



Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

1. Codice Progetto

REN_7_2016

2. Titolo del progetto

TRY: SUPPORTO ALLA PROGETTUALITA'

3. Riferimenti del compilatore

Nome	ANNA
Cognome	TERZI
Recapito telefonico	3402916977
Recapito e-mail	info@pigirenbu.it
Funzione	RTO

4. Soggetto proponente

4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



5. Soggetto responsabile

5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile

TIONE DI TRENTO

6. Collaborazioni

6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?

SI

NO



6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) LOCALI

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

7. Durata del progetto

7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/01/2016	Data di fine 31/01/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 01/06/2016	Data di fine 30/06/2016
Realizzazione	Data di inizio 01/07/2016	Data di fine 31/12/2016
Valutazione	Data di inizio 01/12/2016	Data di fine 31/12/2016

8. Luogo di svolgimento

8.1 Dove si svolge il progetto?

SEDE DELL'UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI TIONE DI TRENTO - ZONA D'AZIONE IN TUTTI I COMUNI ADERENTI



9 Ambiti di attività 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?
<p>La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività</p>
<p>X La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus</p>
<p>X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità</p>
<p>L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche</p>
<p>Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo</p>
<p>X Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione</p>
<p>Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali</p>
<p>Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale</p>

10. Area tematica 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?
<p>Cittadinanza attiva e volontariato</p>
<p>Arte, cultura e creatività</p>
<p>Musica e danza</p>
<p>Teatro, cinema e fotografia</p>
<p>Tecnologia e innovazione</p>
<p>X Educazione e comunità</p>
<p>Sport, salute e benessere</p>
<p>Economia, ambiente e sostenibilità</p>
<p>Conoscere e confrontarsi con il mondo</p>
<p>Altro (specificare)</p>



11. Obiettivi generali:
11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?
Obiettivi legati ai giovani

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni
X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio
Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva
Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività
X Sostenere la formazione e/o l'educazione
Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità
Sostenere l'orientamento scolastico o professionale
Sostenere la transizione all'età adulta
Altro (specificare)

Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale

Favorire il dialogo inter-generazionale
X Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani
Supportare la genitorialità
Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)
Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)
Altro (specificare)

12. Obiettivi specifici
12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?

1 PROMUOVERE L'ESISTENZA DEL PIANO GIOVANI E DELLE SUE ATTIVITA'
2 DARE VOCE E SPAZIO ALLE IDEE DEI RAGAZZI
3
4
5

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?****X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

X Eventi (convegni, concerti, ecc)

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

X Animazione

Redazione giornalistica/Rivista

X Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

14. Descrizione del progetto**14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Il Piano Giovani ha scelto da diversi anni la progettazione di uno sportello che organizzasse in un contesto di uniforme e condivisa promozione le azioni del Piano e che ne divenisse l'unica possibilità di iscrizione ai progetti di tutto il Pgz. E' un ufficio fortemente voluto dal Piano ed è ora molto importante per la comunità giovanile e per le famiglie che vedono in esso e soprattutto nei due RTO un punto di riferimento. I due RTO sono stati fortemente voluti dal Tavolo come risposta a un bisogno della Comunità e soprattutto dei ragazzi per rendere più semplice e trasparente l'accesso alla consultazione delle opportunità per i giovani la cui finalità strategica è quella di favorire la più ampia e capillare diffusione delle informazioni sul territorio, attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani e promuovere un sistema integrato tra servizi, enti e istituzioni con competenze in materia di informazione, orientamento e consulenza. Il questo realtà territoriale quindi si inserisce il progetto "Sportello" come strumento dell'informazione, dell'assistenza e dell'accompagnamento di tutto il Piano e come organizzazione di eventi paralleli e a corollario dei Progetti proposti.

Lo sportello avrà una sede principale presso il Comune di Tione di Trento ma come per lo scorso anno si è deciso di continuare a praticare l'attività itinerante di sponsorizzazione ed avvicinamento dei ragazzi.



14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

L'ufficio "Sportello" sarà utilizzato prettamente come base per l'espletamento di documenti, archiviazione e raccolta delle iscrizioni dei progetti. I due RTO oltre al supporto continuo ai progettisti durante tutte le fasi di realizzazione dei loro Progetti, si occuperanno di pubbliche relazioni nei luoghi di ritrovo giovanili affinché possano raccogliere le esigenze del territorio tramite un approccio "dal basso" e nel contempo diffondano le iniziative del Piano con un linguaggio giovane. Per questo infatti è importante il progetto Sportello.

Lo sportello è anche un progetto all'interno del quale vengono contabilizzate le spese fisse dell'ufficio a favore di tutti i Comuni aderenti tra cui le spese di cancelleria, di tipografia per tutti i progetti del Piano.

Quest'anno verranno organizzate altre attività educative che differiranno dal tema predominante assunto dal POG2016, ossia la montagna e la natura, in modo da dare un'alternativa e per espandere ancora di più la "febbre" da Piano Giovani.

Come ogni anno l'attività dello Sportello cercherà di collaborare con tutte le organizzazioni ed Enti del territorio soprattutto per motivi promozionali per l'attività del piano ma anche come punto d'appoggio nell'organizzazione di serate informative e nella diffusione del materiale.

Di seguito il dettaglio delle spese previste:

- COMPENSI (cifra modificata nel rispetto del regolamento)
- VIAGGI E SPOSTAMENTI+VITTO E ALLOGGIO PARTECIPANTI: visto il successo dell'edizione dello scorso anno si è deciso di organizzare due momenti conviviali (una a inizio attività e uno alla fine con pullman per il servizio di trasporto) in cui verranno invitati tutti i ragazzi del territorio di competenza in modo da poter pubblicizzare i progetti, l'attività del Piano, creare stimoli di aggregazione e raccogliere le impressioni. Si prevede un'ampia partecipazione (lo scorso anno all'evento promozionale di fine anno sono intervenuti quasi 400 ragazzi). E' stato molto utile in quanto i ragazzi si trovavano in un'atmosfera familiare e informale in cui si sentivano a loro agio e potevano esprimere liberamente le loro idee. Parte di questi suggerimenti sono stati appunto utilizzati nell'approvazione dei progetti del POG2016.
- RIMBORSI SPESE: nell'ottica della promozione e dell'informazione si vuole organizzare un corso di educazione sociale (incontri con esperto di guida sicura in valle e corso di avvicinamento al downhill) in cui alcuni ragazzi che si propongono saranno chiamati ad organizzare da zero l'attività, in modo da presentare loro effettivamente il "modus operandi" di un progettista. Questo dovrebbe spronarli a non vedere come troppo macchinoso il progetto di presentazione dei Progetti del Pog
- GADGET: si vogliono t-shirt personalizzate da distribuire durante gli eventi informativi organizzati dallo Sportello, che verranno ideate direttamente dai ragazzi
- PUBBLICITA': aderendo tutti 13 i Comuni del territorio di competenza del Piano ed avendo adottato un sistema pubblicitario che prevede la stampa e consegna di volantini ad ogni famiglia che ha come componente almeno un ragazzo della fascia d'età interessata, il materiale da realizzare è molto. Viene inoltre realizzato in due tornate, in modo da pubblicizzare insieme i progetti che si realizzano nello stesso periodo. L'attività di informazione e pubblicità fatta dallo Sportello è importantissima soprattutto in questa fase di rilancio e rivalorizzazione del Piano, per cui il Tavolo è fermamente convinto anche dai risultati ottenuti lo scorso anno che il connubio tra eventi/incontri e pubblicità siano fondamentali per raggiungere tutte le fasce d'età e soprattutto per coinvolgere attivamente i ragazzi.

14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Collaborazione con enti territoriali ed associazioni più tempestiva in merito alla segnalazione di eventi ed opportunità per i ragazzi. Offrire ai giovani un servizio informativo il più possibile completo per far loro conoscere le opportunità esistenti affinché possano operare scelte consapevoli. Altro risultato importante che lo Sportello persegue è di attivare una rete di rapporti e canali con diversi enti e realtà aggregative del territorio per instaurare collaborazioni al fine di favorire la diffusione delle informazioni, in primo luogo attraverso la messa a disposizione degli strumenti prodotti dallo Sportello stesso.



14.4 Abstract

Lo sportello è l'organizzazione che supporta tutte le attività del piano giovani ad essere diffuse tra le comunità di riferimento. Accanto ad un ruolo più burocratico, lo sportello ha l'importante funzione di creare un gruppo di giovani che diventino protagonisti del piano e che possano diventare anche un organo di consultazione per la progettazione e organizzazione di attività, anche al di fuori del contesto stesso del piano.

15. Target

15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?

Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero organizzatori 2

15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?

Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare) PROGETTISTI

Numero partecipanti attivi 200



15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

Tutta la cittadinanza

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

Numero fruitori 400

16. Promozione e comunicazione del progetto

16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto

Nessuna comunicazione prevista

Articoli su quotidiani, riviste, bollettini

Bacheche pubbliche

Cartelloni/manifesti/locandine/volantini

Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)

Lettere cartacee

Passaparola

Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)

Telefonate / SMS

Altro (specificare)

17. Valutazione

17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?

SI

NO



17.2 Se sì, quali?
1 PERIODICHE RIUNIONI CON IL TAVOLO
2
3
4
5

18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€ 0,00
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) MATERIALE PER UFFICIO	€ 500,00
4. Compensi n.ore previsto 200 tariffa oraria 11.80 forfait	€ 2360,00
4. Compensi n.ore previsto 160 tariffa oraria 12.0625 forfait	€ 1930,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 4000,00
6. Viaggi e spostamenti	€ 2000,00
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 2500,00
8. Tasse / SIAE	€ 0,00
9. Rimborsi spese (specificare) EVENTI INFORMATIVI	€ 3500,00
10. Assicurazione	€ 500,00
11. Altro 1 (specificare) GADGET	€ 1000,00
12. Altro 2 (specificare) SITO WEB	€ 300,00
13. Altro 3 (specificare)	€ 0,00
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

Totale A: € 18590,00



18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€ 3000,00
4. Incassi di vendita	€

Totale B: € 3000,00

DISAVANZO (Totale A – Totale B)	€ 15590,00
--	-------------------

18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) COMUNI ADERENTI	€ 9850,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

Totale: € 9850,00

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 15590,00	€ 9850,00	€ 0,00	€ 5740,00
percentuale sul disavanzo	63.1815 %	0 %	36.8185 %