 0 |
| 5 | Pubblicità/promozione | 500,00 |
| 6 | Viaggi e spostamenti | 0 |
| 7 | Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti | 0 |
| 8 | Tasse / SIAE | 0 |
| 9 | Rimborsi spese - Specificare telefono, internet key | 600 |
| 10 | Assicurazione | 0 |
| 11 | Altro 1 - Specificare | 0 |
| 12 | Altro 2 - Specificare | 0 |
| 13 | Altro 3 - Specificare | 0 |
| 14 | Altro 4 - Specificare | 0 |
| 15 | Valorizzazione attività di volontariato | 500 |
| | Totale A | 12.900,00 |

| 18.5 Entrate esterne al territorio e incassi | | | |
|--|---|-----------------|------------------|
| Voce di entrata | | Importo Euro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 |
| 2 | Finanziamenti di Enti e attori privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Incassi da iscrizione | | 0 |
| 4 | Incassi di vendita | | 0 |
| Totale B | | | 0,00 |
| DISAVANZO A - B | | | 12.900,00 |
| 18 Piano finanziario del progetto | | | |
| 18.6 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ | | | |
| Voce di spesa | | Importo Euro | |
| 1 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali)cinque Comuni aderenti al Piano | | 6.450 |
| 2 | Finanziamenti di Enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) | | 0 |
| 3 | Finanziamenti di Enti e attori privati del territorio (specificare quali) | | 0 |
| 4 | Autofinanziamento | | 0 |
| 5 | Altro - Specificare | | 0 |
| 6 | Altro - Specificare | | 0 |
| Totale | | | 6.450,00 |
| Disavanzo | Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo | Entrate diverse | Contributo PAT |
| 12.900,00 Euro | 6.450 Euro | 0,00 Euro | 6.450,00 Euro |
| Percentuale sul disavanzo | 50,00 % | 0,00 % | 50,00 % |

