



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

PVF_10_2016

2. Titolo del progetto

TI DO UN@ DRITTA - Sportello della gioventù

3. Riferimenti del compilatore

Nome	Clara
Cognome	Briani
Recapito telefonico	320/4638298
Recapito e-mail	clara.briani@comune.pergine.tn.it
Funzione	referente tecnico organizzativo

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) tavolo di confronto e proposta



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

Comune di Pergine Valsugana

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

Pergine Valsugana

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) di vario tipo

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare) tavolo e asif chimelli

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/10/2014	Data di fine 20/10/2015
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/01/2015	Data di fine 04/01/2015
Realizzazione	Data di inizio 05/01/2015	Data di fine 31/12/2016
Valutazione	Data di inizio 01/09/2016	Data di fine 30/09/2016

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

Pergine Valsugana



9 Ambiti di attività

9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus

X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

10. Area tematica

10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

Educazione e comunità

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

X Altro (specificare) promozione piano giovani e opportunità per i giovani



11. Obiettivi generali:

11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?

Obiettivi legati ai giovani

X Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio

X Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

Sostenere la formazione e/o l'educazione

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

X Altro (specificare) promuovere sinergie tra gli attori istituzionali e non del territorio

12. Obiettivi specifici

12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 Essere punto di riferimento per i giovani del territorio per dar voce alle loro esigenze e per connetterli con altri soggetti sul territorio

2 Promozione delle opportunità presenti sul territorio e in primis promozione del piano giovani annuale

3 Informazione e orientamento riguardo tematiche inerenti l'ambito giovanile

4 Fare da tramite tra i giovani e gli altri soggetti istituzionali presenti sul territorio rafforzando il legame con la Valle attraverso la collaborazione con il centro Eureka

5 Gestione sito web www.tidounadritta.eu

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

X Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto**14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Lo Sportello della Gioventù "Ti do un@dritta" è un'azione fondamentale del Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina poiché gioca un ruolo importantissimo per lo sviluppo e la promozione di tutte le azioni contenute nel Pog annuale (per le quali viene redatta una brochure specifica) ed è inoltre punto informativo sempre a contatto con i giovani e dei quali riesce a coglierne i bisogni.

Negli anni abbiamo potuto verificare l'importanza della sua collocazione presso il centro giovanile proprio perché esso è già luogo di passaggio di giovani e quindi le due realtà si sono alimentate vicendevolmente.

Negli ultimi anni, da quando lo Sportello ha sede presso il centro giovanile #KAIROS, la frequenza ed i contatti con il mondo giovanile sono aumentati ed hanno reso possibile la nascita di nuove sinergie.

Per questo motivo è nostra intenzione proseguire nel potenziare il ruolo dello Sportello della Gioventù che è il cuore di questa nuova struttura per i giovani ed avrà il compito sia di promuovere le opportunità che si verranno a creare, che di intercettare i giovani frequentatori per coinvolgerli in processi partecipativi.

Infatti lo Sportello, tramite le persone che ci lavorano (lo sportellista, il referente tecnico ed anche la collaborazione con l'equipe di educatori del centro giovani) vuole essere soggetto di riferimento per i giovani, rendendosi disponibile alla co-progettazione e co-realizzazione di iniziative mirate al mondo giovanile.

Nel 2016 avremo anche la collaborazione di un paio di volontari europei che potranno affiancare il lavoro dello sportellista valorizzando ulteriormente la funzione dello sportello.

Lo Sportello è dotato di un sito web sempre aggiornato www.tidounadritta.eu e di una mailing list con 900 contatti. Le opportunità per i giovani vengono diffuse anche attraverso il facebook del centro giovani #Kairos.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

Lo Sportello della Gioventù, come detto precedentemente, avrà luogo presso il Centro #Kairos in Via Amstetten a Pergine. Il Comune di Pergine ha affidato la gestione complessiva dello Sportello ad ASIF CHIMELLI all'interno del contratto di servizio che l'Azienda ha stipulato con il Comune, ivi compresi gli acquisti e le forniture di servizi. Nello specifico il dipendente di ASIF che svolgerà il ruolo di sportellista sarà Vanna Conci e si dedicherà:

- a tenere aperto lo Sportello in orari ben definiti, pomeridiani e mattutini, per dare la possibilità sia a giovani che adulti, di entrare in contatto diretto con lo sportellista;
- alla cura del sito internet già esistente: www.tidounadritta.eu. Il sito viene costantemente aggiornato rispetto alle opportunità offerte ai giovani nell'ambito delle politiche giovanili locali, provinciali ed europee.
- alla realizzazione di una newsletter settimanale
- ad allargare la rete di contatti mail ai quali mandare la newsletter
- ad instaurare contatti significativi con giovani e associazioni del territorio, coinvolgendoli nella progettazione di attività o proposte rivolte al mondo giovanile.

Si sottolinea come l'attività dello Sportello sarà svolta in stretta collaborazione con il referente tecnico. Inoltre, oltre al supporto che chiediamo ai componenti del Tavolo per promuovere al meglio le azioni del Piano Operativo Giovani 2016, punteremo a rafforzare ulteriormente la connessione con il centro Eureka presso Mala (Sant'Orsola) con l'obiettivo di far circolare meglio e in maniera più efficace le informazioni e le opportunità anche ai giovani della Valle.

Per svolgere tali funzioni lo sportellista avrà a disposizione uno spazio fisico dotato di pc, connessione internet, telefono e fax, fotocopiatore. Si rende necessario inoltre il supporto occasionale di un tecnico per curare la parte grafica del sito e la sua manutenzione, Walter Cetto, e di un giovane grafico per la realizzazione di materiale pubblicitario finalizzato a promuovere le Azioni del Piano Giovani e le attività dello Sportello.

Vista l'esperienza positiva dello scorso anno e preso atto del ruolo trasversale e di coordinamento che di fatto svolge lo Sportello nei confronti degli altri progetti contenuti nel Piano, intendiamo stipulare un'assicurazione che copra le attività dei progetti che saranno inclusi nel Piano Operativo Giovani 2016. Questa scelta mira a semplificare alcune questioni amministrative e burocratiche alle associazioni e a ridurre i costi complessivi di questa voce sull'intero Piano.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Grazie all'esperienza maturata in questi anni ci aspettiamo che lo sportello della gioventù diventi ancora di più punto di riferimento per molti giovani del territorio, anche per i ragazzi delle medie con i quali finora ci sono stati meno contatti, non solo per ricevere informazioni sulle opportunità ed i progetti in corso ma anche come luogo di confronto su tematiche relative alle politiche giovanili e come anello di congiunzione tra i giovani e il territorio.

Nello specifico intendiamo:

1. potenziare ulteriormente i risultati già ottenuti nel corso di questi anni di gestione dello sportello grazie alla sua posizione strategica all'interno del nuovo centro giovanile
2. assumere la funzione di catalizzatore ed attivatore delle risorse e delle potenzialità dei giovani;
3. incrementare le opportunità d'incontro, confronto e comunicazione fra i giovani e con i giovani, fra i giovani e gli adulti, definendosi come un luogo d'incontro e di scambio di "richieste" e "offerte" legate al mondo giovanile;
4. aumentare il numero dei giovani coinvolti nelle attività dello sportello;
5. rendere più efficace la comunicazione con i giovani e le associazioni della Valle grazie alla collaborazione con il centro Eureka.



14.4 Abstract

Lo sportello Tidoun@dritta è lo strumento cardine del Piano Giovani per promuovere e sostenere il protagonismo dei giovani dagli 11 ai 29 anni, creando prospettive, generando interessi, passioni e fungendo da anello di congiunzione tra le molteplici richieste del mondo giovanile e le diverse opportunità offerte dal territorio perghinese. Si tratta di un punto di incontro, di confronto e di ascolto che permette di conoscere le molteplici iniziative rivolte ai ragazzi.

15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 2

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

X Giovani 20-24 anni

X Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero partecipanti attivi 4



15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

Tutta la cittadinanza

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero fruitori 1000

16. Promozione e comunicazione del progetto

16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

Articoli su quotidiani, riviste, bollettini

Bacheche pubbliche

Cartelloni/manifesti/locandine/volantini

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

Passaparola

Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

17. Valutazione

17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

SI

NO



17.2 Se sì, quali?
1 Per valutare se effettivamente i giovani del territorio riconoscono nello sportello un punto di riferimento in grado di supportare le loro proposte, si terrà in considerazione il numero di richieste/proposte pervenute nel corso dell'anno. Successivamente, per valutare l'efficacia della nostra azione verificheremo a quante di queste proposte/richieste è stato possibile rispondere e fare in modo che si realizzassero.
2 numero totale di visite al sito web
3 Aumento iscritti alla newsletter (differenziando residenti a Pergine e residenti in Valle)
4 Confronto settimanale tra sportellista e referente tecnico. Tale confronto permette di monitorare l'attività in maniera costante e fare delle valutazioni in itinere.
5

18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) toner stampante, cancelleria	€ 1000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait sportellista a 24 ore settimanali	€ 23600,00
4. Compensi n.ore previsto 100 tariffa oraria 30 forfait tecnico sito web	€ 3000,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait grafica brochure	€ 200,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait servizio hosting sito web	€ 400,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 400,00
6. Viaggi e spostamenti	€
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€ 2000,00
11. Altro 1 (specificare)	€
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

Totale A: € 30600,00



18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 0,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 30600,00
--	------------

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) tutti i Comuni aderenti al Piano e la Comunità di Valle	€ 7800,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali) Bim Adige, Bim Brenta	€ 5000,00
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali) Cassa rurale Pergine	€ 2500,00
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 15300,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 30600,00	€ 7800,00	€ 7500,00	€ 15300,00
percentuale sul disavanzo	25.4902 %	24.5098 %	50 %