



## Scheda di presentazione progetto del Piano Operativo Giovani (POG)

### 1. Codice Progetto

REN\_10\_2017

### 2. Titolo del progetto

TRY: SUPPORTO ALLA PROGETTUALITA'

### 3. Riferimenti del compilatore

Nome	LAYLA MARA
Cognome	RAVESE
Recapito telefonico	3393580643
Recapito e-mail	info@pigirenbu.it
Funzione	RTO

### 4. Soggetto proponente

#### 4.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto proponente il progetto?

Comune

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)



**5. Soggetto responsabile**

**5.1 A quale tipologia di ente appartiene il soggetto responsabile del progetto?**

**Comune**

Associazione (specificare tipologia)

Comitato/gruppo organizzato locale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

**5.2 Specificare la denominazione o la ragione sociale del soggetto responsabile**

COMUNE DI TIONE DI TRENTO

**5.3 Specificare in quale Comune ha sede il soggetto responsabile**

TIONE DI TRENTO

**6. Collaborazioni**

**6.1 il soggetto responsabile prevede di collaborare attivamente con altri enti per questo progetto, anche in modo informale?**

**SI**

**NO**



## 6.2 Se sì, con quale tipologia di soggetti?

Comune

Associazione (specificare tipologia) TUTTE QUELLE DEL TERRITORIO CHE COINVOLGONO RAGAZZI DELL'ETA' D'INTERESSE

Comitato/gruppo organizzato locale

Gruppo informale

Cooperativa

Oratorio/Parrocchia

Comunità di Valle/Consorzio di Comuni

Istituto scolastico

Pro Loco

Altro (specificare)

## 7. Durata del progetto

### 7.1 Qual è la durata del progetto?

Annuale

Pluriennale

### 7.2 Quanto tempo è stato richiesto per la progettazione e quanto si prevede sarà necessario per attuare le fasi successive? Riportate di seguito:

Progettazione	Data di inizio 01/12/2016	Data di fine 31/12/2016
Organizzazione delle attività	Data di inizio 03/05/2017	Data di fine 31/05/2017
Realizzazione	Data di inizio 03/05/2017	Data di fine 15/12/2017
Valutazione	Data di inizio 16/12/2017	Data di fine 31/12/2017

## 8. Luogo di svolgimento

### 8.1 Dove si svolge il progetto?

SEDE DELL'UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI TIONE DI TRENTO - ZONA D'AZIONE IN TUTTI I COMUNI ADERENTI



## 9 Ambiti di attività

### 9.1 In quale dei seguenti ambiti di attività ricade il progetto?

La formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere i livelli di responsabilizzazione delle categorie di cui sopra verso i giovani cittadini, in qualità di figli ed utenti di servizi culturali, ricreativi o di altre attività

**X La sensibilizzazione alla partecipazione/appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali strutturati sul modello dei campus**

**X Attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, socialità**

L'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative, basati su progettualità reciproche

Laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo

**X Progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione**

Percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali

Dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

## 10. Area tematica

### 10.1 In quale area tematica o macro settore di intervento si inserisce il progetto?

Cittadinanza attiva e volontariato

Arte, cultura e creatività

Musica e danza

Teatro, cinema e fotografia

Tecnologia e innovazione

**X Educazione e comunità**

Sport, salute e benessere

Economia, ambiente e sostenibilità

Conoscere e confrontarsi con il mondo

Altro (specificare)



**11. Obiettivi generali:**

**11.1 Quali sono gli obiettivi generali che il progetto si propone di raggiungere?**

*Obiettivi legati ai giovani*

Promuovere l'ascolto come strumento di analisi dei bisogni

**X Promuovere la conoscenza e/o la valorizzazione dell'identità locale e del territorio**

Favorire e sostenere il protagonismo e la partecipazione attiva

Sostenere la trasmissione di competenze di ideazione, progettazione e organizzazione di attività

**X Sostenere la formazione e/o l'educazione**

Promuovere l'interculturalità e la multiculturalità

Sostenere l'orientamento scolastico o professionale

Sostenere la transizione all'età adulta

Altro (specificare)

*Obiettivi legati agli adulti e alla comunità in generale*

Favorire il dialogo inter-generazionale

Favorire la responsabilizzazione e la sensibilizzazione degli adulti verso i problemi e le necessità dei giovani

Supportare la genitorialità

Promuovere sinergie tra gli attori istituzionali del territorio (comune, scuole, etc.)

Promuovere sinergie tra gli attori non istituzionali del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, etc.)

Altro (specificare)

**12. Obiettivi specifici**

**12.1 Quali sono gli obiettivi specifici (rispetto a quelli generali definiti nel punto 11) che il progetto si propone di raggiungere?**

1 PROMUOVERE L'ESISTENZA DEL PIANO GIOVANI E DELLE SUE ATTIVITA'

2 DARE VOCE E SPAZIO ALLE IDEE DEI RAGAZZI

3 CREARE UN GRUPPO DI IDEE E CONDIVISIONE

4 AIUTARE I RAGAZZI AD ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO

5

**13. Tipo di attività****13.1 Quali sono le attività principali che si prevede di realizzare con il progetto?****X Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - TEORIA**

Corsi/interventi di formazione/laboratori/insegnamento di discipline - PRATICA

Dibattiti/incontri di discussione e confronto (su attualità, cultura...)

**X Eventi (convegni, concerti, ecc)**

Visite a istituzioni / confronti - gemellaggi - scambi / campus

**X Animazione**

Redazione giornalistica/Rivista

Diffusione / promozione informazioni sui giovani

Altro (specificare)

**14. Descrizione del progetto****14.1 Descrivere brevemente il contesto e i bisogni affrontati**

Il Piano Giovani ha scelto da diversi anni la progettazione di uno sportello che organizzasse in un contesto di uniforme e condivisa promozione le azioni del Piano e che ne divenisse l'unica possibilità di iscrizione ai progetti di tutto il Pgz. E' un ufficio fortemente voluto dal Piano ed è ora molto importante per la comunità giovanile e per le famiglie che vedono in esso e soprattutto nell'RTO un punto di riferimento. L'RTO si conferma figura fondamentale come risposta a un bisogno della Comunità e soprattutto dei ragazzi per rendere più semplice e trasparente l'accesso alla consultazione delle opportunità per i giovani la cui finalità strategica è quella di favorire la più ampia e capillare diffusione delle informazioni sul territorio, attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani e promuovere un sistema integrato tra servizi, enti e istituzioni con competenze in materia di informazione, orientamento e consulenza. In questa realtà territoriale quindi si inserisce il progetto "Sportello" come strumento dell'informazione, dell'assistenza e dell'accompagnamento di tutto il Piano e come organizzazione di eventi paralleli e a corollario dei Progetti proposti.

Lo sportello avrà una sede principale presso il Comune di Tione di Trento ma come per lo scorso anno si è deciso di continuare a praticare l'attività itinerante di sponsorizzazione ed avvicinamento dei ragazzi.



#### 14.2 Descrivere brevemente le attività da realizzare.

L'ufficio dello Sportello sarà utilizzato prettamente come base per l'espletamento di documenti, archiviazione e raccolta delle iscrizioni dei progetti.

L'RTO oltre al supporto continuo ai progettisti durante tutte le fasi di realizzazione dei loro Progetti, si occuperà di pubbliche relazioni nei luoghi di ritrovo giovanili affinché possano raccogliere le esigenze del territorio e nel contempo diffondano le iniziative del Piano con un linguaggio giovane. Per questo infatti è importante il progetto Sportello.

Quest'anno, accanto agli eventi di promozione, verrà organizzata un'attività di Job Training perchè largamente richiesta dai partecipanti agli eventi promozionali organizzati.

Si tratterà di un seminario "Fare marketing di se stessi/Imprenditività": Conduzione con modalità formative esperienziali di simulazione, esercitazioni, role playing, micro teaching realizzati a cura di 2 formatori senior in orario 9-17.00. Nella quota d'iscrizione che sarà di 10 euro, è inclusa la progettazione, preparazione, coordinamento e conduzione, il materiale didattico. Si è voluto inserire l'attività del Job Training vista la vincente tattica degli scorsi anni di organizzare eventi promozionali attivi, ovvero dove la partecipazione dei ragazzi si trasforma in un veicolo potente per catalizzare la loro attenzione sulle attività del Piano. Dandogli la possibilità di partecipare ad un'attività formativa preziosa ed interessante, si cercherà poi di mantenere i rapporti con lo stesso gruppo di partecipanti e di coinvolgerli nelle altre diverse attività promozionali ed organizzative del Piano.

Come ogni anno l'attività dello Sportello cercherà di collaborare con tutte le organizzazioni ed Enti del territorio soprattutto per motivi promozionali per l'attività del piano ma che come punto d'appoggio nell'organizzazione di serate informative e nella diffusione del materiale.

Di seguito il dettaglio delle spese previste:

-CANCELLERIA: carta, penne, varie per archiviazione e cancelleria per ufficio Rto. Materiale utilizzato esclusivamente per la sua attività all'interno del Piano

-VITTO PARTECIPANTI: visto il successo dell'edizione degli scorsi anni si è deciso di organizzare due momenti conviviali (una a inizio attività e uno alla fine con ) in cui verranno invitati tutti i ragazzi del territorio di competenza in modo da poter pubblicizzare i progetti, l'attività del Piano, creare stimoli di aggregazione e raccogliere le impressioni. Si prevede un'ampia partecipazione. E' stato molto utile in quanto i ragazzi si trovavano in un'atmosfera familiare e informale in cui si sentivano a loro agio e potevano esprimere liberamente le loro idee. Parte di questi suggerimenti sono stati appunto utilizzati nell'approvazione dei progetti del POG2017.

- COMPENSO per evento Job Training 1.464,00 (come da preventivo)

- PUBBLICITA': aderendo tutti 13 i Comuni del territorio di competenza del Piano ed avendo adottato un sistema pubblicitario che prevede la stampa e consegna di volantini ad ogni famiglia che ha come componente almeno un ragazzo della fascia d'età interessata, il materiale da realizzare è molto. Viene inoltre realizzato in due tornate, in modo da pubblicizzare insieme i progetti che si realizzano nello stesso periodo. L'attività di informazione e pubblicità fatta dallo Sportello è importantissima soprattutto in questa fase di rilancio e rivalorizzazione del Piano, per cui il Tavolo è fermamente convinto anche dai risultati ottenuti lo scorso anno che il connubio tra eventi/incontri e pubblicità siano fondamentali per raggiungere tutte le fasce d'età e soprattutto per coinvolgere attivamente i ragazzi.

#### 14.3 Descrivere brevemente i risultati attesi

Collaborazione con enti territoriali ed associazioni più tempestiva in merito alla segnalazione di eventi ed opportunità per i ragazzi.

Offrire ai giovani un servizio informativo il più possibile completo per far loro conoscere le opportunità esistenti affinché possano operare scelte consapevoli.

Altro risultato importante che lo Sportello persegue è di attivare una rete di rapporti e canali con diversi enti e realtà aggregative del territorio per instaurare collaborazioni al fine di favorire la diffusione delle informazioni, in primo luogo attraverso la messa a disposizione degli strumenti prodotti dallo Sportello stesso

**14.4 Abstract**

Lo sportello è l'organizzazione che supporta tutte le attività del piano giovani ad essere diffuse tra le comunità di riferimento. Accanto ad un ruolo più burocratico, lo sportello ha l'importante funzione di creare un gruppo di giovani che diventino protagonisti del piano e che possano diventare anche un organo di consultazione per la progettazione e organizzazione di attività, anche al di fuori del contesto stesso del piano.

**15. Target****15.1 Chi e quanti sono gli "organizzatori" del progetto?**

**Con "organizzatori" si intendono tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

**X Giovani 25-29 anni**

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero organizzatori 1**

**15.2 Chi e quanti sono i "partecipanti attivi" del progetto?**

**Con "partecipanti attivi" si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto**

**X Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)**

**X Adolescenti 15-19 anni**

**X Giovani 20-24 anni**

**X Giovani 25-29 anni**

**X Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni**

**X Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)**

**X Altro (specificare) PROGETTISTI**

**Numero partecipanti attivi 250**



**15.3 Chi e quanti sono i "fruitori" (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che assisteranno ad un evento, una serata, una manifestazione, aperti al pubblico

**Tutta la cittadinanza**

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)

Adolescenti 15-19 anni

Giovani 20-24 anni

Giovani 25-29 anni

Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni

Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)

Altro (specificare)

**Numero fruitori 400**

**16. Promozione e comunicazione del progetto**

**16.1 Indicare le modalità tramite cui si prevede di diffondere le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto**

Nessuna comunicazione prevista

**Articoli su quotidiani, riviste, bollettini**

**Bacheche pubbliche**

**Cartelloni/manifesti/locandine/volantini**

**Eventi pubblici (conferenza stampa, serate ecc..)**

Lettere cartacee

**Passaparola**

**Strumenti informatici (E-mail, newsletter, Social Network, Blog..)**

**Telefonate / SMS**

Altro (specificare)

**17. Valutazione**

**17.1 Sono previsti strumenti di valutazione?**

**SI**

**NO**



17.2 Se sì, quali?
1 QUESTIONARIO DURANTE LA SERATA FINALE
2
3
4
5

18. Piano finanziario del progetto	
18.1 Spese previste	
Voce di spesa	importo
1. Affitto sale, spazi, locali	€
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)	€
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare) MATERIALE PER UFFICIO, cibo e bevande momenti conviviali	€ 1700,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait 1464	€ 1464,00
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
4. Compensi n.ore previsto tariffa oraria forfait	€
5. Pubblicità/promozione	€ 3000,00
6. Viaggi e spostamenti	€ 0,00
7. Vitto e alloggio per i partecipanti ai progetti	€ 0,00
8. Tasse / SIAE	€
9. Rimborsi spese (specificare)	€
10. Assicurazione	€
11. Altro 1 (specificare) SITO WEB	€ 591,70
12. Altro 2 (specificare)	€
13. Altro 3 (specificare)	€
14. Altro 4 (specificare)	€
15. Valorizzazione attività di volontariato	€

**Totale A: €6755,70**



<b>18.2 Incassi ed Entrate esterne al territorio previste</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di Enti pubblici esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€ 0,00
2. Finanziamenti di soggetti privati esterni al territorio di riferimento del PGZ (specificare quali)	€
3. Incassi da iscrizione	€ 200,00
4. Incassi di vendita	€

**Totale B: € 200,00**

<b>DISAVANZO (Totale A – Totale B)</b>	<b>€ 6555,70</b>
--	------------------

<b>18.3 Entrate previste provenienti dal contesto del PGZ</b>	
Voce di entrata	importo
1. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ membri del Tavolo (specificare quali) COMUNI	€ 3278,00
2. Finanziamenti di enti pubblici del territorio di riferimento del PGZ non membri del Tavolo (specificare quali)	€
3. Finanziamenti di soggetti privati del territorio (specificare quali)	€
4. Autofinanziamento	€
5. Altro (specificare)	€
6. Altro (specificare)	€

**Totale: € 3278,00**

Disavanzo	Finanziamenti di Enti pubblici membri del Tavolo	Entrate diverse	Contributo PAT
€ 6555,70	€ 3278,00	€ 0,00	€ 3277,70
percentuale sul disavanzo	50.0023 %	0 %	49.9977 %