PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Mod. A2 PGZ

Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

PVF_9_ 2017

2. Titolo del progetto

TI DO UNA DRITTA - Sportello della gioventù

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Clara
Cognome	Briani
Recapito telefonico	3204638298
Recapito e-mail	clara.briani@comune.pergine.tn.it
Funzione	referente tecnico

4. Soggetto proponente
4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Gruppo informale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
X Altro (specificare) tavolo di confronto e proposta

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

POLITICHE GIOVANILI
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

5. Soggetto responsabile **5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**
X Comune
Associazione (specificare tipologia)
Comitato/gruppo organizzato locale
Cooperativa
Oratorio/Parrocchia
Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
Istituto scolastico
Pro Loco
Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comune di Pergine Valsugana

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Pergine Valsugana

6. Collaborazioni
6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

X SI
NO

6.2 Se si, con quale tipologia di soggetti?
X Comune
X Associazione (specificare tipologia) di vario tipo
Comitato/gruppo organizzato locale
X Gruppo informale
X Cooperativa
X Oratorio/Parrocchia
X Comunità di Valle/Consorzio di Comuni
X Istituto scolastico
X Pro Loco
X Altro (specificare) asif chimelli

7. Durata del progetto
7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale
X Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:		
Progettazione	Data di inizio 01/10/2016	Data di fine 21/11/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/01/2017	Data di fine 08/01/2017
Realizzazione	Data di inizio 01/01/2017	Data di fine 31/12/2018
Valutazione	Data di inizio 01/09/2018	Data di fine 01/10/2018

8. Luogo di svolgimento
8.1 Dove si svolge il progetto?

Pergine valsugana

9 Ambiti di attività **9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?**
La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività
La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus
X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità
L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche
Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica **10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?**
Cittadinanza attiva e volontariato
Arte, cultura e creatività
Musica e danza
Teatro, cinema e fotografia
Tecnologia e innovazione
Educazione e comunità
Sport, salute e benessere
Economia, ambiente e sostenibilità
Conoscere e confrontarsi con il mondo
X Altro (specificare) promozione piano giovani e opportunità per i giovani

11. Obiettivi generali: **11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?** *Obiettivi legati ai giovani*
X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale
Favorire il dialogo inter-generazionale
Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
X Altro (specificare) promuovere sinergie tra gli attori istituzionali e non del territorio

12. Obiettivi specifici **12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**
1 Essere punto di riferimento per i giovani del territorio per dar voce alle loro esigenze e per connetterli con altri soggetti sul territorio
2 Promozione delle opportunità presenti sul territorio e in primis promozione del piano giovani annuale
3 Coinvolgimento dei giovani nella promozione delle politiche giovanili locali e dei luoghi a loro destinati dando loro competenze nel campo dela comunicazione e dei social media
4 Fare da tramite tra i giovani e gli altri soggetti istituzionali presenti sul territorio rafforzando il legame con la Valle attraverso la collaborazione con il centro Eureka
5 Gestione sito web www.tidounadritta.eu

13. Tipo di attività **13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**
Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA
Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA
Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura…)
Eventi (convegni, concerti, ecc)
Visite a istituzioni / confonti - gemellaggi - scambi / campus
Animazione
Redazione giornalistica/Rivista
X Diffusione / promozione informazioni sui giovani
Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto **14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**
Lo Sportello della Gioventù “Ti do un@dritta” è un’azione fondamentale del Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina poiché gioca un ruolo importantissimo per lo sviluppo e la promozione di tutte le azioni contenute nel Pog annuale (per le quali viene redatta una brochure specifica) ed è inoltre punto informativo sempre a contatto con i giovani e dei quali riesce a coglierne i bisogni. Negli anni abbiamo potuto verificare l’importanza della sua collocazione presso il centro giovanile proprio perché esso è già luogo di passaggio di giovani e quindi le due realtà si sono alimentate vicendevolmente. Negli ultimi anni, da quando lo Sportello ha sede presso il centro #KAIROS, la frequenza ed i contatti con il mondo giovanile sono aumentati ed hanno reso possibile la nascita di nuove sinergie. Per questo motivo è nostra intenzione proseguire nel potenziare il ruolo dello Sportello della Gioventù che è il cuore di questa nuova struttura per i giovani ed avrà il compito sia di promuovere le opportunità che si verranno a creare, che di intercettare i giovani frequentatori per coinvolgerli in processi partecipativi. Infatti lo Sportello, tramite le persone che ci lavorano (lo sportellista, il referente tecnico ed anche la collaborazione con l’equipe di educatori del centro giovani) vuole essere soggetto di riferimento per i giovani, rendendosi disponibile alla co-progettazione e co-realizzazione di iniziative mirate al mondo giovanile. Nel 2017 avremo anche la collaborazione di un paio di volontari europei che potranno affiancare il lavoro dello sportellista valorizzando ulteriormente la funzione dello sportello. Lo Sportello è dotato di un sito web sempre aggiornato www.tidounadritta.eu e di una mailing list con 1000 contatti. Le opportunità per i giovani vengono diffuse anche attraverso il facebook del centro giovani Kairos.

14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Lo Sportello della Gioventù, come detto precedentemente, avrà luogo presso il Centro #Kairos in Via Amstetten a Pergine. Il Comune di Pergine ha affidato la gestione complessiva dello Sportello ad ASIF CHIMELLI all'interno del contratto di servizio che l'Azienda ha stipulato con il Comune, ivi compresi gli acquisti e le forniture di servizi. Nello specifico il dipendente di ASIF che svolgerà il ruolo di sportellista sarà Vanna Conci e si dedicherà:
- a tenere aperto lo Sportello in orari ben definiti, pomeridiani e mattutini, per dare la possibilità sia a giovani che adulti, di entrare in contatto diretto con lo sportellista;
- alla cura del sito internet già esistente: www.tidounadritta.eu. Il sito viene costantemente aggiornato rispetto alle opportunità offerte ai giovani nell'ambito delle politiche giovanili locali, provinciali ed europee.
- alla realizzazione di una newsletter bimensile
- ad allargare la rete di contatti mail ai quali mandare la newsletter
- ad instaurare contatti significativi con giovani e associazioni del territorio, coinvolgendoli nella progettazione di attività o proposte rivolte al mondo giovanile.

Per svolgere tali funzioni lo sportellista avrà a disposizione uno spazio fisico dotato di pc, connessione internet, telefono e fax, fotocopiatore. Si rende necessario inoltre il supporto occasionale di un tecnico per curare la parte grafica del sito e la sua manutenzione, Walter Cetto.
Si sottolinea come l'attività dello Sportello sarà svolta in stretta collaborazione con il referente tecnico e con gli animatori del #kairos giovani (centro di aggregazione giovanile c/o centro #kairos). Infatti quest'anno, grazie a tale collaborazione, s'intende ampliare il coinvolgimento dei giovani nelle attività dello Sportello per rendere maggiormente incisiva la diffusione delle Politiche giovanili del Comune di Pergine e provinciali, attraverso la creazione di nuovi strumenti di comunicazione. Appoggiandosi a nuovi strumenti multimediali si vorrebbe procedere su due linee parallele: creare un gruppo di ragazzi che possa apprendere nuove tecniche di comunicazione ed autopromozione ed implementare la comunicazione relativa alle opportunità giovanili sul territorio.
Si punta dunque a migliorare la padronanza degli strumenti di comunicazione moderni (web, social) e più tradizionali (video, giornale) dei ragazzi coinvolti nel progetto, trasmettendo loro nuove competenze in questo campo.
In particolare l'idea progettuale prevede:
- la creazione di una web radio al centro #Kairos: grazie all'utilizzo delle sale e dell'attrezzatura già presenti nelle sale musica del centro, si intende realizzare una trasmissione radio in podcast: un breve programma del corso del quale i ragazzi possano raccontare le novità e le opportunità a loro dedicate, intervallandole eventualmente con brani musicali originali. Il podcast, una volta registrato, sarebbe inserito sul sito www.tidounadritta.eu. Per fare ciò sarà necessario una breve formazione con alcuni esperti di Sanbaradio, la radio universitaria di Trento, e l'utilizzo del programma gratuito Audacity. Sanbaradio supporterà il gruppo di giovani anche nella realizzazione di una pagina Instagram che servirà per promuovere le politiche giovanile attraverso un nuovo canale. Tale canale sarà poi gestito autonomamente dai ragazzi supportati dall'operatore dello Sportello e dagli animatori del centro #kairos.
- creazione di un giornalino del #Kairos: si intende realizzare un foglio quadrimestrale in cui i ragazzi già presenti al centro e altri giovani che vogliono collaborare possano condividere riflessioni e raccontare la loro esperienza rispetto ad attività del Centro o delle Politiche giovanili nei confronti della comunità.

Creazione di un video promozionale del centro #Kairos: grazie alla presenza al Centro di un volontario SCUP esperto di produzione video, si è pensato di realizzare uno spot promozionale per promuovere on line l'immagine del Centro #kairos ove trova collocazione anche lo sportello della gioventù.
Inoltre, oltre al supporto che chiediamo ai componenti del Tavolo per promuovere al meglio le azioni del Piano Operativo Giovani 2017, punteremo a rafforzare ulteriormente la connessione con il centro Eureka presso Mala (Sant'Orsola) con l'obiettivo di far circolare meglio e in maniera più efficace le informazioni e le opportunità anche ai giovani della Valle.
Vista l'esperienza positiva degli scorsi anni e preso atto del ruolo trasversale e di coordinamento che di fatto svolge lo Sportello nei confronti degli altri progetti contenuti nel Piano, intendiamo stipulare un'assicurazione che copra le attività dei progetti che saranno inclusi nel Piano Operativo Giovani 2017. Questa scelta mira a semplificare alcune questioni amministrative e burocratiche alle associazioni e a ridurre i costi complessivi di questa voce sull'intero Piano.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Grazie all'esperienza maturata in questi anni ci aspettiamo che lo sportello della gioventù diventi ancora di più punto di riferimento per molti giovani del territorio, anche per i ragazzi delle medie con i quali finora ci sono stati meno contatti, non solo per ricevere informazioni sulle opportunità ed i progetti in corso ma anche come luogo di confronto su tematiche relative alle politiche giovanili e come anello di congiunzione tra i giovani e il territorio.
Quest'anno, inoltre, ci aspettiamo un maggiore coinvolgimento di questi ragazzi anche a livello organizzativo e promozionale dello Sportello.
Nello specifico intendiamo:
1. potenziare ulteriormente i risultati già ottenuti nel corso di questi anni di gestione dello sportello grazie alla sua posizione strategica all'interno del nuovo centro giovanile
2. assumere la funzione di catalizzatore ed attivatore delle risorse e delle potenzialità dei giovani;
3. incrementare le opportunità d'incontro, confronto e comunicazione fra i giovani e con i giovani, fra i giovani e gli adulti;
4. aumentare il numero dei giovani coinvolti nelle attività dello sportello;
5. rendere più efficace la comunicazione con i giovani e le associazioni della Valle grazie alla collaborazione con il centro Eureka.

14.4 Abstract

Lo sportello Tidoun@dritta è lo strumento cardine del Piano Giovani per promuovere e sostenere il protagonismo dei giovani dagli 11 ai 29 anni, creando prospettive, generando interessi, passioni e fungendo da anello di congiunzione tra le molteplici richieste del mondo giovanile e le diverse opportunità offerte dal territorio perginese. Si tratta di un punto di incontro, di confronto e di ascolto che permette di conoscere le molteplici iniziative rivolte ai ragazzi.

15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verrano coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero organizzatori 5

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto? Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
X Adolescenti 15-19 anni
X Giovani 20-24 anni
X Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero partecipanti attivi 15

15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto? Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico
X Tutta la cittadinanza
Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare)
Numero fruitori 1100

16. Promozione e comunicazione del progetto **16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto**
Nessuna comunicazione prevista
X Articoli su quotidiani, riviste, bollettini
X Bacheche pubbliche
Cartelloni/manifesti/locandine/volantini
Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)
Lettere cartacee
X Passaparola
X Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)
Telefonate / SMS
X Altro (specificare) radio web e giornalino

17. Valutazione **17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?**

X SI
NO

17.2 Se sì, quali?
1 Numero di giovani coinvolti nella gestione organizzativa dello sportello
2 Incremento delle visualizzazioni sui canali di comunicazione dello sportello
3 Aumento iscritti alla newsletter (differenziando residenti a Pergine e residenti in Valle)
4 Confronto settimanale tra sportellista e referente tecnico. Tale confronto permette di monitorare l'attività in maniera costante e fare delle valutazioni in itinere.
5

18. Piano finanziario del progetto
18.1 Spese previste

Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare) attrezzatura video	€ 400,00
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) toner stampante, cancelleria	€ 900,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 23600 per sportellista a 24 ore settimanali	€ 23600,00
4. Compensi n.ore previsto 20 tariffa oraria 50 forfait laboratorio web radio e social media	€ 900,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait servizio hosting sito web	€ 400,00
4. Compensi n.ore previsto 70 tariffa oraria 30 forfait tecnico sito web	€ 2100,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 150,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€ 150,00
9. Rimborsi spese (specificare)	€ 0,00
10. Assicurazione	€ 2000,00
11. Altro 1 (specificare)	€
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

Totale A: € 30600,00

18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 0,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 30600,00

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) Comune di Pergine, Comuni Valle del Fersina, Comunità di Valle	€ 8800,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) Bim Adige e Bim Brenta	€ 4000,00
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa rurale di Pergine	€ 2500,00
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 15300,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 30600,00	€ 8800,00	€ 6500,00	€ 15300,00
percentuale sul disavanzo	28.7582 %	21.2418 %	50 %